

**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

**FAALİYET
RAPORU
2025**



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

**FAALİYET
RAPORU
2025**

Mustafa Kemal ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı

Ömer ARISOY
Zeytinburnu Belediye Başkanı



Sunuş

Zeytinburnu için yaptıklarımızı anlatmak...

Bizim için bir heyecan, bir mutluluk vesilesi bu. Aynı zamanda bir muhasebe, kendimizi gözden geçirme fırsatı. Büyük bir memnuniyetle ifade edebilirim; yine çok başarılı, çok verimli bir yılı geride bıraktık. Standardımızın, vasatımızın seviyesi düşünüldüğünde; görüldüğünden de değerli hâle geliyor bu durum.

Kamu kurumları, özel işletmeler, kişisel bir girişim, aslında hayatta pek çok şey için önemli bir prensiptir: İlk düğmeyi doğru iliklemek gerekir. 2019'da göreve başlarken öyle yaptık. Zeytinburnu'nu ve dinamiklerini anlıyorduk. Koyduğumuz ölçüler, gerçekçi hedeflerimiz vardı. İş yapma şeklimiz net ve şeffaftı. Bir plana ve ona sadık kalacak iradeye sahiptik. Bütçe yönetimi, öncelikler, mahalle bazlı projeksiyonlar, zaman yönetimi, acil ihtiyaçlar, esneklik; her anlamda hazırдық. Bugün de bunun ödülünü alıyoruz.

Bunlar yazıldığı kadar kolay işler değil elbette. Fedâkarlık yapmanız, çok çalışmanız, her gün aynı heyecanla yeniden başlamanız gerekir. Zeytinburnu'nu, güzel insanlarını, gecesini, gündüzünü, her bir köşesini sevmek duygusu olmadan başaramazdık. Eserlerimizle, emeğimizle, Zeytinburnu sokaklarında kanıtladık bunu, sevdamızı.

Gözümüz Zeytinburnu'ndan, işimizden başkasını görmedi. Enerjimizi siyasi, kişisel çekişmeler, tartışmalar için harcamadık. Tecrübemizi, bilgimizi, birikimimizi, alın terimizi ortaya koyduk. Bir aile olmak derken samimiydik, ailemizin fertleri arasında hiçbir ayrım yapmadık. Gönülden, insanüstü bir gayretle çalıştık. En küçük işten en büyük projemize kadar; doğruyu, içimize sineni, makul olanı yaptık. Seven ne yaparsa onu yaptık yani.

Platform Zeytinburnu, Zeytinburnu Millet Sofrası, Zeytinburnu Spor Merkezi, Velifendi Yüzme Havuzu, Z Kafe gibi birçok projemizi tamamladık.

Kapalı pazaryeri, otoparklar, müze, restoran, bilgi evleri, kütüphane, spor tesisleri, parklar, bahçeler, camiler, okullar yaptık.

Kentsel dönüşüm çalışmalarında hız kesmedik ve yine rekorlara imza attık. Okullarımızın, camilerimizin temizlik ve bakımını üstlendik. Kariyer Merkezimizle binlerce hemşehrimize iş bulduk. Yarışmalar, programlar, geziler, sergiler ve kitaplarla Zeytinburnu'nun kültür dünyasını zenginleştirdik. Gençler, çocuklar, kadınlar, engelliler, esnafımız, bütün insanlarımız için hayatı güzelleştirdik, kolaylaştırdık.

Zeytinburnu Devlet Hastanesi, Engelsiz Spor Merkezi, yeni okullar, kapalı pazar, spor tesisleri ve bilgi evleri için çalışmaya devam ediyoruz.

Yazımın başında ifade ettiğim standartlar, sadece belediyemizin sorumluluğu olan alanları kapsamıyor. Pek çok alanda sorumluluklarımızın ötesinde bir rol üstlendik. Dünyanın, ülkemizin, sosyal ve ekonomik gelişmelerin getirdiği yeni durum ve ihtiyaçları takip ediyoruz. Öncü oluyor, inisiyatif alıyor, çözüm üretiyoruz. Gençlerimize İHA-1 pilot eğitimi vermek de, belediye hizmetlerinde yapay zeka fonksiyonlarını kullanmak da böyle işler.

Başardıklarımızla, verdiğimiz emekle, ulaştığımız hedeflerle gurur duyuyoruz ancak hâlâ yapacak çok işimiz olduğunu da biliyoruz. Zeytinburnu'nda yaşamının bir avantaj, ayrıcalık olmasından mutluyuz ama daha fazlasını yapacak potansiyelimiz olduğunun da farkındayız.

Başarıya giden yolun gönülleri hoş etmekten, emekten, işini severek yapmaktan geçtiğini biliyoruz. Önümüzdeki dönemde de o çok sevdiğimiz, her sabah uyanma sebebimiz olan cümlenin izinden gideceğiz.

Zeytinburnu için çalışacağız.

Yüzleri güldürdüğümüz, Zeytinburnu'na hakkıyla hizmet ettiğimiz nice yıllara inşallah...

Ömer ARISOY
Zeytinburnu Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER / 9
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ / 59
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 105
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ / 121
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 137
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ / 145
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 151
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 157
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ / 177
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ / 207
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ / 243
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ / 255
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 261
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ / 273
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ / 301
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ / 321
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ / 335
AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ / 345

I. Genel Bilgiler

GENEL BİLGİLER

MİSYON–VİZYON

Misyon

Zeytinburnu'nda yaşayan herkese; İstanbul'un tarihi, kültürü ve ekonomisiyle bütünleşen, zenginliklerini ve değerlerini paylaşan huzurlu bir şehir hayatı sunmak.

Vizyon

İnsanların yaşamaktan mutluluk duyduğu, kendilerini güvende hissettiği, yeteneklerini geliştirdiği ve çocuklarını geleceğin dünyasına hazırladığı; bilgeliğin, sanatın ve ticaretin şehri Zeytinburnu.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri, belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tâbi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları

ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de malî durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de malî durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.¹

b) (...)² Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynî ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabaka-

¹- 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120. maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tâbi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

²- Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

larda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.³

(*Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 2/7/2013-6495/100 md.*) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(*İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile.*) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁴

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da hizmet götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(*Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.*) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmursuyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan

³- 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17. maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir" ibaresi eklenmiştir.

⁴- 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1. maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, başış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalar-da çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirle-ri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her

türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayı-larını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzer-gâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyele-re verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Ha-berleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuru-luş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dik-kate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) (Bent 23/04/2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Ga-zete'de yayımlanan 6645 sayılı Kanun ile eklenmiş-tir) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçeve-sinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (*Fıkra 23/04/2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6645 sayılı Kanun ile eklenmiştir.*)

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık pe-

riyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında

kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Fıkra 11/09/2014 tarih ve 29116 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6552 sayılı Kanun ile eklenmiştir.)

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

FİZİKİ KAYNAKLAR

Hizmet Birimleri

2025 yılında sunulan hizmet ve faaliyetlerin büyük bölümü ana hizmet binamızdan yürütülmüştür. Bunun yanında hizmet ve faaliyetlerin icra edildiği diğer mekânlar aşağıdaki listede yer almaktadır.

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Hizmet Binası	2
2	Sosyal Tesis	2
3	Z Kafe	3
4	Tarihi Fırın	1
5	Tıbbi Bitkiler Bahçesi	1
6	Akaryakıt İstasyonu	1
7	Millet Sofrası	1
8	Akdem	1
9	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi	1
10	Muhtarlık	13
11	Taziye Evi	3
12	Bilgi Evi	9
13	Kültür Merkezi	2
14	Kariyer Merkezi	1
15	Gençlik Merkezi	1
16	Spor Tesisi	3
17	Pilates Salonları	3
18	Yüzme Havuzu	3
19	Yer Altı Otoparkı	5
20	Millet Kiraathaneleri	6
21	İzci Evi	1
22	Bilim Zeytinburnu	1
23	Zeytinburnu Kitapçısı	1
24	Mozaik Müzesi	1
25	Sanat Galerisi	1
26	Sanat Kütüphanesi	1
	Toplam	68

Hizmet Araçları

2025 yılında Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 166 araçla yürütülmüştür.

Bu araçların 13'ü resmî araç, 144'ü ihale yoluyla kiralanan araç, 9'u ise firmalarla yapılan sözleşmeler kapsamında Belediyemize bedelsiz tahsis edilen araçtır. Ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	Araçın Cinsi	Resmî	Kiralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	Acil Müdahale Botu	1	-	-	1
2	AFAD Mobil Mutfak / Tır	1	-	-	1
3	Ambulans	-	-	3	3
4	Arama Kurtarma Aracı	1	-	-	1
5	Asfalt Robotu	-	1	-	1
6	Binek Oto	1	64	1	66
7	Camlı Mini Panelvan	-	7	-	7
8	Cenaze Nakil Aracı	-	1	-	1
9	Çekici	1	-	-	1
10	Engelli Aracı	-	4	-	4
11	İş Makinesi	1	5	-	6
12	Çöp Kamyonu	2	-	-	2
13	Kamyon	3	5	-	8
14	Kamyonet	-	11	-	11
15	Midibüs	-	21	-	21
16	Minibüs	-	11	-	11
17	Motosiklet	2	3	-	5
18	Otobüs	-	2	-	2
19	Panelvan	-	8	2	10
20	Pikap	-	-	3	3
21	Vinç	-	1	-	1
	Toplam	13	144	9	166

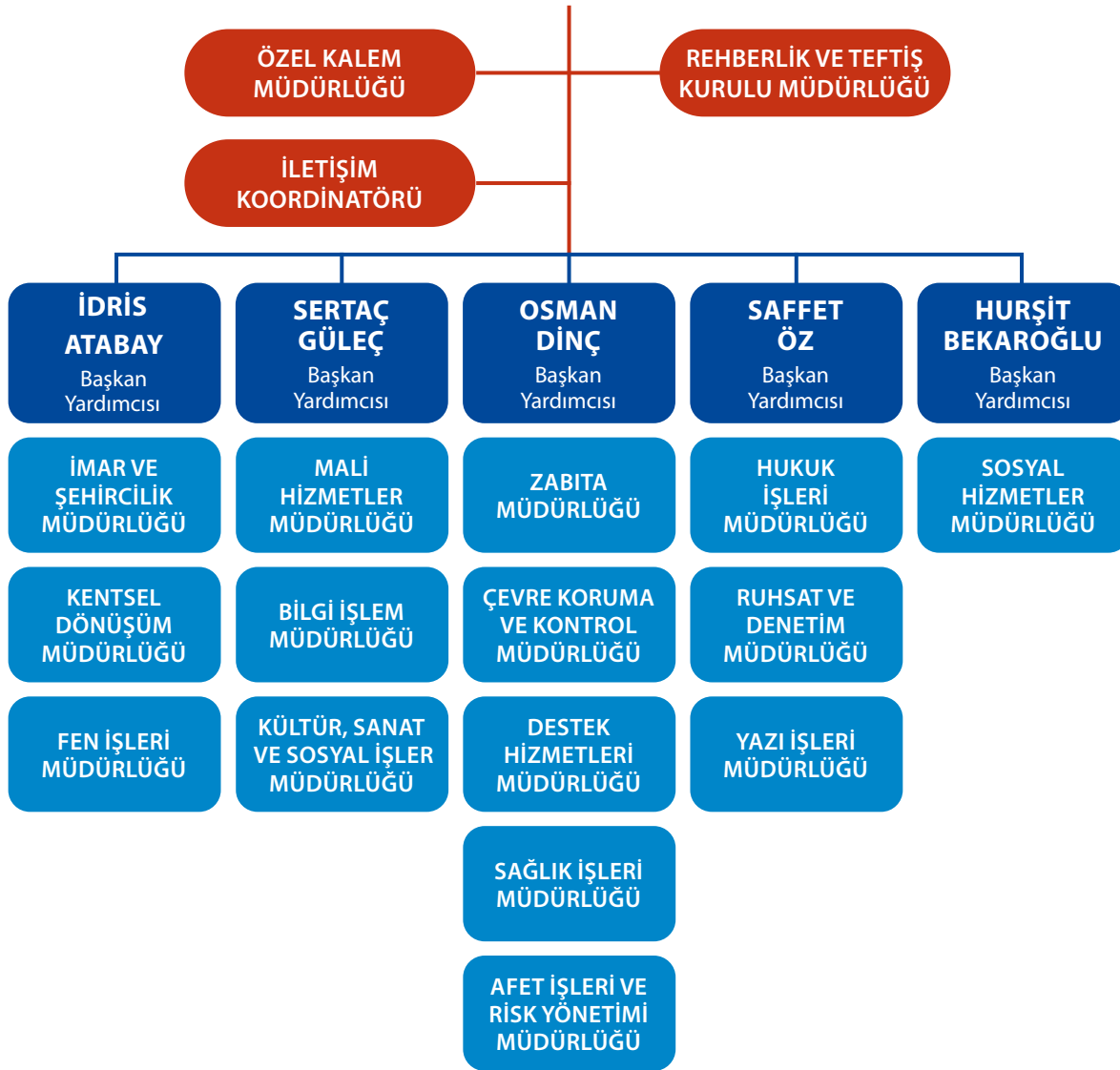
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2025 yılında yürütülen hizmet ve faaliyetlerde 5.570 adet bilgi ve teknoloji kaynağından yararlanılmıştır. Bunlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Access Point	127
2	Datastore	5
3	Dect Telefon	83
4	Dış Mekân Led Ekran	7
5	Dizüstü Bilgisayar	99
6	Fiziksel Sunucu	7
7	Fotokopi Makinesi	30
8	Güç Kaynağı	10
9	Güvenlik Duvarı	2
10	IP Kamera	739
11	IP Telefon (Masaüstü)	680
12	İç Mekân Led Ekran	4
13	KGYS Kamerası (MOBESE)	366
14	Masaüstü Bilgisayar	1.313
15	Monitör	1.220
16	NVR Kamera Kayıt Cihazı	51
17	Sanal Sunucu	140
18	Switch	82
19	Tablet	60
20	Tarayıcı	301
21	Telefon Santrali	4
22	Televizyon	60
23	Yazıcı	180
	Toplam	5.570



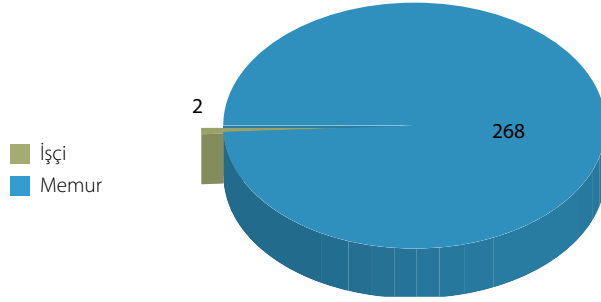
Ömer Arısoy
BAŞKAN



İNSAN KAYNAKLARI

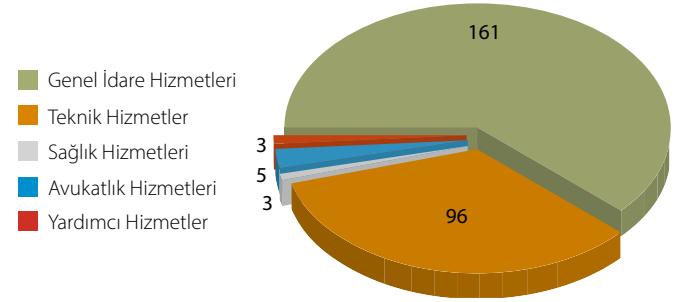
Personel İstihdamı

Belediyemizin 2025 yılı hizmet ve faaliyetleri 270 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 268'i 657 sayılı Kanuna tâbi memur, 2'si ise işçi personeldir.



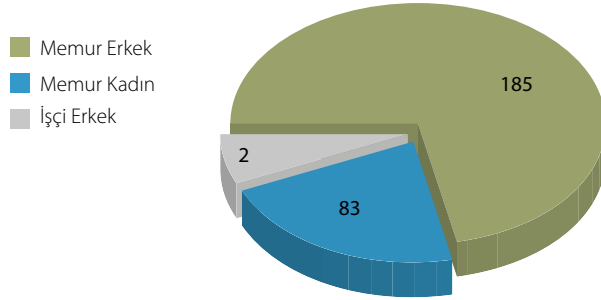
Personel Hizmet Sınıfı

Belediyemizde 2025 yılında istihdam edilen 268 memurun hizmet sınıflarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



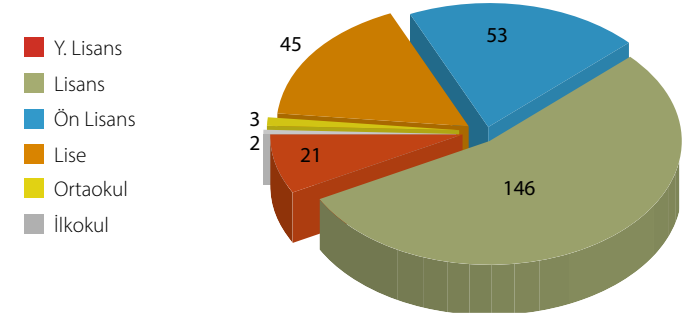
Personel Cinsiyeti

Belediyemizde 2025 yılında görev yapan 270 personelin (şirket personeli hariç) cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Personel Eğitim Düzeyi

Belediyemizde 2025 yılında görev yapan 270 personelin (şirket personeli hariç) eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Personelin Yaş Durumu

Belediyemizde çalışan toplam 270 kişinin (şirket personeli hariç) yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

PERSONEL	YAŞ ARALIĞI				TOPLAM
	25-35	36-45	46-55	56-65	
Erkek Memur	59	32	24	20	135
Kadın Memur	16	77	29	11	133
Erkek İşçi	-	1	1	0	2
Toplam	75	110	54	31	270

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" in yayımından sonra oluşturulan 17 ayrı hizmet birimi tarafından icra edilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Protokol Hizmetleri,
- Temsil Ağırhlama Hizmetleri,
- Başkanın Program ve Randevularının Takibi,
- İletişim Koordinatörlüğü,
- Dinî ve Millî Bayramların Organizasyonu,
- Halkla İlişkiler.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Satın Alma,
- İdarî İşler,
- Sosyal Tesisler,
- Akaryakıt,
- Makine İkmal ve Bakım,
- Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik.

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Zabıta,
- Güvenlik ve Koruma Hizmetleri.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunma,
- Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler,
- Müşavirlik.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Donanım,
- Yazılım,
- Otomasyon,
- Intranet ve İnternet,
- Teknik Destek,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza,
- Çözüm Merkezi,
- Kariyer Merkezi.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme,
- Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Kanuna göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma,
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve Makama sunma,
- 4483 sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt İşlemleri,
- Belediye Meclisi,
- Belediye Encümeni,
- Nikâh İşleri,
- İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontroller,
- b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrolleri,
- c) Belediye Gelirlerinin Tahakkuku,
- d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatı,
- e) Belediye Alacaklarının İcra Takibi,
- f) Muhasebe İş ve İşlemleri,
- g) Belediyenin Banka Hizmetleri,
- h) Finansman İş ve İşlemleri,
- i) Ödemelerle İlgili İş ve İşlemler,
- j) Belediye Demirbaşlarının Konsolidesi,
- k) Malî ve Ön Malî Kontrol İş ve İşlemleri,
- l) Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takibi,
- m) Stratejik Planının Hazırlanması ve Takibi,
- n) Performans Programının Hazırlanması ve Takibi,
- o) İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takibi,
- p) Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Temizlik Hizmetleri,
- b) Çevre Koruma Hizmetleri.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Yapım İşleri,
- b) Bakım Onarım İşleri,
- c) Altyapı Hizmetleri,
- d) Park ve Bahçe Hizmetleri.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Planlama ve Harita,
- b) Numarataj,
- c) Riskli Yapılarla İlgili İşlemler,
- d) Yapı Ruhsatı ve Kontrol Hizmetleri.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediye Personelinin Sağlık Hizmetleri,
- b) Fakir ve Muhtaç Vatandaşlara Sağlık Hizmetleri,
- c) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Tedbirler,
- d) Gıda Denetim ve Muayene,
- e) Veterinerlik,
- f) İlaçlama Hizmetleri.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediyenin Basın İşleri,
- b) Halkla İlişkiler,
- c) Kültür İşleri,
- d) Organizasyonlar,
- e) Bilgi Evleri,
- f) Gençlik Merkezi,
- g) Tıbbi Bitkiler Bahçesi,
- h) Geleneksel Tıpla İlgili Hizmetler,
- i) Kazlıçeşme Sanat,
- j) Bilim Zeytinburnu.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Sosyal Yardımlar,
- b) Aşevi,
- c) Cenaze Evlerine İkramlar,
- d) Yöresel Etkinlikler,
- e) Ramazan Organizasyonları,
- f) Sportif ve Kültürel Organizasyonlar,
- g) ZEYKOM (Yerel Gündem ve AB İlişkileri),
- h) AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) Hizmetleri.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Ruhsatlandırma,
- b) Denetim Hizmetleri.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Emlak ve Kamulaştırma ile İlgili İşlemler,
- b) Kentsel Dönüşüm Süreçleri ile İlgili İşlemler,
- c) Zeytinburnu Genelinde Proje Alanları Belirleme Çalışmaları,
- d) Mer'î Mevzuatın Öngördüğü Diğer Görevler ve Başkanlıkça Verilen Görevler.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- a) Afet öncesi hazırlık ve önlem alma çalışmaları,
- b) Afet esnasında koordinasyon ve arama kurtarma hizmetleri,
- c) Afet sonrası iyileştirme ve lojistik hizmetleri,
- d) Halkın afet farkındalık eğitimi hizmetleri,
- e) ZAK (Zeytinburnu Arama Kurtarma) ekibi hizmetleri,
- f) ZEYBEG (Beslenme Grubu) ekibi hizmetleri,
- g) Afet gönüllülerinin eğitim ve koordinasyon hizmetleri,
- h) AFİS (Afet İstasyonları) bakım ve kontrol hizmetleri,
- i) Toplanma ve barınma alanlarının hazır tutulması hizmetleri,
- j) Risk analizi ve müdahale planları geliştirme hizmetleri,
- k) Sivil savunma planları hazırlama ve yürütme hizmetleri,
- l) Ulusal ve uluslararası afet müdahale operasyonlarına katılım hizmetleri,
- m) İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon hizmetleri,
- n) Afet kayıtları ve arşiv oluşturma hizmetleri.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Meclisi

Belediye Meclisimiz 18'si AK Parti'den, 16'sı CHP'den, 3'ü MHP'den olmak üzere 37 üyeden oluşmaktadır.



Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisinin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 ₺'den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve işbirliklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık Divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye Başkanı ile encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış Belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

AK Parti Meclis Üyeleri



Cüneyt TEZCAN



Muhammet KAYNAR



Işıl İlgin OKTAY



Emrehan SAV



Mustafa YALÇINKAYA



Hurşit BEKAROĞLU



İbrahim CİN



Nazif TUNÇ



Ömer EKİN



Yunus KÜÇÜK



Selim BAŞ



Rıdvan ÇAKAR



Beytullah BIYIK



Mehmet Can İLGÖRMÜŞ



Abdülhakim KAYA



Hakan GÜLER



Coşkun TORAMAN



Abdülkerim TURDİ

CHP Meclis Üyeleri



Düzgün KAYA



Abdulcebar BARIŞ



Hande Zuhul GENÇGÜVEN



Süleyman DAĞ



Adem ULUOCAK



Rifat AVCI



Selamettin YENİYOL



İsmail TERZİ



Cemal AYDAR



Metin GÖNÜLTAŞ



Hasan Hüseyin ÜSKÜDAR



Satılmış ORAL



Fahrettin KARAKILIÇ



Gülşen KAL UZUNYAYLA



Özdenur ŞENTÜRK



Mürsel ÇIRAK

MHP Meclis Üyeleri



Reşat OK



Gültekin KELEŞ



Suna DÜZENLİ



Saffet ÖZ
Başkan Yardımcısı
(Encümen Başkanı)

Belediye Encümeni

Zeytinburnu Belediye Encümeni yedi üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin üçü bürokrattır; diğer üç üye Belediye Meclisi tarafından seçilir. Belediye Encümenine, Belediye Başkanı veya yerine görevlendirilen bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir.



İbrahim CİN
Seçilmiş Meclis Üyesi



Beytullah BIYIK
Seçilmiş Meclis Üyesi



Coşkun TORAMAN
Seçilmiş Meclis Üyesi



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü
(Bürokrat Üye)



Enes ŞEN
Kentsel Dönüşüm Müdürü
(Bürokrat Üye)



Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü
(Bürokrat Üye)

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. ve 34. maddelerinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanımız Ömer Arısoy, 1974'te Rize Çamlıhemşin'de doğdu. İlk, orta, lise öğrenimini burada tamamladı. 1989'da Marmara Üniversitesi Basın-Yayın Yüksekokuluna, ardından 1992'de İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesine girdi ve 1997'de Hukuk Fakültesinden mezun oldu. Bir süre serbest avukatlık yaptı.

1999'da Zeytinburnu Belediyesi Başkan Danışmanı, 2004'te Başkan Yardımcısı oldu. 10 yıl boyunca hukuk işleri, kültür, bilgi işlem, yazı işleri ve insan kaynakları sorumluluğunu yürüttü, Encümen ve İhale Komisyonu başkanlığı yaptı. Zeytinburnu Belediyesi Kültür Yayınlarını yönetti.

Ekim 2014'te Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı olarak görevlendirildi. Doğal ve kültürel mirasla uyumlu yeni bir konut politikası oluşturulmasına katkı sağlamak üzere "Ev ve Şehir" seminerlerini düzenledi. TOKİ Kültür Yayınlarını hayata geçirdi.

Eylül 2016'da Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşarı olarak atandı. 3. Millî Kültür Şûrası, 3. Turizm Şûrası ve 6. Ulusal Yayın Kongresi'nin düzenlenmesinde etkin rol aldı. Cumhurbaşkanlığı Hükûmet Sistemine geçilmesiyle, Temmuz 2018'de Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı oldu.

Kasım 2018'de AK Parti Zeytinburnu Belediye Başkan Adaylığı için Bakanlıktan ayrıldı. 31 Mart 2019 mahalli idareler seçiminde Zeytinburnu ilçesinin 5. Belediye Başkanı olarak seçildi. 31 Mart 2024'teki seçimlerde yeniden Zeytinburnu Belediye Başkanı seçilen Arısoy, hâlen görevine devam etmektedir. Türk Dünyası Belediyeler Birliği yönetim kurulu üyesi olan Ömer Arısoy, evli ve üç çocuk babasıdır.



Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesi, Belediye Başkanının görev ve yetkilerini, aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan Yardımcıları

Belediyemizde 5 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bunlardan dördü bürokrat; biri meclis üyesi başkan yardımcısıdır.



İdris ATABAY

1967 yılında Artvin Borçka'da doğdu. Yıldız Üniversitesi İnşaat Mühendisliği ve Anadolu Üniversitesi Muhasebe Finansman Bölümlerinden mezun oldu. Marmara Üniversitesi Kooperatifçilik ve Bahçeşehir Üniversitesi Kentsel Sistemler ve Ulaştırma Yönetimi Bilim Dallarında yüksek lisans öğrenimlerini tamamladı. Özel ve kamu şirketlerinde proje ve şantiye mühendisliği yaptıktan sonra 1997 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesinde devlet memuru oldu. 1997-2003 yılları arasında mühendis, 2003-2006 yılları arasında İstimlak Müdür Yardımcısı, 2006-2009 yılları arasında İstimlak Müdürü, 2009-2014 yılları arasında Kentsel Dönüşüm Müdürü olarak görev yaptı. Belediye mülklerinin satışı ve Belediyeye mülk edinilmesi çalışmalarında Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonu Başkanlığı ve Başkanlık Uzlaşma Komisyonu Başkanlığı görevlerinde bulundu. 2019-2020 yıllarında Zeytinburnu Belediyesinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü yaptı. Zeytinburnu Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyesidir. Evli ve bir kız babasıdır.



Saffet ÖZ

Mardin nüfusuna kayıtlı olup 1975 doğumludur. İlk ve orta eğitimini memleketinde bitirdikten sonra, yüksek eğitimini Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tamamladı. Avukatlık stajından sonra, serbest avukat olarak çalıştı. Mesleğini icra ederken AK Parti'de siyaset ile ilgilendi. 2008 tarihinden itibaren, Zeytinburnu İlçe Teşkilatında başkan yardımcılığı yaptı. Seçim işlerinde ve seçim koordinasyon birimlerinde, faaliyetleri sevk ve idare etti. 2014 yerel seçimleri'nde Zeytinburnu Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesinde Meclis Üyesi olarak seçildi.



Sertaç GÜLEÇ

1984 yılında Malatya'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Malatya'da tamamladı. İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesinden 2006 yılında mezun oldu. Toplu Konut İdaresi Başkanlığında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı görevlerini yürüttü. İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalında yüksek lisans eğitimi devam etmektedir. Sertaç Güleç evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.



Osman DİNÇ

1966'da Çorum'da doğdu. 1986'da Çorum İmam Hatip Lisesinden mezun oldu. Açıköğretim Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden mezun oldu. 1986-2009 yılları arasında Eminönü Belediyesinde Zabıta Memuru, Temizlik İşleri Müdürü, İdari ve Mali İşler Müdürü, İşletmeler Müdürü, Satınalma Müdürü, Belediye Şirketi Temsilciliği, Başkan Danışmanlığı görevlerini yürüttü. 2009-2015 yılları arasında Beylikdüzü Belediyesinde Başkan Danışmanlığı ve Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulundu. 2015-2019 yılları arasında Zeytinburnu Belediyesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü yaptı. Nisan 2019 tarihinden itibaren de Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.



Hurşit BEKAROĞLU

1967'de Giresun'da doğdu. 1980 yılından beri Zeytinburnu'nda yaşamaktadır. Birçok sivil toplum kuruluşunda aktif görevlerde bulundu. 2004-2014 yılları arasında AK Parti Zeytinburnu İlçe Teşkilatı'nda Mahalle Başkanlığı yaptı. 2008-2017 yılları arasında Zeytinburnu Belediyesi Kazlıçeşme Kültür Merkezi Tesis Sorumlusu olarak görev yaptı. 2019 Yerel Seçimleri'nde Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçildi, Nisan 2019'dan itibaren Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol, Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Kontrol Biriminin hedefi; denetim öncesi etkili bir çalışma yaparak, idarenin tüm risk haritasını elinde bulundurmak, değişen riskleri periyodik kontrollerle güncelleyerek, en riskli alanlardan başlamak üzere denetimler yapmak suretiyle, Belediye faaliyetlerini etkileyecek risklerin olumsuzluğunu en aza indirmeye yardımcı olmaktır.

İç Denetim Birimi Faaliyetleri:

- İç Denetim faaliyetlerini uluslararası iç denetim standartlarına ve iç denetim mevzuatına uygun olarak gerçekleştirmek,
- Birimlerin iş, yönetim ve kontrol süreçlerini gözden geçirmek,
- İdarenin risk yönetim süreçlerini incelemek,
- Denetimde risk odaklı yaklaşımı benimsemek,
- Denetimlerde, sistem denetimi, uygunluk denetimi, malî denetim ve performans denetimi sıralamasını esas almak,
- Denetimlerde, denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planları hazırlamak,
- İç denetim faaliyetleri sonucunda birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek,
- Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini beraber yürütmek,
- İç denetim birimlerinde yürütülen iç denetimin ilgili standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere

göre yapılıp yapılmadığını izleyecek bir iç gözetim mekanizması (denetim gözetim sorumlusunun belirlenmesi vb.) kurmak,

- İç denetim alanında akademik çalışması olan kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak ve bu alandaki çalışmalarını teşvik etmek,
- Ortak politikaların belirlenmesi, karşılıklı rollerin ve beklentilerin açıklığa kavuşturulması, olası problemlerin çözümü için Kurul ve iç denetim birimleriyle kamu idareleri ve diğer denetim birimleri arasında yakın işbirliğinin sağlanması, temel politikamız ve önceliğimizdir.

Bu doğrultuda Belediyemizin Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Teftiş Programı hazırlanmakta; Belediyemizin genel iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi, hizmet sunumu standart ve kalitesindeki verimlilik, faaliyet süreçlerinin yerine getirilmesi vb. konularda denetimler yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü teftiş edilmiş; düzenlenen teftiş raporları sırasıyla 3 Kasım 2025 ve 27 Ekim 2025 tarihlerinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren AKDEM ile Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Bilgi Evleri denetlenmiş; tespit ve tavsiyeler sırasıyla 14 Kasım 2025 ve 3 Aralık 2025 tarihlerinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Ayrıca, Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen sözlü sorulara cevaplar verilerek danışmanlık hizmetleri de yürütülmektedir.

DİĞER HUSUSLAR

Zeytinburnu'nun Tarihçesi

Zeytinburnu, İstanbul'un en eski yerleşim yerlerinden biridir. Bünyesinde barındırdığı tarihî, modern, kültürel, sosyal ve sağlık yapılarıyla İstanbul'un nadide ilçelerinden birisi olarak ön plana çıkmaktadır. Zeytinburnu, Bizans Dönemi'nde ayazmasıyla, mesire yerleriyle ve tarım arazileriyle meşhur bir mekândı.

Denizin burnunda bulunan zeytinliklerden dolayı ilçe Zeytinliburun olarak anılmış, günümüze Zeytinburnu ismiyle ulaşmıştır. İstanbul'un kıyıcığında bir gezinme ve dinlenme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının hayatını etkilemiştir. Merkez Efendi, Seyyid Nizam tekeleri vesilesiyle de dinî bir hüviyete sahip olmuştur.

Zeytinburnu ilçesinde yerleşmeyi etkileyen bir diğer olay ise Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 500 yılı aşkın tarihi Kazlıçeşme'de başlamıştır.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmed tarafından ilk salhaneler açılmış; debbağlık geliştirilmiştir. Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmiştir. Daha sonraları Zeytinburnu, Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacının ciddi bir bölümünü karşılar hâle gelmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923'ten sonra ise Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askerî Fabrika ve deri sanayi bölgesinin kurulması ile bölge yerleşime açılmıştır.

Zeytinburnu 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesiyle Anadolu'dan gelen insanların akınına uğramıştır. 1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir bölge iken, 30 Temmuz 1953 tarihinde Bakırköy ilçesine bağlı Zeytinburnu bucağı kurulmuştur. 28 Ocak 1957 tarihinde ise İstanbul'un 14. ilçesi olmuştur.

İstanbul Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü olarak belediye hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3030 sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

Mücvir alanı olmayan ve şehir merkezinde bulunan Zeytinburnu, idarî bakımdan mahallelere ayrılmıştır. İlçede; 13 mahalle, 54 cadde, 1 bulvar, 2 karayolu, 973 sokak ve 14.046 bina bulunmaktadır.

Coğrafi Konumu

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihî yarımada ile surlarla ayrılmıştır.

Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden İlçenin ikliminde nem etkili rol oynar.

İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 m'dir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir.

Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'deki Sümerbank Fabrikası'na kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan Zeytinburnu toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km'yi, doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km'yi bulmaktadır.

İlçe toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.39 km²'lik yer kaplamaktadır. Zeytinburnu, yüzölçümü bakımından İstanbul'un 39 ilçesi içerisinde 34. sırayı almaktadır.

Sirkeci-Florya sahilyolu İlçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 karayolu da İlçe sınırları içerisinde geçmektedir. Yine İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan Marmaray geçmekte olup Avrasya Tüneli de Zeytinburnu'na çok yakın konumdadır.

Mahalleleri

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır: Beştelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkezefendi, Nuripaşa, Seyitnizam, Sümer, Telsiz, Veliefendi, Yenidoğan ve Yeşiltepe.

Nüfus Yapısı

TÜİK verilerine göre 2025 yılında 275.471 kişi olan Zeytinburnu nüfusunun 134.925'ini %49 oranla erkeklerin; 140.546'sı %51 oranla kadınların oluşturduğu görülmektedir.

TÜİK verilerine göre Zeytinburnu'nun son 5 yıllık nüfus yapısı incelendiğinde nüfus artış oranları şöyledir:

Yıl	Nüfus	Artış	Artış Oranı
2021	293.839	+10.182	+3,5 %
2022	292.616	-1.223	-0,42 %
2023	280.896	-11.720	-4,0 %
2024	278.344	-2.552	-0,9 %
2025	275.471	-2.873	-1,03 %

Tarihî ve Turistik Mekânları

Zeytinburnu, eski bir yerleşim yeri olması hasebiyle oldukça önemli tarihî mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını şöyle sıralayabiliriz:

Kazlıçeşme Fatih Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi, Merkez Efendi Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Yenikapı Mevlevihanesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Erikli Baba (Eryek Baba Tekkesi), Takkeci İbrahim Ağa Camii, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi, Hüseyin Bey Çeşmesi.

Tarihte önemli olaylara şahit olmuş; bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihî ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı hâline gelmesi amacıyla hayata geçirilmiş Kültür Vadisi projesi, Türkiye'nin büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp Tarihî Surlar boyunca devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metrekarelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde Panoramik Müze, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan Yenikapı Mevlevihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Ekonomik ve Ticarî Yapısı

Zeytinburnu, hem işyeri hem de sigortalı çalışan sayısı yönünden yoğun bir yüzdeye sahip ilçeler arasındadır. İlçede 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sayısı oldukça fazladır. 25 bin civarında işyeri, 10 bin civarında imalathane ve pek çok fabrika ile Zeytinburnu ülkemizin önemli üretim bölgelerinden birisidir. Tekstil, örme sanayisi, dericilik, ev mefruşatı, metal eşya gibi sektörler Zeytinburnu ekonomisinde öne çıkmaktadır. İlçenin millî gelire katkısı da yüksektir. Sanayi sektöründeki iş gücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksektir. İş gücünün sektörler itibarıyla dağılımı, Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı, sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır. Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Kazlıçeşme'nin yıkılmasından sonra deri sanayii Tuzla, Çorlu, Balıkesir gibi yerlere taşınmıştır. Ancak dericilik buradan uzaklaşmamış, Zeytinburnu işlenmiş derinin satışa sunulduğu bir merkeze dönüşmüştür.

Burası aynı zamanda yurt dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu dünya çapında bir pazardır.

Zeytinburnu, örme sanayisinde de mesafe katetmiştir. Yurt içinde muhtelif yerlerde üretilen kumaşlar, İlçede satışa sunulmaktadır. Ev mefruşatı alanında Türkiye'nin en büyük firmaları buradadır. Türkiye'de ilk 500 içinde gösterilen firmaların 26'sı İlçemizde faaliyet göstermektedir. Zeytinburnu'nda büyük işletme ve tesislerin yanı sıra atölyeler, torna-tesviye dükkânları ile dökümhaneler de bulunmaktadır. 1998 yılında bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpazarı Limanı'nın yeterli olmaması üzerine, DTO'nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığının izni ile ZEYPORT A.Ş. kurularak 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır. İstanbul Valiliğinin kararı gereği, Boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle acente motorları teması, tek nokta olan ZEYPORT'tan yapılmaktadır.

II. Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER

BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2025 yılına ait amaç ve hedefleri, 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planımız doğrultusunda aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç No	Amaç	Stratejik Alan	Hedef No	Faaliyet/Proje
1	Nüfusu, doğal ve tarihi değerleri ve ekonomik dinamikleriyle şehrin dengesini koruyarak; riskli konutları ve bölgeleri sosyal tesislerden yeşil alanlara kadar bütüncül bakış açısı ve planlamayla yenileyerek, kentsel dönüşümü daha ferah ve güvenli bir zeytinburnu için fırsata dönüştürmek	Kentsel dönüşüm, planlı şehirleşme	1	Afet Eğitim Parkı yapmak
			2	Nuripaşa Semt Konağı yapmak
			3	Çırpıcı-Veliefendi Mahallesi'ne okul yapmak
			4	Kazlıçeşme Aile Sağlığı Merkezi yapmak
			5	Zeytinburnu Stadyumu ve Spor Kompleksi yapım işlerini İBB işbirliği ile inşa etmek
			6	Kapalı spor salonu yapım işlerini İBB işbirliği ile inşa etmek
			7	80. Yıl Parkı Yüzme Havuzu'nu İBB işbirliği ile inşa etmek
			8	Veliefendi Yüzme Havuzu yapmak
			9	Engelsiz Spor Merkezi yapmak
			10	Merkezefendi Amatör Spor Tesislerini yenilemek
			11	Yenidoğan Mahallesi kapalı pazaryeri yapmak
			12	Merkezefendi Mahallesi kapalı pazaryeri yapmak
			13	Anne-çocuk aktivite merkezi yapmak
			14	Çok amaçlı etkinlik salonu yapmak
			15	Yeni nikâh ve davet salonu yapmak
			16	Merkezefendi Parkı'nda Z Kafe yapmak
			17	Dr. Ziya Gün Parkı'nda Z Kafe yapmak
			18	Marmaray Zübeyde Hanım Parkı'nda Z Kafe yapmak
			19	Zeytinburnu Seyir Terası ve Açık Hava Sosyal Tesisi yapmak
			20	Yapı ömrünü tamamlayan camileri yenilemek
			21	Yeni Maltepe Parkı yapmak
			22	Riskli binaların tespit çalışmalarını her yıl artırarak devam ettirmek
			23	Kentsel dönüşümün artması, kentte yeşil alanları ve donatı alanlarını artırmak amacıyla imar planı problemlerinin çözümünü sağlamak
			24	Kent estetiği ve erişilebilirlik gözetilerek, depreme dayanıklı yapı ruhsatı düzenlemelerini hızlandırarak artırmak
			25	Yapıların depreme dayanıklı, ruhsat eki projelerine uygun yapılması ve ruhsatsız yapılaşmayı önlemek amacıyla ilgili denetimleri yapmak
			26	Bilgi, belge edinme hakkı kapsamında yapılan başvuruların ve müdürlük faaliyetlerinin koordinasyonu ve raporlanmasının etkin ve daha hızlı bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak
			27	Alan bazında başlatılan ve devam eden kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanmasının takip ve kontrolünü sağlamak
			28	İmar planında park, yol, cami, otopark gibi kamu hizmetlerine ayrılacak alanları kamuya kazandırmak
			29	Kentteki riskli yapı stokunun bulunduğu alanları tespit ederek, güvenli ve dayanıklı bir yaşam sunmaya yönelik hak sahipliği görüşmelerini yaparak uzlaşmaları sağlamak
			30	Veliefendi İşçi Blokları sözleşme-plan-proje yapım süreçlerini takip etmek
			31	Hak sahiplerini plan notu kapsamında bilinçlendirmek, yenilenecek bağımsız bölüm sayısını artırmak
			32	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının yarısı bizden kampanyasına katılım için farkındalığı artırmak üzere çalışmalar yapmak

Amaç No	Amaç	Stratejik Alan	Hedef No	Faaliyet/Proje
2	Yeterli otoparklarıyla araçların otoparkta, bakımlı yol ve kaldırımlarıyla yayaların sokak ve caddelerde güvenliğini sağlamak	Kentsel dönüşüm, planlı şehirleşme	1	Prestij yol düzenlemeleri yapmak
			2	Sokak, cadde, park, meydan dekoratif aydınlatmalarını tamamlamak; bakım ve onarımlarını yapmak
			3	Yeni yağmursuyu kanallarını ve mevcut altyapının bakım onarımını yapmak
			4	Yenidoğan-Gökalp Mahallesi Otoparkı yapmak (Stadyum altı)
			5	Sümer Mahallesi Otoparkı yapmak (80. Yıl Parkı)
			6	Merkezefendi Mahallesi Otoparkı yapmak
			7	Kazlıçeşme Mahallesi Otoparkı yapmak
			8	Telsiz Mahallesi Otoparkı yapmak
			9	Yeşiltepe Mahallesi Otoparkı yapmak
			10	Elektrikli araç şarj istasyonları yapmak
3	Zeytinburnu'nda yaşayanlara yönelik sportif, sosyal ve dayanışma temelli faaliyetleri çeşitlendirerek daha geniş kitlelere ulaştırmak	Şehir hayatı, kültürel gelişim ve sağlıklı çevre	1	Kariyer Merkezi faaliyetlerini güçlendirerek devam ettirmek
			2	Yaz-Kış Spor Okulları ve sportif faaliyetleri genişleterek sürdürmek
			3	Zeytinburnu'nda ikamet eden aileleri Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı'nda misafir etmek
			4	Gençlik Merkezi'nin niteliğini, hizmet çeşitliliğini artırmak ve hizmeti geniş kitlelere yaygınlaştırmak
			5	Bilgi Evlerinin hizmet çeşitliliğini artırmak ve hizmeti geniş kitlelere yaygınlaştırmak
			6	Sağlık alanında bilgilendirici ve farkındalığı artırıcı faaliyetleri yürütmek
			7	Engellilere yönelik sağlık hizmetleri vermek
			8	Engellilere yönelik spor merkezi açmak
			9	Yaşlı ve engelliler için evde bakım hizmeti vermek
			10	Aktif yaşlanma sürecindeki sağlıklı yaşlılar için etkinlik ve faaliyetler düzenlemek
			11	Yemek ve gıda desteği sunmak
			12	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım sağlamak
			13	Öğrencilere eğitim desteği sağlamak
			14	Uluslararası katılımlı Geleneksel Cumhuriyet Koşusu'nu organize etmek, sporcuların ve şehir sakinlerinin katılımını sağlamak
			15	Amatör spor kulüplerine sportif malzeme ve nakdî yardım sağlamak
			16	Aile ve kadın odaklı çalışmalar yapmak
4	Zeytinburnu'nda sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılamak üzere; mevcut somut ve somut olmayan kültürel mirası yaşatmak, geliştirmek ve bu birikimleri kullanarak gündelik hayatı kolaylaştıracak çözümler üretmek	Şehir hayatı, kültürel gelişim ve sağlıklı çevre	1	Kültür ve sanat kurslarının katılımcı sayısını artırarak devam ettirmek
			2	Kazlıçeşme Sanat ve Zeytinburnu Mozaik Müzesi'nin faaliyetlerini çeşitlendirmek ve artırmak
			3	Yeni yayınlar yayınlamak
			4	Kültür yayınlarını dijitalde açık erişime sunmak
			5	Çanakkale-Bilecik-Edirne kültür gezileri düzenlemek
			6	Boğaz gezileri düzenlemek

Amaç No	Amaç	Stratejik Alan	Hedef No	Faaliyet/Proje
5	Tarihsel kimlik bilinci içinde ilçemizin kültür, sanat ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası gelecek kuşaklara aktarmak	Şehir hayatı, kültürel gelişim ve sağlıklı çevre	1	Kültür varlıklarının korunması ve tanıtımına yönelik çalışmaları artırmak
			2	Rehberler Eğitimi düzenlemek
			3	Sempozyum düzenlemek
			4	Müzikal etkinliklerin çeşitliliğini ve niteliğini artırmak
			5	Geleneksel Sanatlar Tasarım Yarışması düzenlemek
			6	Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali düzenlemek
			7	Zeytinburnu'nun tarihî ve turistik yapıları ile sosyal dokusunu belgeleyen fotoğraf yarışmaları düzenlemek
			8	Seminer, söyleşi, sinema ve tiyatro gibi faaliyet alanlarında etkinlikler düzenlemek
6	Sağlıklı bir çevrede aile fertlerinin huzurlu ve sağlıklı bir hayat sürebilmesine yardımcı olacak hizmetleri sürekli geliştirmek ve çeşitlendirmek	Şehir hayatı, kültürel gelişim ve sağlıklı çevre	1	Düzenli olarak konteyner ve çöp toplama noktalarının temizliğini sağlamak
			2	Okullarımızın genel temizliğini yapmak
			3	İbadethanelerimizin temizliğini yapmak
			4	Sokakları ve caddeleri süpürmek ve yıkamak
			5	Sıfır Atık uygulamasını sağlamak, atık yönetimi ve geri dönüşüm noktalarının yaygınlığını artırmak
			6	İnovasyon ve teknoloji kullanımını teşvik etmek
			7	Belediye hizmetlerinde çevre dostu uygulamalar geliştirmek
			8	Su yönetiminin ve su tasarrufunun teşvik edilmesini sağlamak
			9	Tıbbi Bitkiler Bahçesi hizmet çeşitliliğini artırmak ve hizmeti daha geniş kitlelere yaygınlaştırmak
			10	Kitap okuma alışkanlığını artırmak için seminer/konferans ve yarışma düzenlemek
			11	Yazan ve okuyan nesiller için öykü yarışması düzenlemek, niteliğini artırarak devam ettirmek
			12	Bilim Merkezi'nin niteliğini geliştirmek; faaliyetlerini çeşitlendirerek ve artırarak sürdürmek
			13	Millet Kiraathanelerinin faaliyetlerini çeşitlendirmek ve kullanıcı sayılarını artırmak
			14	İzci Evi'nin niteliğini geliştirmek; faaliyetlerini çeşitlendirerek ve artırarak sürdürmek
			15	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinin faaliyetlerini çeşitlendirerek ve artırarak sürdürmek
			16	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile işyeri hekimliği hizmetlerinin mevzuata uygun hâlde yürütülmesini sağlamak
			17	Acil tıbbî müdahale gerektirmeyen (yürüyemeyen yaşlı, yatalak, kanser hastası vb.) hemşehrilerimizin sağlık kuruluşlarına gidiş gelişlerinde ulaşım imkânı sağlamak
			18	Sahipsiz hayvan popülasyonunu kontrol altına almak ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında gerekli çalışmaları yapmak
			19	Vektörle ve kent zararlıları ile mücadele etmek
			20	Sağlık açısından doğabilecek riskleri en aza indirmek ve kamu sağlığını korumak maksadıyla hijyen, sağlık ve kalite denetimleri yapmak

Amaç No	Amaç	Stratejik Alan	Hedef No	Faaliyet/Proje
6	Sağlıklı Bir Çevrede Aile Fertlerinin Huzurlu Ve Sağlıklı Bir Hayat Sürebilmesine Yardımcı Olacak Hizmetleri Sürekli Geliştirmek Ve Çeşitlendirmek	Şehir hayatı, kültürel gelişim ve sağlıklı çevre	21	Toplum sağlığının korunması için bilgilendirici içerikler hazırlamak ve dijital paylaşımlar sunmak
			22	Okullarda öğrencilere toplum sağlığının korunması konusunda eğitim verilmesini sağlamak, seminerler düzenlemek, ağız bakım ve hijyen seti dağıtmak
			23	İlçemizde yenidoğan bebek ziyareti yaparak "Hoş geldin Bebek" paketi hediye etmek
			24	Göçle gelen bireylerin üniversite, STK ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak kente uyumlarını sağlayıcı faaliyetler yürütmek
			25	Ülkemizin farklı bölgelerini tanıtmayı hedefleyen hemşehrilik bilincini geliştiren yöresel günler organizasyonu yapmak
			26	Önleyici hizmet bilincini geliştirmeye, koruyucu ve rehabilite etmeye yönelik faaliyetler yapmak
			27	Okullarda akran zorbalığını önleme ve akran ilişkilerini güçlendirme konusunda çalışmalar yapmak
			28	İlçenin başarılı sporcu ve kulüplerini teşvik etmek
			29	0-6 yaş arası çocukların gelişimlerini değerlendirerek erken tanı ve müdahale programlarının oluşmasını sağlamak
			30	Gelişim dönemlerine uygun okul öncesi eğitim ve oyun gruplarına katılımlarını desteklemek
			31	Ebeveynlik becerilerinin geliştirilmesi, sağlıklı bir çocuk yetiştirmek için anne ve babalara yönelik eğitimler düzenlemek
			32	0-6 yaş anne çocuk aktivite merkezi kurulmasına destek vermek ve koordinasyonunu sağlamak
			33	Kadınların meslekî becerilerini geliştirmeye destek olmak
			34	Kadınların el emeği ürünlerinin ekonomik kazanca dönüşmesini destekleyecek alanlar oluşturmak
			35	Hibe ve fona yönelik faaliyetler yürütmek
			36	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliklerini güçlendirmek, yeni işbirlikleri kurmak
			37	5-15 yaş arası çocuklara ağız ve diş sağlığı hizmeti vermek
			38	Hemşehrilerimizi, toplum ve ruh sağlığı konusunda bilgilendirecek programlar düzenlemek
			39	Dilencilik faaliyetlerini men etme amacıyla denetleme çalışmalarını gerçekleştirmek
			40	Toplumsal huzuru bozan faaliyetleri tespit ederek bu faaliyetleri önlemek
			41	Çevre kirliliğini önlemeye yönelik denetimler gerçekleştirmek
			42	Kaldırım işgalini önlemeye yönelik denetimler gerçekleştirmek
			43	İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnafımıza kaldırım işgalinin çok boyutlu etkilerini aktarmak

Amaç No	Amaç	Stratejik Alan	Hedef No	Faaliyet/Proje
7	Belediye kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek kurumsal kapasiteyi artırmak	Bilgiye Dayalı Katılımcı Yönetim, Şeffaflık ve Dijitalleşme	1	Kurum ve hemşerilerimiz için gerekli olan araçları temin etmek, teknik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak
			2	Hizmet binaları ve araçlarının bakım ve onarımlarını yapmak
			3	Belediye bina ve tesislerinin temizlik ve düzenini sağlamak
			4	Hizmet birimlerinde kullanılan araçlara akaryakıt temini sağlamak
			5	Taşınmazlara ait kayıt sisteminde kullanılan verilerin güncelliğini sağlamak
			6	Gayrimenkul gelirlerini artırmak
			7	Belediyemize ait alacakların banka ATM'lerinden ve bankalardan online olarak ödenmesini sağlamak
			8	Belediyemizin sabit ödemelerinin aylık takibini yaparak bunların biriktirilmeden ödenmesini sağlamak
			9	Belediyemizin stratejik planı, performans programı, iç kontrol eylem planı ve faaliyet raporunun hazırlanmasına dayalı faaliyetlerde, birimler arası koordinasyonu yürütmek, izleme, değerlendirme çalışmalarını yapmak ve bu kapsamda raporlar hazırlamak
			10	Belediyenin gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
			11	Müdürlüğümüzde göreve yeni başlayan personeller ile eğitim ihtiyacı olan personelimize eğitim vererek mesleki konularda gelişmelerini sağlamak
			12	Afet sonrası rehabilitasyon ve yeniden yapılanma, risk haritaları oluşturmak, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek
			13	Afet İşleri Müdürlüğü kurmak
			14	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi kabiliyetlerini artırmak
			15	Afet Eğitim Parkı'nda eğitim ve etkinlikler düzenlemek
			16	Afetlere karşı hazırlayıcı eğitimler ve farkındalık çalışmaları yürütmek
			17	Doğal afetlere karşı acil eylem planları hazırlamak
			18	Acil durum müdahale ekipleri ve kaynakları oluşturmak
			19	Belediye birimlerinin iş ve işleyişlerinin hukuka uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
			20	Disiplin soruşturma ve raporlarını yasal süresi içerisinde tamamlamak
			21	İlgili tüm personelin sanal intibak işlemlerini gerçekleştirmek
			22	Nitelikli personel yetiştirme, Belediyemizin insan kaynağı performansı ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlamak; çalışanların potansiyelini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek

Amaç No	Amaç	Stratejik Alan	Hedef No	Faaliyet/Proje
8	Belediye hizmetlerini hızlı, erişilebilir, şeffaf ve güvenilir bir şekilde sunmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmak ve dijital dönüşüm politikalarını uygulamak	Bilgiye Dayalı Katılımcı Yönetim, Şeffaflık ve Dijitalleşme	1	Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek
			2	Web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek
			3	Yapay zekâ asistanı entegrasyonu sağlamak
			4	Dijital vatandaşlık ve e-Devlet hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak
			5	Kent Güvenliği Yönetim Sistemi ile İlçemizi daha güvenli hâle getirmek
			6	Akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek, mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin bir şekilde ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek
			7	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesine ve kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesine destek sağlamak
			8	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini ruhsatlandırmak
			9	Sıhhî, gayrisıhhî ve umuma açık yerlerin denetimini yapmak
			10	İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu için gerekli çalışmaları yapmak
9	İyi yönetim esasları çerçevesinde, katılımcı yönetim usullerinden taviz vermeden zeytinburnu'nda yaşayanlarla birlikte çözüm üretmek	Bilgiye Dayalı Katılımcı Yönetim, Şeffaflık ve Dijitalleşme	1	Çözüm Merkezi faaliyetlerini geliştirerek sürdürmek
			2	Zeytinburnu'na yeni taşınan ailelere şehrin imkânlarını tanıtmak için yazılı, görsel, dijital tanıtım materyalleri sağlamak ve dağıtmak
			3	Belediye hizmetlerinin hemşehrilerimize duyurulmasında iç ve dış mecralar ile sosyal ve dijital mecraları geliştirmek
			4	Fuarlara katılım sağlamak
			5	Vatandaşın talep ve isteklerini doğru şekilde analiz ederek, ilgili birimlere aktarmak ve hızla çözüme kavuşmasını sağlamak
			6	Hemşehrilerimizle gönül bağı kurarak Belediyenin imajını ve vatandaşla bağını güçlendirmek, ailelerin ve gençlerin yönetime katılmalarını, sorunlara çözüm üretecek projeler geliştirmelerini sağlamak

TEMEL POLİTİKALARIMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ

Belediyemizin temel değerleri ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde benimsenen evrensel değerler ışığında aşağıda belirtilmiştir.

Kararlarda, Uygulamalarda ve Eylemlerde Şeffaflık

Vatandaşların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan ve onların vergileriyle hizmet üreten bir kurumda; karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların kullanımında ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

Hesap Verilebilirlik

Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş olup denetime tâbidir. Hizmetlerin kaynağı vatandaşlarımızdan toplanan vergilerdir. Bu nedenle, "hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi" doğrultusunda yapılan tüm uygulamaların hesabı hem vatandaşa hem de devlete verilebilir olmalıdır.

Kurum İçi Yönetimde ve İlçeyi İlgilendiren Kararlarda Katılımcılık

Belediye, ilçede bütünün hukukunu korumak ve bunu sağlayacak temsil mekanizmalarını oluşturmakla yükümlüdür. Bu doğrultuda belediye, gerek kurum içi yönetimde gerek

ilçeyi ilgilendiren konularda ortak akılı esas alan katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemelidir.

Uygulamalarda Adalet ve Hizmette Eşitlik

Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli; kaynakların hizmete dönüştürülerek vatandaşlara ulaştırılmasında eşit davranmalıdır.

Belediye Kaynaklarının Kullanımında Etkinlik ve Verimlilik

Belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklarla en iyi hizmeti üretmek zorundadır. Bu nedenle uygulamalarda verimlilik, ihtiyaçlarda ise gereklilik ve öncelik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

Hizmetlerde Sürdürülebilirlik Esası ile Hareket

Vatandaşların mahallî ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlarla geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı ve yönetim değişse dahi sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

III. Faaliyete İlişkin Değerlendirmeler

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALÎ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları

Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2025 yılı tahminî ve kesinleşen gelir bütçesine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 Gelir Bütçesi

Tahminî Gelir Bütçesi (₺)	Gerçekleşen Gelir Bütçesi (₺)
4.800.000.000	4.792.666.258

Gider Bütçesi

Belediyemizin 2025 yılı tahminî ve kesinleşen gider bütçesine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 Gider Bütçesi

Tahminî Gider Bütçesi (₺)	Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)
4.800.000.000	4.681.169.641

2025 Bütçe Gelirleri

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar			Gelirin Türü	Gelirin Toplamı (₺)
	I	II	III		
800	1			Vergi Gelirleri	892.485.309
800	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	674.403.425
800	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	674.403.425
800	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	137.379.996
800	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	75.834.553
800	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	61.545.443
800	1	6		Harçlar	80.701.887
800	1	6	9	Diğer Harçlar	80.701.887
800	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	813.240.149
800	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	706.162.869
800	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	81.774
800	3	1	2	Hizmet Gelirleri	706.081.094
800	3	3		KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	7.478.019
800	3	3	1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	7.478.019
800	3	6		Kira Gelirleri	99.599.260
800	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	95.131.976
800	3	6	3	Taşınır Kiraları	4.467.283
800	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	237.795.177
800	4	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	17.646.782
800	4	4	1	Carî	17.646.782
800	4	5		Proje Yardımları	220.148.394
800	4	5	1	Carî	220.148.394
800	5			Diğer Gelirler	1.415.578.383
800	5	1		Faiz Gelirleri	19.940.644
800	5	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	9.501
800	5	1	9	Diğer Faizler	19.931.143
800	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.177.403.517
800	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	1.068.009.321
800	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	114.016
800	5	2	9	Diğer Paylar	109.280.179
800	5	3		Para Cezaları	81.979.767
800	5	3	2	İdarî Para Cezaları	11.215.211
800	5	3	4	Vergi Cezaları	70.764.555
800	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	136.254.453
800	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	136.254.453
800	6			Sermaye Gelirleri	1.444.097.393
800	6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	1.443.677.393,57
800	6	1	5	Arsa Satışı	1.382.751.643
800	6	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	60.925.749,65
800	6	2		Taşınır Satış Gelirleri	420.000
800	6	2	2	Taşıt Satış Gelirleri	420.000
Bütçe Gelirleri Toplamı					4.803.196.414
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı					10.530.155
Net Bütçe Geliri					4.792.666.258

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

2025 yılında Belediyemizce gerçekleştirilen 4.792.666.258 ₺'lik bütçe gelirin'e ilişkin icmal tablosu yandaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Giderleri

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		Giderin Türü	Gider Toplamı (₺)
	I	II		
830	1		Personel Giderleri	290.670.292
830	1	1	Memurlar	267.712.676
830	1	3	İşçiler	17.846.395
830	1	4	Geçici Personel	1.119.409
830	1	5	Diğer Personel	3.991.810
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	24.805.239
830	2	1	Memurlar	23.814.889
830	2	3	İşçiler	990.350
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.067.788.197
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	323.354.787
830	3	3	Yolluklar	93.323
830	3	4	Görev Giderleri	10.391.205
830	3	5	Hizmet Alımları	2.445.603.718
830	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	19.836.760
830	3	7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gideri	31.150.261
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	237.358.139
830	4		Faiz Giderleri	102.328.588
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	102.328.588
830	5		Carî Transferler	93.809.648
830	5	1	Görev Zararları	11.571.669
830	5	3	Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	32.794.546
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.040.000
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	44.403.432
830	6		Sermaye Giderleri	1.083.964.497
830	6	1	Mâmul Mal Alımları	21.172.572
830	6	3	Gayrimaddî Hak Alımları	3.624.769
830	6	4	Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırması	133.596.601
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	911.813.304
830	6	7	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	738.000
830	6	9	Diğer Sermaye Giderleri	13.019.250
830	7		Sermaye Transferleri	17.710.554
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	17.710.554
834	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	92.623
834	3	5	Hizmet Alımları	92.623
Toplam				4.681.169.641

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

Belediyemizde 2025 yılında gerçekleştirilen 4.681.169.641 ₺ tutarındaki bütçe giderine ilişkin ayrıntılı bilgiler yandaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması

2025 yılında Belediyemizce gerçekleştirilen 4.681.169.641 ₺ tutarındaki bütçe giderinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Harcama Birimleri Bütçe Gideri

Sıra No	Harcama Birimi	Yapılan Harcama (₺)
1	Fen İşleri Müdürlüğü	1.376.527.866
2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	863.996.012
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	578.653.831
4	Zabıta Müdürlüğü	390.497.397
5	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	451.068.258
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	266.132.998
7	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	207.444.379
8	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	203.930.472
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	89.233.014
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	11.723.030
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	62.165.912
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	73.241.096
13	Özel Kalem Müdürlüğü	57.053.240
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	17.430.070
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	19.501.954
16	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6.338.071
17	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	6.232.044
Toplam		4.681.169.641

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Belediyemizin 2025 yılı bütçe gelir hesabı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Gelirin Kodu	Açıklaması		Bütçe İle Tahmin Edilen (₺)	Devreden Gelir Tahakkuku (₺)	2025 Yılı Tahakkuku (₺)	Toplam Tahakkuk (₺)	2025 Yılı Tahsilatı (₺)	Tahsilattan Red ve İadeler (₺)	2025 Yılı Net Tahsilatı (₺)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (₺)	Tahsil Oranı (%)
1		Vergi Gelirleri	2.295.000.000	306.639.296	992.224.071	1.298.863.367	892.485.309	5.827.640	886.657.669	406.378.058	68,26
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.550.000.000	211.359.961	722.106.975	933.466.936	674.403.425	818.922	673.584.503	259.063.511	72,16
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	462.000.000	94.473.283	183.814.229	278.287.513	137.379.996	318.543	137.061.453	140.907.516	49,25
1	6	Harçlar	283.000.000	806.051	86.302.865	87.108.917	80.701.887	4.690.175	76.011.712	6.407.030	87,26
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	183.000.000	28.016.720	828.770.312	856.787.033	813.240.149	62.079	813.178.070	43.546.883	94,91
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	77.000.000	14.609.259	728.216.383	742.825.642	706.162.869	25.717	706.137.151	36.662.773	95,06
3	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	-	-	7.478.019	7.478.019	7.478.019	-	7.478.019	-	100
3	4	Kurumlar Hasılatı	6.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-
3	6	Kira Gelirleri	100.000.000	13.407.461	93.075.909	106.483.370	99.599.260	36.361	99.562.898	6.884.109	93,5
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	829.000.000	-	237.795.177	237.795.177	237.795.177	4.000.000	233.795.177	-	98,32
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	455.000.000	-	17.646.782	17.646.782	17.646.782	-	17.646.782	-	100
4	5	Proje Yardımları	374.000.000	-	220.148.394	220.148.394	220.148.394	4.000.000	216.148.394	-	98,18
5		Diğer Gelirler	1.279.000.000	129.248.270	1.378.475.623	1.507.723.893	1.415.578.383	360.435	1.415.217.948	92.145.509	93,86
5	1	Faiz Gelirleri	61.000.000	44.843	19.931.141	19.975.985	19.940.644	-	19.940.644	35.341	99,82
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.000.000.000	1.869.725	1.177.286.652	1.179.156.377	1.177.403.517	-	1.177.403.517	1.752.860	99,85
5	3	Para Cezaları	150.000.000	122.399.646	48.155.723	170.555.370	81.979.767	314.800	81.664.967	88.575.602	47,88
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	68.000.000	4.934.055	133.102.105	138.036.160	136.254.453	45.634	136.208.819	1.781.706	98,68
6		Sermaye Gelirleri	240.000.000	-	1.596.626.309	1.596.626.309	1.444.097.393	280.000	1.443.817.393	152.528.915	90,43
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	239.000.000	-	1.596.206.309	1.596.206.309	1.443.677.393	280.000	1.443.397.393	152.528.915	90,43
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.000.000	-	420.000	420.000	420.000	-	420.000	-	100
8		Alacaklardan Tahsilat	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Red ve İadeler (-)	27.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-
9	1	Vergi Gelirleri	16.250.000	-	-	-	-	-	-	-	-
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	450.000	-	-	-	-	-	-	-	-
9	5	Diğer Gelirler	10.300.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam			4.800.000.000	463.904.287	5.033.891.493	5.497.795.781	4.803.196.414	10.530.155	4.792.666.258	694.599.367	87,17

BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Belediyemizin 2025 yılı bütçe gider hesabı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kurumsal	Fonksiyonel	Finansal	Ekonomik	Açıklaması	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Açıklama
						Eklene	Aktarma				
						(+)	(-)				
46				Belediye	4.800.000.000	2.920.001.780	2.920.001.780	4.800.000.000	4.681.169.641	118.830.358	97,52
46	1			Genel Kamu Hizmetleri	1.271.500.000	500.942.613	655.296.435	1.117.146.178	1.046.066.205	71.079.972	93,64
46	1	5		Mahallî İdareler	1.271.500.000	500.942.613	655.296.435	1.117.146.178	1.046.066.205	71.079.972	93,64
46	1	5	1	Personel Giderleri	88.400.000	44.301.526	6.020.804	126.680.722	120.449.056	6.231.665	95,08
46	1	5	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8.400.000	3.914.046	460.119	11.853.926	10.060.972	1.792.953	84,87
46	1	5	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.300.000	292.197.167	260.789.664	711.707.502	695.425.227	16.282.275	97,71
46	1	5	4	Faiz Giderleri	40.000.000	88.940.000	0	128.940.000	102.328.588	26.611.411	79,36
46	1	5	5	Carî Transferler	73.400.000	35.105.841	24.530.510	83.975.331	76.825.620	7.149.710	91,49
46	1	5	6	Sermaye Giderleri	71.000.000	12.634.031	59.595.335	24.038.695	23.266.185	772.509	96,79
46	1	5	7	Sermaye Transferleri	10.000.000	23.850.000	5.000.000	28.850.000	17.710.554	11.139.445	61,39
46	1	5	9	Yedek Ödenekler	300.000.000	0	298.900.000	1.099.999	0	1.099.999	0
46	2			Savunma Hizmetleri	22.000.000	27.377.813	25.377.813	24.000.000	6.232.044	17.767.955	25,97
46	2	5		Mahallî İdareler	22.000.000	27.377.813	25.377.813	24.000.000	6.232.044	17.767.955	25,97
46	2	5	1	Personel Giderleri	0	1.934.621	349.621	1.585.000	1.564.172	20.827	98,69
46	2	5	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0	440.000	0	440.000	110.393	329.606	25,09
46	2	5	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000	23.003.192	23.028.192	19.975.000	4.557.478	15.417.521	22,82
46	2	5	6	Sermaye Giderleri	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	0
46	3			Kamu Düzeni Ve Güvenlik	200.000.000	200.728.470	10.131.073	390.597.396	390.497.396	100.000	99,97
46	3	5		Mahallî İdareler	200.000.000	200.728.470	10.131.073	390.597.396	390.497.396	100.000	99,97
46	3	5	1	Personel Giderleri	44.000.000	16.460.923	958.410	59.502.513	59.402.513	100.000	99,83
46	3	5	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.000.000	2.771.006	0	4.771.006	4.771.006	0	100
46	3	5	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.000.000	181.496.540	9.172.663	326.323.876	326.323.876	0	100
46	4			Ekonomik İşler Ve Hizmetler	500.000	0	0,3	499.999	0	499.999	0
46	4	5		Mahallî İdareler	500.000	0	0,3	499.999	0	499.999	0
46	4	5	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	0	0,3	499.999	0	499.999	0
46	5			Çevre Koruma Hizmetleri	590.000.000	525.088.988	249.892.977	865.196.011	863.996.011	1.200.000	99,86
46	5	5		Mahallî İdareler	590.000.000	525.088.988	249.892.977	865.196.011	863.996.011	1.200.000	99,86
46	5	5	1	Personel Giderleri	7.350.000	4.005.583	200.000	11.155.583	10.155.583	1.000.000	91,04
46	5	5	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	650.000	571.553	0	1.221.553	1.021.553	200.000	83,63
46	5	5	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	578.000.000	519.111.851	247.022.977	850.088.874	850.088.874	0	100
46	5	5	6	Sermaye Giderleri	4.000.000	1.400.000	2.670.000	2.730.000	2.730.000	0	100
46	6			İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.062.000.000	1.367.102.008	1.766.775.315	1.662.326.692	1.642.624.249	19.702.443	98,81
46	6	5		Mahallî İdareler	2.062.000.000	1.367.102.008	1.766.775.315	1.662.326.692	1.642.624.249	19.702.443	98,81

BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Belediyemizin 2025 yılı bütçe gider hesabı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kurumsal	Fonksiyonel	Finansal	Ekonomik	Açıklaması	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Açıklama
						Eklenen	Aktarma				
						(+)	(-)				
46	6	5	1	Personel Giderleri	67.950.000	33.819.542	14.749.827	87.019.714	77.530.687	9.489.027	89,1
46	6	5	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.200.000	3.917.505	29.331	7.088.173	6.687.487	400.685	94,35
46	6	5	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	319.850.000	438.033.009	255.851.361	502.031.648	501.968.918	62.730	99,99
46	6	5	6	Sermaye Giderleri	1.671.000.000	891.331.951	1.496.144.795	1.066.187.156	1.056.437.155	9.750.000	99,09
46	7			Sağlık Hizmetleri	59.000.000	31.216.417	16.616.417	73.600.000	73.241.096	358.903	99,51
46	7	5		Mahallî İdareler	59.000.000	31.216.417	16.616.417	73.600.000	73.241.096	358.903	99,51
46	7	5	1	Personel Giderleri	6.000.000	1.982.511	478.523	7.503.988	7.235.376	268.611	96,42
46	7	5	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	500.000	444.410	0	944.410	884.410	60.000	93,65
46	7	5	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.500.000	28.789.495	15.137.893	65.151.601	65.121.309	30.292	99,95
46	7	5	6	Sermaye Giderleri	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	0
46	8			Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	400.000.000	158.257.763	106.703.941	451.553.821	451.068.258	485.563	99,89
46	8	5		Mahallî İdareler	400.000.000	158.257.763	106.703.941	451.553.821	451.068.258	485.563	99,89
46	8	5	1	Personel Giderleri	4.500.000	2.802.500	150.000	7.152.500	6.768.421	384.078	94,63
46	8	5	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	500.000	188.500	0	688.500	588.428	100.071	85,47
46	8	5	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	389.000.000	150.167.333	96.985.668	442.181.665	442.180.250	1.414	100
46	8	5	6	Sermaye Giderleri	6.000.000	5.099.429	9.568.273	1.531.156	1.531.156	0	100
46	10			Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	195.000.000	109.287.705	89.207.806	215.079.899	207.444.379	7.635.519	96,45
46	10	5		Mahallî İdareler	195.000.000	109.287.705	89.207.806	215.079.899	207.444.379	7.635.519	96,45
46	10	5	1	Personel Giderleri	8.400.000	599.142	599.142	8.400.000	7.564.480	835.519	90,05
46	10	5	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	600.000	258.294	77.308	780.985	680.985	100.000	87,2
46	10	5	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.000.000	103.696.240	60.481.354	186.214.885	182.214.885	4.000.000	97,85
46	10	5	5	Carî Transferler	42.000.000	4.734.027	27.050.000	19.684.027	16.984.027	2.700.000	86,28
46	10	5	6	Sermaye Giderleri	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	0

Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tahakkuklar

Belediyemizce 2025 yılında gerçekleştirilen 5.033.891.494 ₺'lik net tahakkukun başlıca gelir kalemlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 Yılı Tahakkuk İcmali

Sıra No	Tahakkuk Nev'i	Tahakkuk Toplamı (₺)
1	Altyapı, Yol, Bordür, Tretuvar Tamir Bedeli	30.234.668
2	Bina Yenileme Geliri	90.434.230
3	Çevre Temizlik Vergisi	130.498.692
4	Diğer Gelirler	314.214.000
5	Elektrik Tüketim Vergisi	75.115.552
6	Emlak Vergisi	722.106.976
7	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	220.148.395
8	İlan ve Reklam Geliri	442.531.508
9	İmarla İlgili Ücretler	68.700.880
10	Kira Gelirleri	93.075.909
11	Makine Elektrik ve Tesisat Ruhsat Harcı	33.588.946
12	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.033.861.623
13	Otopark Bedeli	127.113.507
14	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	1.596.206.309
15	Vergi ve İdarî Para Cezaları	56.060.299
Toplam		5.033.891.494

Tahsilatlar

Belediyemizce 2025 yılında gerçekleştirilen 4.803.196.414 ₺'lik net tahsilatın başlıca gelir kalemlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

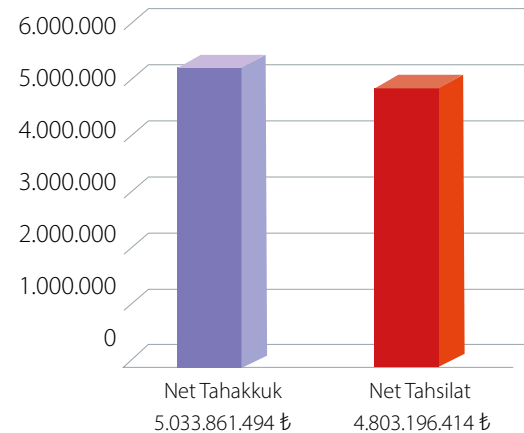
2025 Yılı Tahsilat İcmali

Sıra No	Tahsilat Nev'i	Tahsilat Toplamı (₺)
1	Altyapı, Yol, Bordür, Tretuvar Tamir Bedeli	29.902.153
2	Bina Yenileme Geliri	85.518.225
3	Çevre Temizlik Vergisi	78.981.158
4	Diğer Gelirler	317.152.658
5	Elektrik Tüketim Vergisi	74.954.222
6	Emlak Vergisi	674.403.426
7	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	220.148.395
8	İlan ve Reklam Geliri	442.531.508
9	İmarla İlgili Ücretler	65.427.209
10	Kira Gelirleri	99.599.261
11	Makine Elektrik ve Tesisat Ruhsat Harcı	28.453.096
12	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.033.861.623
13	Otopark Bedeli	126.606.318
14	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	1.443.677.394
15	Vergi ve İdarî Para Cezaları	81.979.768
Toplam		4.803.196.414

Tahakkukun Tahsilata Dönüşümü:

2025 yılında Belediyemiz tarafından toplam 5.033.861.494 ₺ tahakkuk yapılmış; bu tutarın 4.803.196.414 ₺'si tahsil edilmiştir.

Bu doğrultuda 2025 yılı faaliyet döneminde tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı %95,42 olarak gerçekleşmiş olup Belediyemizin malî yapısı başarılı bir şekilde yönetilmiştir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girdikten sonra Belediyemizde 17 hizmet birimi (müdürlük) oluşturulmuş; stratejik planımız doğrultusunda yürütülen hedef, faaliyet, proje ve hizmetler bu müdürlükler tarafından yerine getirilmiştir.

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı kapsamında 2025 yılı için 138 hedef belirlenmiş olup bu hedeflere yönelik 128 faaliyet ve proje müdürlüklerimiz tarafından yürütülmüştür.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2025 yılında birimlerimiz tarafından ifâ edilen hedef, faaliyet ve projelere ilişkin performans sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

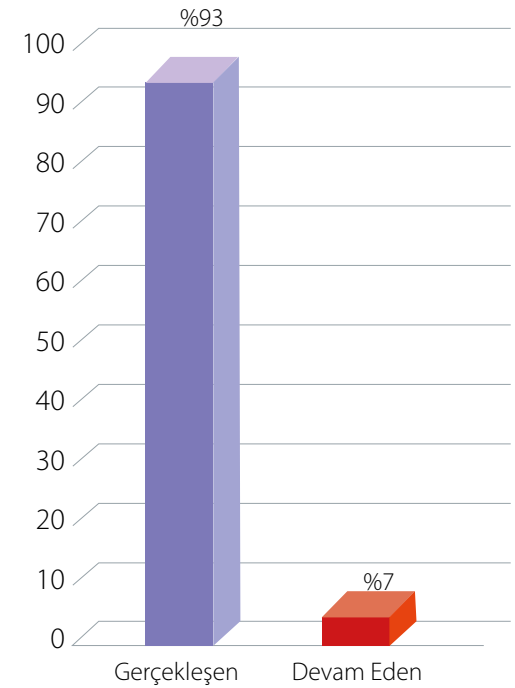
2025 Yılı Performans Tablosu

Sıra No	Birim Adı	Stratejik Hedef	Sürecinde Devam Eden Faaliyet ve Proje	Gerçekleşen Hedef	Sürecinde Devam Eden Hedef	Başarı Yüzdesi (%)
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	7	0	6	1	85%
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	1	8	0	87%
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8	0	8	0	100%
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	9	0	100%
5	Fen İşleri Müdürlüğü	16	1	9	4	50%
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1	0	100%
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	0	4	0	100%
8	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	12	3	12	0	96%
9	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26	0	25	1	96%
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	1	5	0	75%
11	Özel Kalem Müdürlüğü	2	0	2	0	100%
12	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	2	0	100%
13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	0	3	0	100%
14	Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	3	9	0	94%
15	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	22	0	22	0	100%
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	0	2	0	100%
17	Zabita Müdürlüğü	5	0	5	0	93%
Toplam		138	9	132	6	93%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.

2025 yılı faaliyet döneminde Belediyemizin bütün Müdürlükleri tarafından ifâ edilmesi gereken toplam 138 hedeften 132’sinin gerçekleştirilmiş olduğu; 6 hedefin ise sürecinde devam ettiği; bu hedeflere ait toplam 9 faaliyet ve projenin de sürecinde devam etmiş olduğu görülmüştür.




2025 yılında Belediyemiz, stratejik hedeflerinin %93’ünü hayata geçirmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

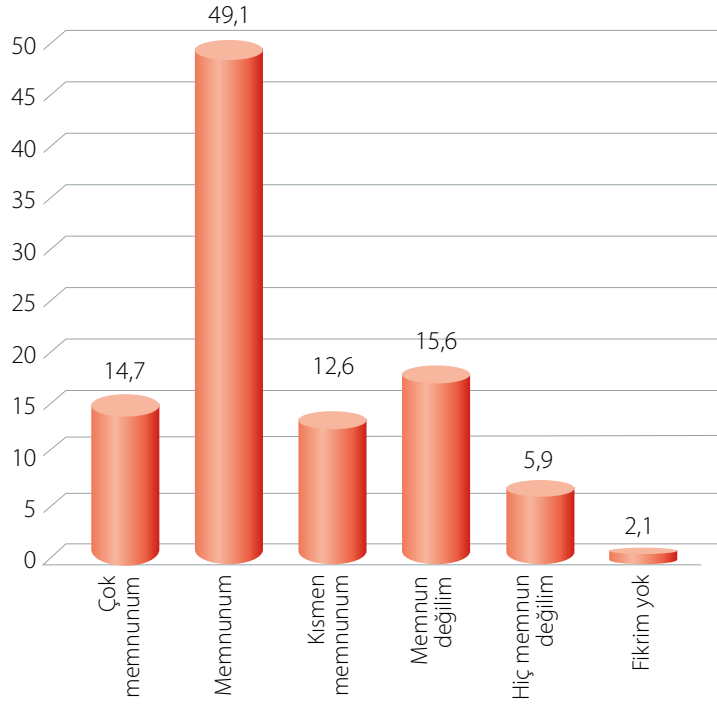

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü

IV. Kurumsal Kapasite ve Kabiliyetin Değerlendirilmesi

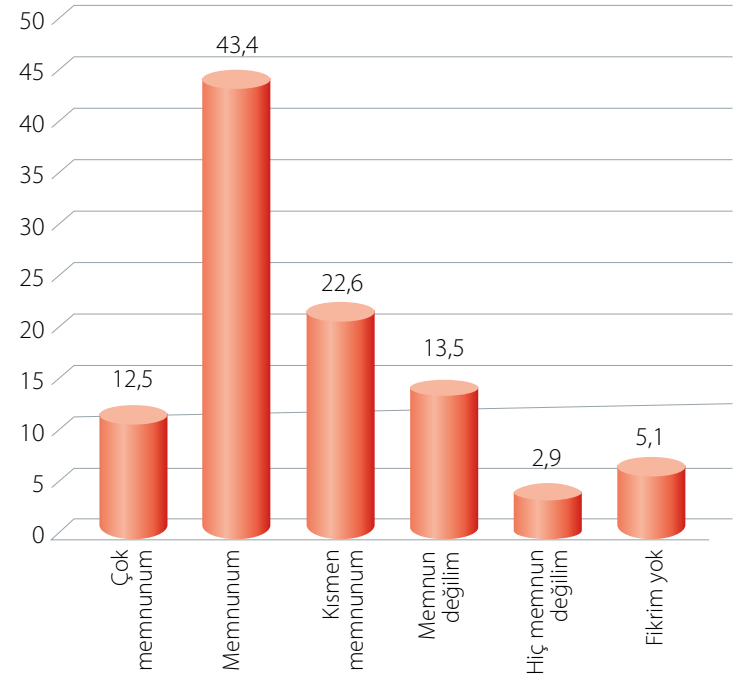
KURUMSAL KAPASİTE VE KABİLİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 yılında Zeytinburnu'nda gerçekleştirilen kamuoyu araştırmasına verilen cevaplar aşağıda gösterilmiştir.

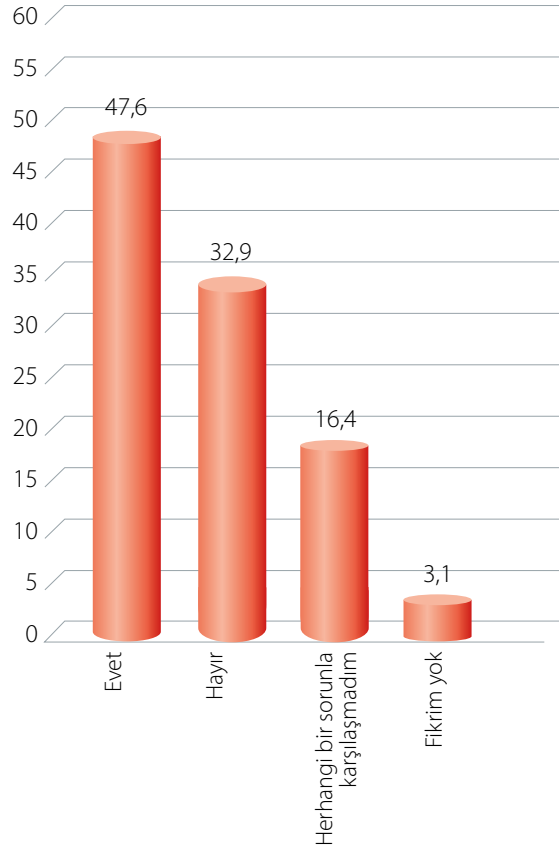
Zeytinburnu'nda yaşamaktan ne derece memnunsunuz?



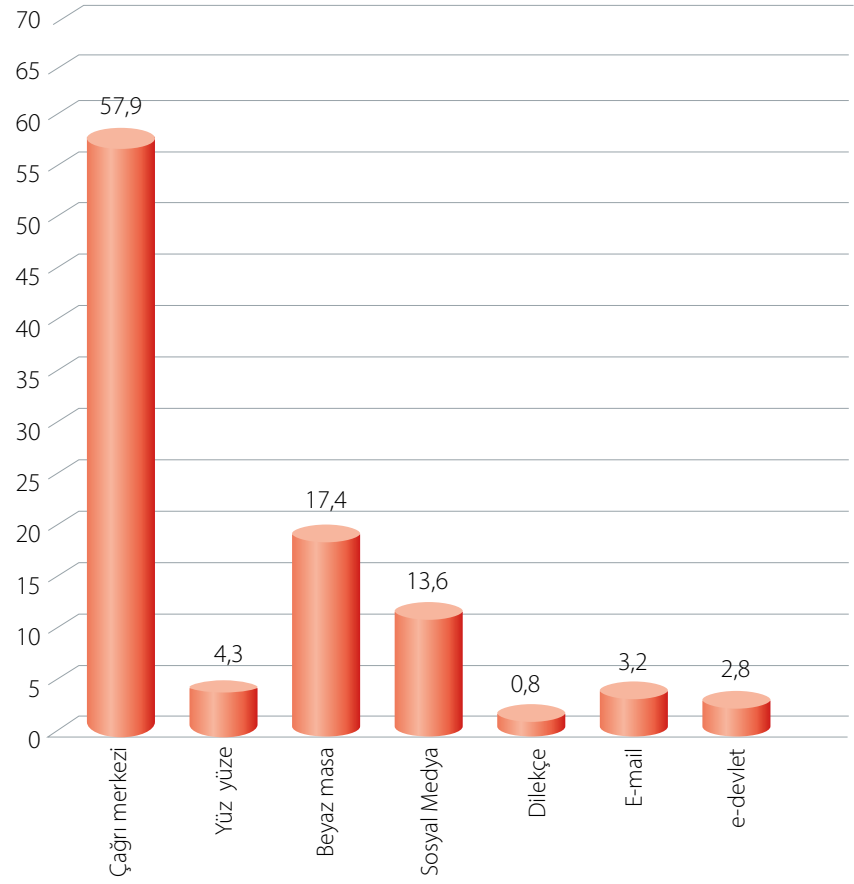
Belediyemizin hizmetlerinden ne derece memnunsunuz?



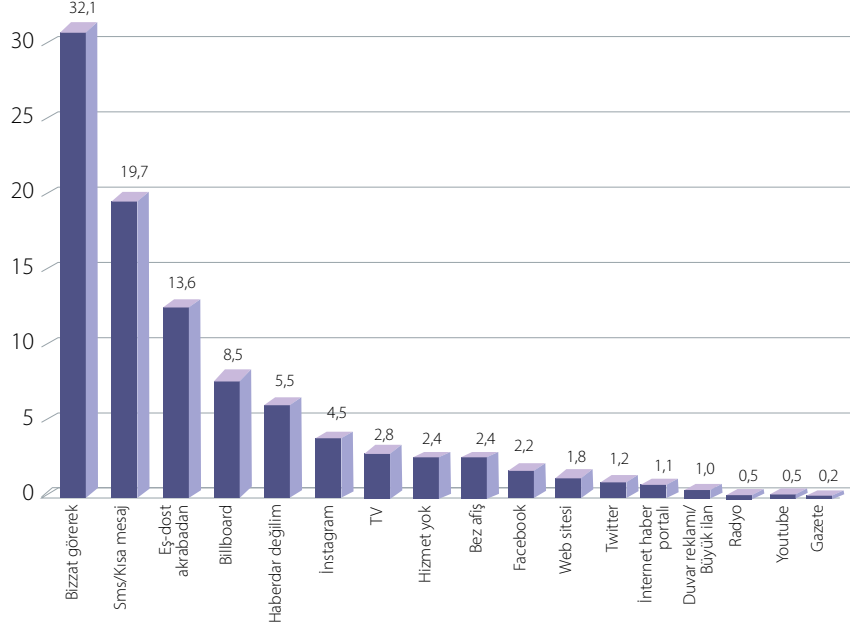
Herhangi bir sorunla karşılaştığınızda bu sorunu Belediyenize bildiriyor musunuz?



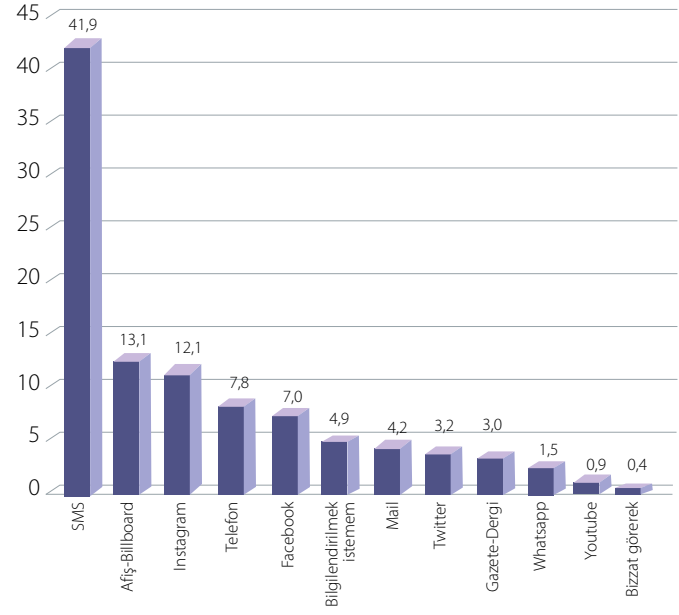
Sorunlarınızı hangi kanalla bildiriyorsunuz?



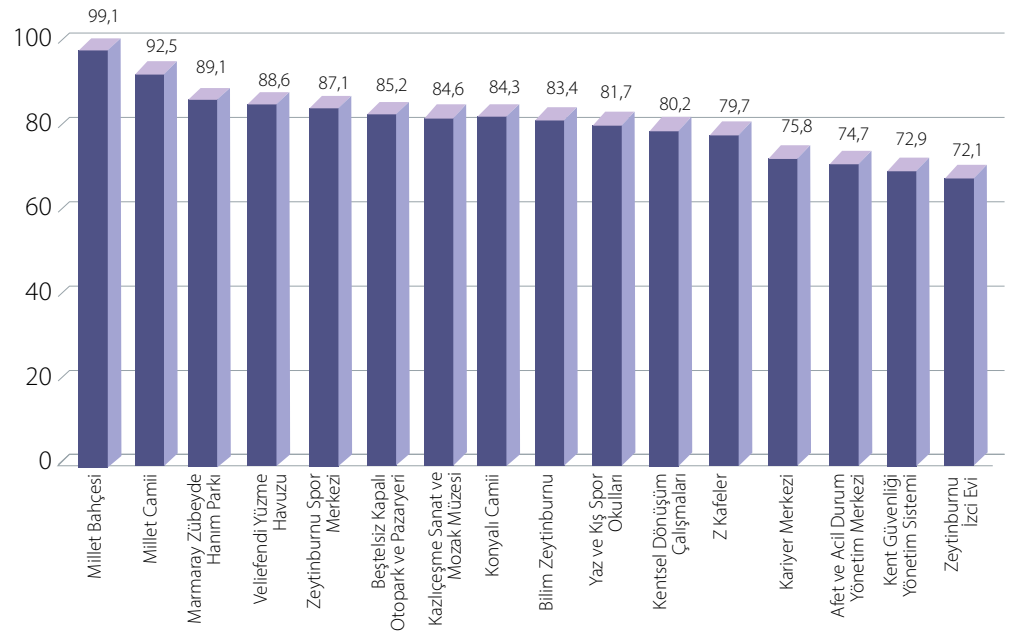
Hizmetlerimizden nasıl haberdar oluyorsunuz?



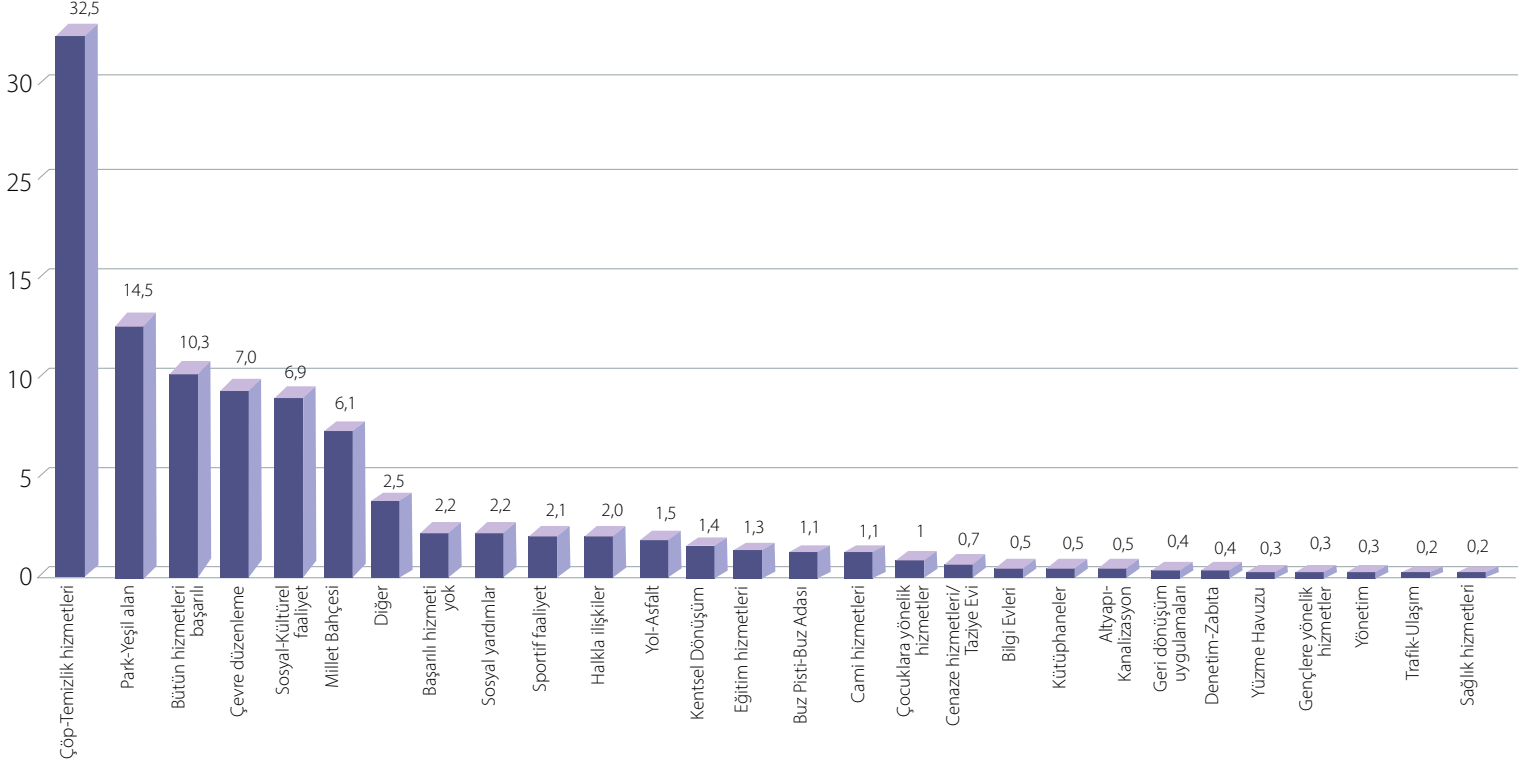
Belediyemizin sizi hangi iletişim kanalıyla bilgilendirmesini/iletişim kurmasını istersiniz?



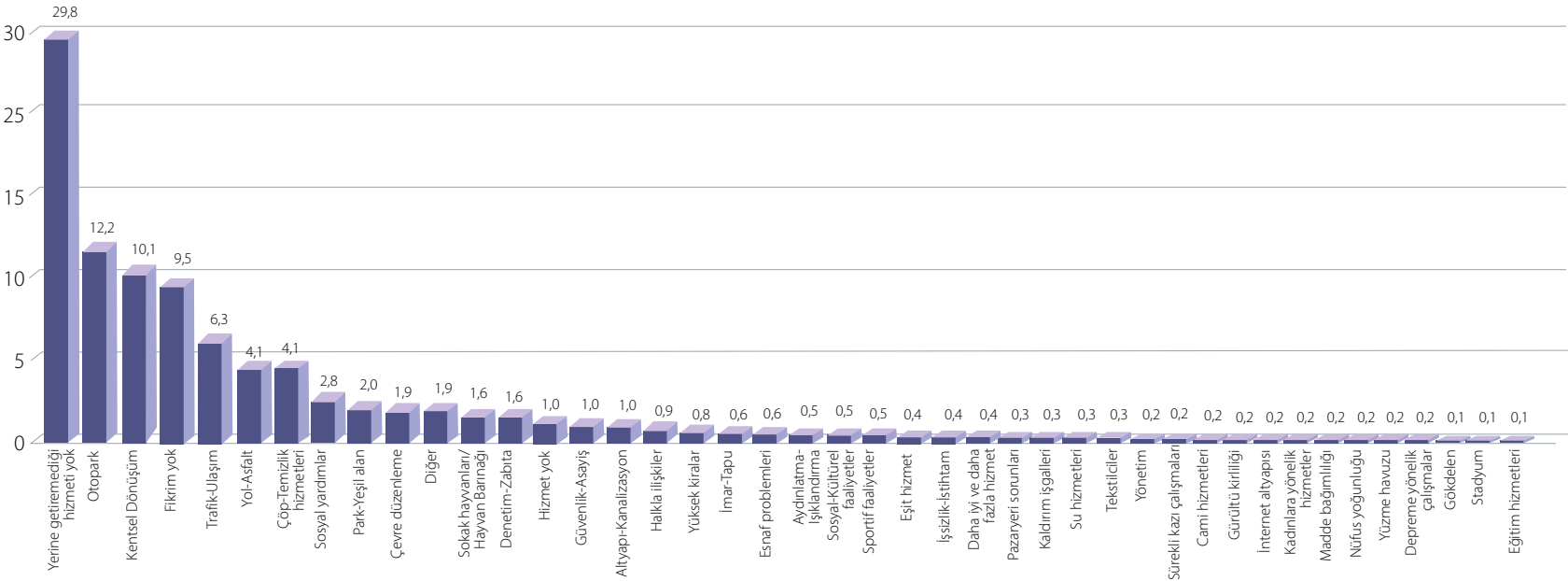
Belediye hizmetlerimizin hangilerinden haberdarsınız?



Belediyemizin en başarılı bulduğunuz hizmeti nedir?



Belediyemizin yeterince yerine getirmediğini düşündüğünüz bir hizmeti var mı?



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Ömer ARISOY
Zeytinburnu Belediye Başkanı

Özel Kalem Müdürlüğü



Eyüp DEMİR
Özel Kalem Müdürü

1987 yılında Sakarya'da doğdu.

2009 Yılında Sakarya Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümünden mezun oldu. Yüksek lisans öğrenimini İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurumsal İletişim Bölümünde tamamlamıştır.

İş yaşamına 2010 yılında özel sektörde başlayan Eyüp Demir, 2012 yılında Zeytinburnu Belediyesinde göreve başladı. 2013-2019 yılları arasında Sağlık İşleri Müdürü olarak görev yaptı. Hâlen Zeytinburnu Belediyesinde Özel Kalem Müdürüdür.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, Başkanımızın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanımızın ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerini ağırlamak, Belediye birimleri arasındaki koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanımızın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

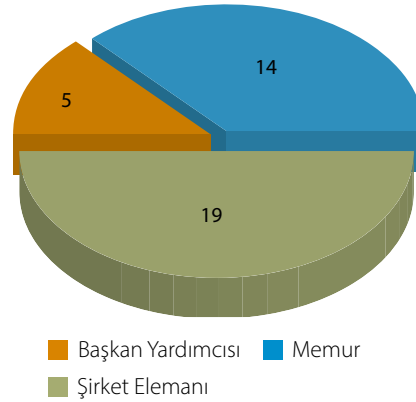
Teşkilat Yapısı



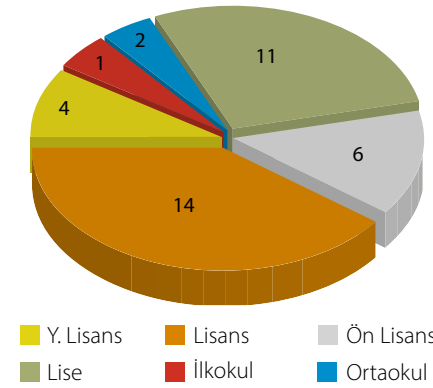
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 38 personelle yürütmektedir.

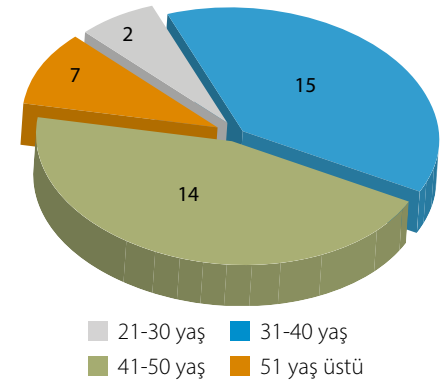
Personel İstihdamı



Personelin Eğitim Durumu



Personelin Yaş Dağılımı



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	57.053.239	1,22

PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Şehir sakinlerinin talep ve isteklerini doğru şekilde analiz ederek ilgili birimlere aktarmak ve hızla çözüme kavuşmasını sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
2	Hemşehrilerimizle gönül bağı kurarak Belediyemizin imajını ve vatandaşla bağı güçlendirmek; ailelerin ve gençlerin yönetime katılmalarını ve sorunlara çözüm üretecek projeler geliştirmelerini sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

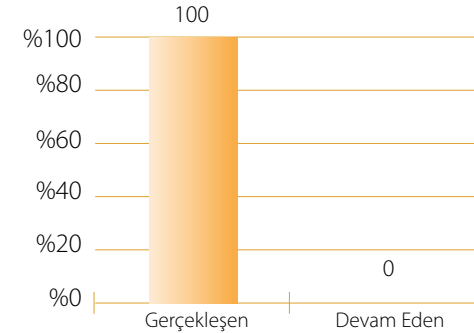
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında Özel Kalem Müdürlüğü'nün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025– 2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün, 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup, sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.

Zeytinburnu için gönül birliği...

Vatandaşlarımızla güçlü bir iletişim kurmaya önem verdik. Her bir hemşehrımızın taleplerini dikkatle dinleyerek memnuniyetlerini esas alan bir yaklaşım benimsedik.



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ı Zeytinburnu'nda ağırladık.

AK Parti İstanbul 8. Olağan İl Kongresi vesilesiyle Zeytinburnu'muzu teşrif eden Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ı Kazlıçeşme Sanat'ta ağırladık.







Zeytinburnu'muza gönülden bağlıyız.

Zeytinburnu'na duyduğumuz bağlılıkla çıktığımız bu yolda, hemşehrilerimizle güçlü bir gönül bağı kurduk. Vatandaşlarımızın desteğiyle bu bağı büyütmeye ve Zeytinburnu için birlikte çalışmaya devam ediyoruz.

Gençlerle Başbaşa

Gençlerimizle bir araya gelmeye, onları dinlemeye ve düşüncelerini paylaşmaya devam ediyoruz. Geleceğin güçlü Türkiye'sini inşa edecek olan gençlerimizin enerjisi bize güç veriyor.





**Birlikten dirlik,
kuvvet doğar.**

Zor zamanlarında hemşehrilerimizin yanında olmaya gayret ediyoruz. Gerçekleştirdiğimiz taziye ve hasta ziyaretleriyle komşularımıza destek olduk.



Mutluluk paylaşıldıkça...

Düğün, nikâh, sünnet ve doğum gibi özel günlerinde hemşehrilerimizin mutluluğunu paylaştık.



Anlamalı günlerimizi coşkuyla yaşadık.

Millî, dinî günlerin ve bayramların; ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama ve açılış gibi önemli etkinliklerin lâıykıyla yaşanmasında üzerimize düşeni yaptık.



Deprem Sonrası Koordinasyon Çalışmaları

23 Nisan 2025 günü İstanbul'u etkileyen 6.2 büyüklüğündeki depremin ardından çalışma arkadaşlarımızla birlikte Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezimizden süreci anlık olarak takip ettik.





Başkanla Akşam Çayı

Mahalle buluşmalarında hemşehrilerimizle bir araya gelerek ilçemizin ihtiyaçlarını, vatandaşlarımızın talep ve önerilerini dinlemeyi sürdürüyoruz.



Zeytinburnu'nda Baharın Kokusu

Bu yıl da Zeytinburnu'nda baharı fesleğen kokusuyla karşıladık. Neşemizi, sevincimizi komşularımızla paylaştık.



Zeytinburnu Spor Merkezi Hizmete Girdi

Zeytinburnu Spor Merkezi'ni Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Osman Aşkın Bak ve İstanbul Valimiz Sayın Davut Gül ile birlikte açtık.



Veliefendi Kapalı Yüzme Havuzu Açıldı

Zeytinburnu'muzun üçüncü yüzme havuzu olan Veliefendi Kapalı Yüzme Havuzu'nu Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Osman Aşkın Bak ve İstanbul Valimiz Sayın Davut Gül ile birlikte hizmete açtık.



Özel Kalem
Müdürlüğü



VELIEFENDİ KAPALI YÜZME HAVUZU AÇILIŞ TÖRENİ
HOŞ GELDİNİZ



Z Kafelerimiz hizmet vermeye başladı.

Marmaray Zübeyde Hanım Parkı, Merkezefendi Parkı ve Dr. Ziya Gün Parkı içerisinde hizmete sunduğumuz Z Kafeler; hemşehrilerimizin park ortamında dinlenebilecekleri ve uygun fiyatlı yiyecek ve içecek hizmetlerinden yararlanabilecekleri sosyal buluşma noktaları olarak hizmet vermektedir.



Konyalı Hacı Veyiszade Camii'nde İlk Namaz

Maltepe Mahallesi'nde inşasını tamamladığımız Konyalı Hacı Veyiszade Camii'nde ilk namazı İstanbul Valimiz Sayın Davut Gül ile kıldık.



Gökalp Aile Sağlığı Merkezi'ni Hizmete Açtık

Zeytinburnu'muza kazandırdığımız 18. Aile Sağlığı Merkezi hüviyetinde olan Gökalp Aile Sağlığı Merkezi'nin açılışını İstanbul Valimiz Sayın Davut Gül ile birlikte gerçekleştirdik. Merkezimizde 5 doktor, hemşehrilerimize hizmet verecek.



Amatör Spor Kulüpleri Sezon Açılış Töreni

Zeytinburnu Merkezefendi Spor Tesisleri'nde düzenlenen yeni sezon açılış töreninde 16 amatör futbol kulübümüzle bir araya geldik. Amatör spor kulüplerimize destek vermeye devam ediyoruz.

Özel Kalem
Müdürlüğü



AMATÖR SPOR KULÜPLERİMİZE
2025-2026 SEZONUNDA BAŞARILAR DİLERİZ



Milli Eğitim Bakanımız Sayın Yusuf Tekin'in İlçemizi Ziyareti

Milli Eğitim Bakanımız Sayın Yusuf Tekin'le birlikte Zeytinburnu Atatürk İlkokulu'nu ziyaret ettik. Bisikletsever, yetenekli, pırıl pırıl evlatlarımızla kucaklaştık.



19. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması

19. Kitap Okuma Yarışması'nda dereceye giren öğrencilerimize Milli Eğitim Bakanımız Sayın Yusuf Tekin ile birlikte ödülleri takdim ettik. Çocuklarımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırmaya, kitabı hayatlarının bir parçası yapmaya devam ediyoruz.



Boğaz Gezileri

Her yıl İlçemizde ikâmet eden hemşehrilerimiz için düzenlediğimiz ücretsiz Boğaz Gezileri kapsamında, rehber eşliğinde İstanbul Boğazı'nın güzelliklerini keşfetme imkânı sunuyoruz.



Öğretmenlerimize minnet borçluyuz.

24 Kasım Öğretmenler Günü vesilesiyle İlçemizde görev yapan öğretmenlerimizle akşam yemeğinde bir araya geldik.



Zeytinburnu Karne Festivali

Her yıl geleneksel hâle getirdiğimiz Karne Festivali'nde bu yıl da gösteri, atölye ve eğlence etkinliklerinde çocuklarımızın mutluluğuna ortak olduk.



10. Öykü Yarışması

Bu yıl 10'uncusunu düzenlediğimiz Öykü Yarışması'nda dereceye giren gençlerimize ödülleri verdik.



Ramazanın bereketini hemşehrilerimizle paylaştık.

Ramazan ayı boyunca teravih namazını İlçemizin farklı camilerinde kıldık; hemşehrilerimize sıcak salep ikramında bulunduk.



Zeytinburnu Kültür Sanat'ta Ramazan

Ramazan ayı boyunca Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlediğimiz programlarla hemŖehrilerimizi syleŖi, tasavvuf konseri, Ŗiir dinletisi ve ocuk etkinlikleriyle buluŖturduk.



Gönül sofralarında hemşehrilerimizin misafiri olduk.

Ramazan boyunca İlçemizdeki farklı ailelerin evlerine konuk olduk. Gönül sofralarında hemşehrilerimizle birlikte oruçlarımızı açtık.



İzci liderlerimizle iftar sofrasında bir araya geldik.

Türkiye'nin uygulamalı izcilik eğitimi veren ilk tesisi olan Zeytinburnu İzci Evi'nde Ramazanın bereketini izci liderlerimizle paylaştık ve oruçlarımızı birlikte açtık.





26. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali

Mesir macunu dağıtımı ve sanatçı Uğur Işlak'ın konseriyle başlayan Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali'nin bu yıl 26'ncısını düzenledik. Festival boyunca konser, seminer, dinleti, kültür gezisi, gösteri, yarışma ve anma gecesi gibi birçok etkinlikte hemşehrilerimizle bir araya geldik.



Türk Dünyası Sivil Toplum Kuruluşları İstişare Kurulu Toplantısı

Genel Başkan Yardımcımız Sayın Kürşat Zorlu'nun katılımıyla Zeytinburnu'nda düzenlenen Türk Dünyası Sivil Toplum Kuruluşları İstişare Toplantısı'nda, Türk Dünyası STK'larının temsilcileriyle bir araya geldik.



Kazlıçeşme Sanat Misafirlerimiz

TBMM Başkanımız Sayın Numan Kurtulmuş'u Kazlıçeşme Sanat'ta ağırladık.





Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sayın Murat Kurum'u Kazlıçeşme Sanat'ta ağırladık.



YÖK Başkanı Sayın Erol Özvar'ı Kazlıçeşme Sanat'ta ağırladık.

Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy'u ziyaret ettik.

Zeytinburnu'na sevgisini ve desteğini her zaman hissettiğimiz Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy'u ziyaret ettik.



Zeytinburnu El Emeği Günüleri

Bu yıl 4'üncüsünü düzenlediğimiz El Emeği Günüleri'nin açılışını AK Parti Grup Başkan Vekilimiz Sayın Özlem Zengin ile birlikte gerçekleştirdik.



Yegâne-i Zaman: Ahmet Cevdet Paşa Sempozyumu

Zeytinburnu Kültür Sanat'ta düzenlediğimiz "Yegâne-i Zaman: Ahmet Cevdet Paşa Sempozyumu"nda, Ahmet Cevdet Paşa'nın entelektüel mirasını 24 akademisyenin katılımıyla hukuk, tarih ve edebiyat ekseninde değerlendirdik.



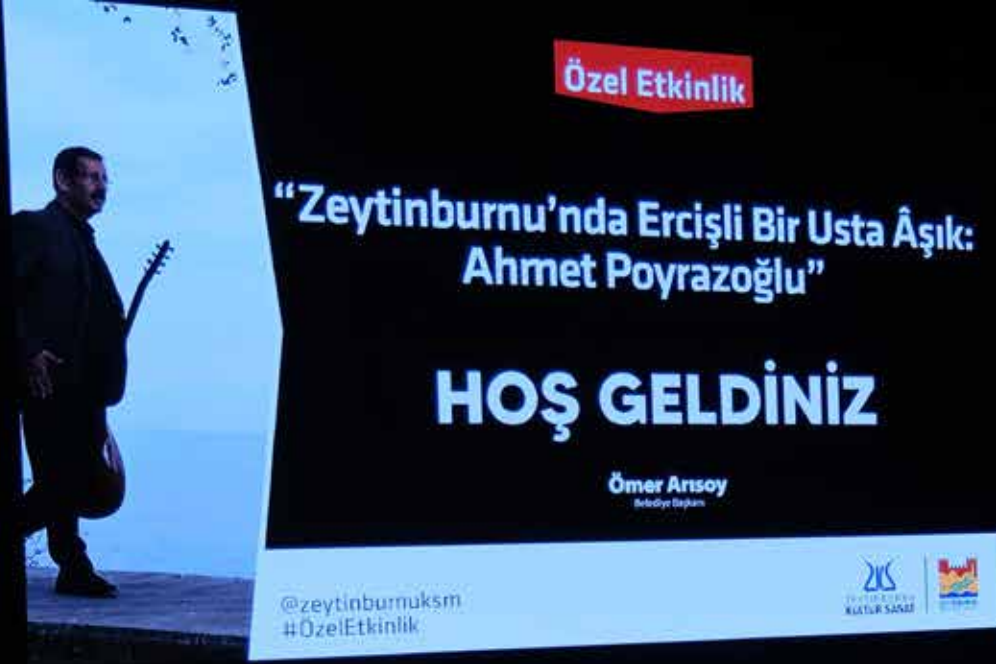
Kadın ve Aile Fotoğraf Yarışması Ödül Töreni

Kadın ve Demokrasi Derneği'nin (KADEM) "Kadın ve Aile" temasıyla düzenlediği fotoğraf yarışmasının ödül törenine Kazlıçeşme Sanat'ta ev sahipliği yaptık.



Zeytinburnu'nda Ercişli Bir Usta Âşık: Ahmet Poyrazoğlu

Zeytinburnu Kùltür Sanat'ta dzenlediğimiz "Ercişli Bir Usta Âşık: Ahmet Poyrazoğlu" programında âşıklık geleneğinin önemli temsilcilerinden Âşık Ahmet Poyrazoğlu'nu söyleşi, âşıklar faslı ve kitap imza töreniyle hemşehrilerimizle buluşturduk.



Batı Trakya Türklerinin Hak ve Özgürlük Hareketi Lideri: Dr. Sadık Ahmet

Vefatının 30. yılında Batı Trakya Türklerinin hak ve özgürlük mücadelesinin lideri Dr. Sadık Ahmet'i, Zeytinburnu Kültür Sanat'ta düzenlediğimiz panelle andık.



Dr. Sadık Ahmet ve
Batı Trakya Türklüğü Davası
Moderatör Prof. Dr. Mustafa Erkal
Konuşmacılar Işık Ahmet, Prof. Dr. Yaşar Hacısalıhoğlu,
Prof. Dr. Nilüfer Erdem
HOŞ GELDİNİZ
Ömer Arsoy
Belediye Başkanı
Dr. Adem Uslu
Zeytinburnu Kaymakamı

@zeytinburnuksm
#Panel



Zeytinburnu Cumhuriyet Koşusu

Bu yıl 16'ncısını düzenlediğimiz Cumhuriyet Koşusu'nun startını Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Osman Aşkın Bak ile birlikte verdik. Kazlıçeşme'den başlayan 10 kilometrelik parkurda 1.667 sporcu Cumhuriyet Bayramı coşkusuyla ortak oldu.





Zeytinburnu Fotoğraf Yarışması

15. Zeytinburnu Fotoğraf Yarışması Ödül Töreni ve Sergi Açılış'ını Zeytinburnu Kültür Sanat'ta gerçekleştirdik. Yarışmada dereceye giren ve sergilenmeye değer bulunan eserleri sanatseverlerle buluşturduk, başarılı fotoğrafçılara ödülleri takdim ettik.

15. ZEYTİNBURNU FOTOĞRAF YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ



Serebral Palsi Farkındalık Günü

AKDEM tarafından 6 Ekim Serebral Palsi Farkındalık Günü kapsamında Zeytinburnu Millet Bahçesi'nde düzenlenen etkinliğe katıldık.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Eyüp DEMİR
Özel Kalem Müdürü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Serkan AKARSU
Destek Hizmetleri Müdürü

1980 yılında İstanbul'da doğdu. 2003 yılında Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesinden mezun oldu. Ardından Kamu Yönetimi Bölümünü tamamladı. Yüksek lisans öğrenimini Aydın Üniversitesi Siyasal Bilimler ve Uluslararası İlişkiler Ana Bilim Dalı, Mahalli İdareler ve Yerinden Yönetim Programında tamamladı. Ayrıca Adalet Meslek Yüksekokulu mezunudur.

2003–2011 yılları arasında özel sektörde çeşitli görevlerde bulundu. 2009 Yerel Seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçildi ve belediye meclisi komisyonlarında görev aldı.

2011–2014 yılları arasında Türk Dünyası Belediyeler Birliğinde Genel Koordinatör olarak görev yaptı.

2015 yılında Zeytinburnu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdür Yardımcılığı görevine atandı. Hâlen Zeytinburnu Belediyesinde Destek Hizmetleri Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Evli ve iki çocuk babasıdır.

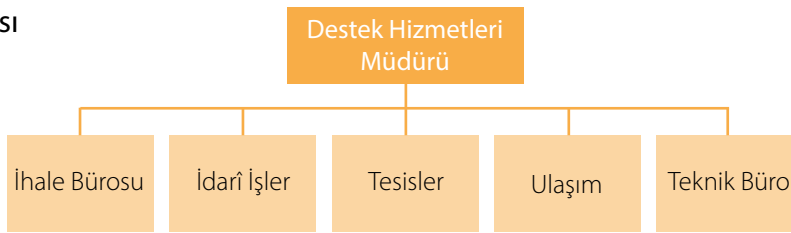
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;
Belediye Kanunu, Büyükşehir
Belediyesi Kanunu ve ilgili diğer
mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- Satın Alma,
- İdarî İşler,
- Spor Tesisleri ile Doğa ve Tarih Kampı,
- Atölye ve Garajlar; İkmal ve Ulaştırma,
- Akaryakıt,
- Bina Bakım, Onarım, Tadilat ve Temizlik işlerini yürütür.

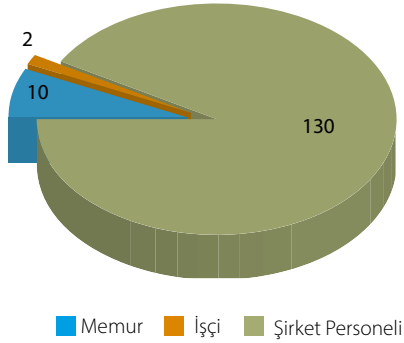
Teşkilat Yapısı



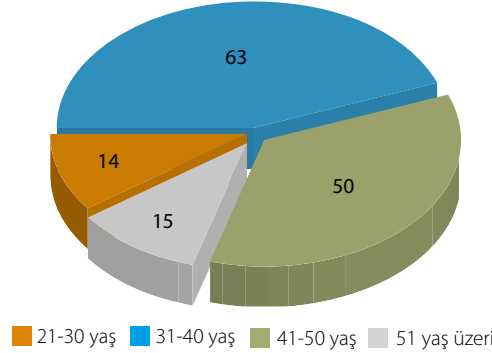
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 142 personelle yürütmektedir.

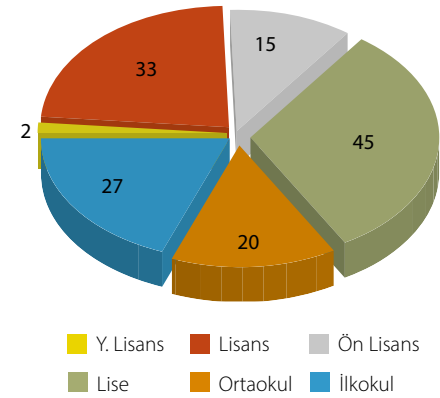
Personel İstihdamı



Personel Yaş Dağılımı



Personel Eğitim Durumu



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	578.653.831	12,36

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Yaz-Kış Spor Okullarını ve sportif faaliyetleri genişleterek sürdürmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
2	Zeytinburnu'nda ikâmet eden aileleri Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı'nda misafir etmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
3	Kurumumuzun ve hemşehrilerimizin ihtiyaç duyduğu araçları temin ederek teknik ve sosyal ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
4	Hizmet binalarının ve araçlarının bakım ve onarımlarını yapmak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
5	Belediye bina ve tesislerinin temizlik ve düzenini sağlamak	Personel memnuniyetini %80 sağlamak
6	Hizmet birimlerinde kullanılan araçlara akaryakıt temin etmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

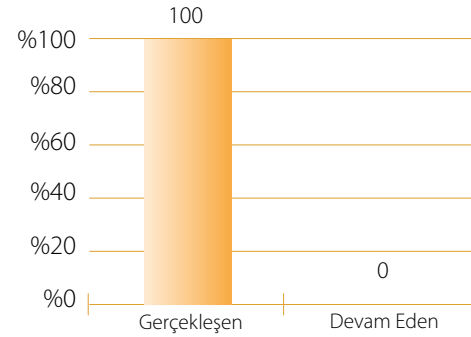
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup süreçte devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.

Hizmet Birimlerimiz

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Hizmet Binası	2
2	Sosyal Tesis	2
3	Z Kafe	3
4	Tarihi Fırın	1
5	Tıbbi Bitkiler Bahçesi	1
6	Akaryakıt İstasyonu	1
7	Millet Sofrası	1
8	Akdem	1
9	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi	1
10	Muhtarlık	13
11	Taziye Evi	3
12	Bilgi Evi	9
13	Kültür Merkezi	2
14	Kariyer Merkezi	1
15	Gençlik Merkezi	1
16	Spor Tesisi	3
17	Pilates Salonları	3
18	Yüzme Havuzu	3
19	Yer Altı Otoparkı	5
20	Millet Kiraathaneleri	6
21	İzci Evi	1
22	Bilim Zeytinburnu	1
23	Zeytinburnu Kitapçısı	1
24	Mozaik Müzesi	1
25	Sanat Galerisi	1
26	Sanat Kütüphanesi	1
	Toplam	68

2025 Yılı Elektrik, Su, Doğalgaz Fatura Harcamaları

Fatura	Yapılan Harcama (₺)
Elektrik	64.496.048
Su	12.972.186
Doğalgaz	10.713.259
Toplam	88.181.493

Hizmet Araçlarımız

Sıra No	Araçın Cinsi	Resmî	Kiralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	Acil Müdahale Botu	1			1
2	Afad Mobil Mutfak Tırı	1			1
3	Ambulans			3	3
4	Cenaze Nakil Aracı		1		1
5	Arama Kurtarma Aracı	1			1
6	Asfalt Robotu		1		1
7	Binek Otomobil	1	64	1	66
8	Camlı Mini Panelvan		7		7
9	Çekici	1			1
10	Engelli Aracı		4		4
11	İş Makinesi	1	5		6
12	Çöp Kamyonu	2			2
13	Kamyon	3	5		8
14	Kamyonet		11		11
15	Midibüs		21		21
16	Minibüs		11		11
17	Motosiklet	2	3		5
18	Otobüs		2		2
19	Panelvan		8	2	10
20	Pikap			3	3
21	Vinç		1		1
	Toplam	13	144	9	166

İlçede Kullanılan ve İlçe Dışına Gönderilen Araçlar

İşin Adı	Şehir İçi	Şehir Dışı	Toplam Araç
Cenaze Hizmeti	891	164	1.055
Dernek	50	20	70
Vakıf	115	19	134
Okul	1.299	6	1.305
Sosyal İşler	3.603	114	3.717
Spor Kulüpleri	866	16	882
Toplam	6.824	339	7.163

Akaryakıt Sarfıyatı

Cinsi	Harcanan (lt)
Motorin	393.313
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	19.085



Kamu Hizmetleri İçin Kurumlarımıza Destek

İlçemizde faaliyet gösteren dernekler, vakıflar, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının taleplerine hızlı ve etkin şekilde karşılık verilmiştir.

İlçe Emniyet Mdrlėė, İlçe Kaymakamlığı, Cumhuriyet Başsavcılığı, İlçe Mftlėė ve İlçe Milli Eğitim Mdrlėėne araç ve akaryakıt desteği sağlanmıştır.



Taziye Evleri

Belediyemize bağlı taziye evlerinde 643 taziye programı yapılmıştır.



Amatör Spor Kulüpleri

Hasan Doğan ve Merkezefendi Spor Tesisleri amatör spor kulüplerinin antrenman ve müsabaka faaliyetleri için tahsis edilmiştir.

- 6.449 Antrenman
- 902 Resmî Maç
- 864 Hazırlık Maçı



Kapalı Yüzme Havuzları

2025 yılında 26.120 hemşehrimiz Merkezefendi ve Beşelsiz Kapalı Yüzme Havuzlarından yararlanmıştır.

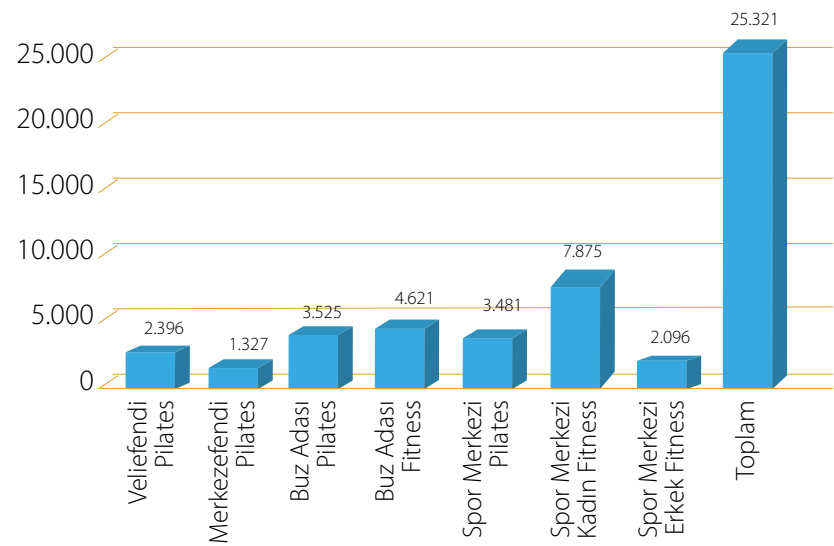


Pilates ve Fitness Salonları

2025 yılında Spor Merkezi, Gökalp, Veliefendi, Merkezefendi ve Buz Adası Pilates ve Fitness Salonlarından 25.321 hemşehrimiz faydalanmıştır.



Pilates ve Fitness Salonları



Yaz ve Kış Spor Okulları

Yaz ve Kış Spor Okullarımız kapsamında İlçemizdeki çocuklara 11 farklı branşta ücretsiz eğitim imkânı sunulmaktadır.



Zeytinburnu Buz Adası

Türkiye'nin en büyük buz pisti kompleksi olan Zeytinburnu Buz Adası'nda düzenli eğitimler verilmekte, ulusal ve uluslararası müsabakalar ile çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapılmaktadır.



Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı

2025 yılında 3.360 hemşehrimiz Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı'nda misafir edilmiştir.



Kazlıçeşme Kültür Merkezi

Kazlıçeşme Kültür Merkezi'nde 340.055 hemşehrimiz ağırlanmıştır.



Diğer Faaliyetler

- Başkanlığımıza bağlı binalardaki turnike, klima, asansör, yürüyen merdiven ve jeneratörlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemize ait araçların bakım, onarım ve resmî işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.
- Hizmet Binamızın ve bağlı birimlerin muhtelif tadilatları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce doğrudan temin yoluyla 53 adet hizmet ve mal alımı gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 2.104 adet gelen, 1.793 adet giden olmak üzere toplam 3.897 adet evrak işlem görmüştür.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Serkan AKARSU
Destek Hizmetleri Müdürü

Bilgi İşlem Müdürlüğü



Ufuk MEMİŞ
Bilgi İŞlem M¼d¼r¼

1982 yılında Giresun'da doğdu. Selçuk Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı Bölümünden 2003 yılında mezun oldu.

Üniversite eğitimini tamamladıktan sonra Hava Kuvvetleri Komutanlığında 10 yıl hizmet verdi.

2013 yılında Zeytinburnu Belediyesinde göreve başladı. 2021 yılında Bilgi İŞlem M¼d¼r¼ olarak atandı.

Evli ve iki çocuk babasıdır.

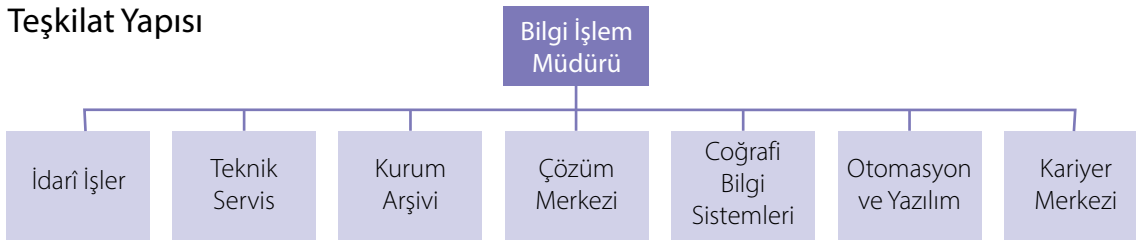
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon, İtranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Çözüm Merkezi Hizmetleri,
- Kariyer Merkezi Hizmetleri,
- Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun hâlde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifâ etmekle yetkilidir.

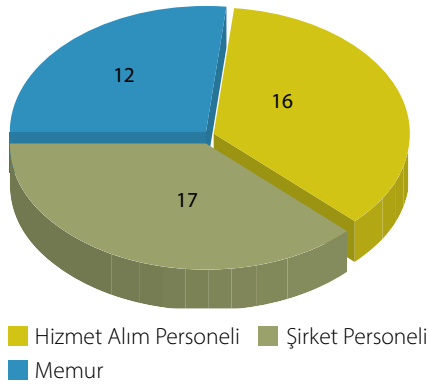
Teşkilat Yapısı



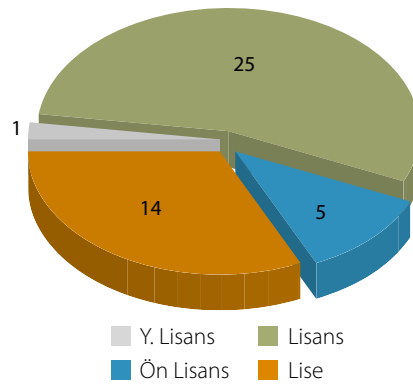
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 45 personelle yürütmektedir.

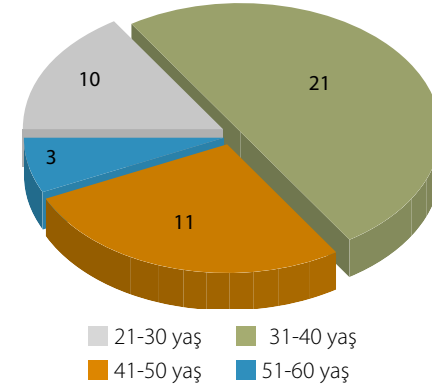
Personel İstihdamı



Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Durumu



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	89.233.014	1,92

Faaliyet ve Proje Bilgileri

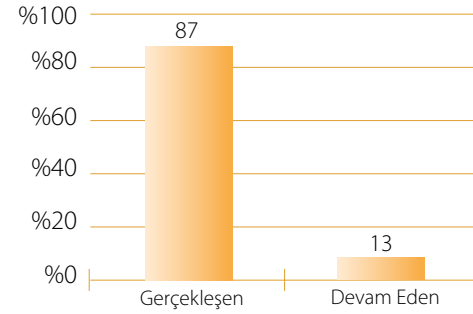
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik plânında Bilgi İşlem Müdürlüğünün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %87 olarak ölçülmüştür.

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Kariyer Merkezi faaliyetlerini güçlendirerek sürdürmek	Kariyer Merkezi faaliyetleri kapsamında farklı alanlarda 180.050 hizmet sunulması
2	Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi; 4 adet kablosuz veri aktarımı sisteminin yenilenmesi ve güncellenmesi
3	Web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek	2025 yılında 16 modülden oluşan sistemin geliştirilmesi
4	Yapay zekâ asistanı entegrasyonunu sağlamak	2025 yılında yapay zekâ asistanı entegrasyonunun sağlanması
5	Dijital vatandaşlık ve e-Devlet hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak	2025 Yılında 176.000 e-Devlet kullanıcısı sayısına ulaşarak 33 farklı alanda hizmet yürütülmesinin sağlanması
6	Kent Güvenliği Yönetim Sistemi ile İlçemizi daha güvenli hale getirmek	2025 yılında 372 adet kamera kurulumunun gerçekleştirilmesi
7	Akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek, mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin bir şekilde ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel dönüşüm uygulamalarını güncellemek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
8	Çözüm Merkezi faaliyetlerini geliştirerek sürdürmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Bakım Onarım Çalışmaları

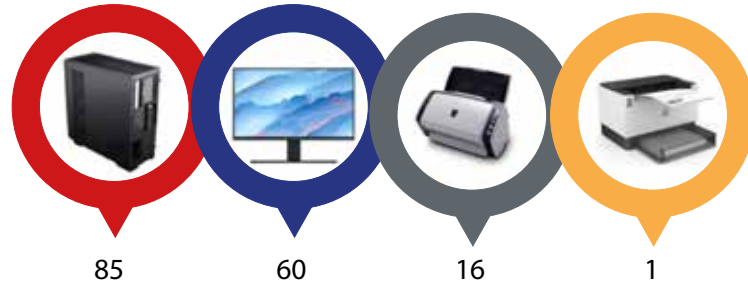
Müdürlüğümüz birimlerinde meydana gelen altyapı çalışmaları (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile bilgisayar, ekran, telefon, yazıcı ve tarayıcı gibi donanımlardan kaynaklanan teknik sorunlara ekiplerimiz tarafından hızlı ve etkin şekilde müdahale edilmiştir. Bu kapsamda AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi Evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beştelsiz Bilgi Evi, Yenidoğan Bilgi Evi, Veliefendi Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Muhtarlıklar, Merkezefendi Millet Kiraathanesi, Seyitnizam Millet Kiraathanesi, Zeytinburnu Millet Kiraathanesi, Merkezefendi

Stadı, Hasan Doğan Spor Tesisi, Atölye Garajlar, Kazlıçeşme Kültür Merkezi, Belgradkapı Sosyal Tesisi, Taziye Evi, Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi, Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi, ZEYKOM, ZEYGEM, Beştelsiz Kapalı Yüzme Havuzu, Merkezefendi Zabıta Karakolu, Merkezefendi Kapalı Yüzme Havuzu, Gençlik Merkezi, Bilim Zeytinburnu, Veliefendi Millet Kiraathanesi, Veliefendi Yüzme Havuzu ve Zeytinburnu Spor Merkezi başta olmak üzere hizmet verdiğimiz dış birimlerden gelen toplam 6.425 arıza talebi Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmiş ve gerekli teknik işlemler gerçekleştirilmiştir.

TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ

Donanım Sorunları	2.458
Yazılım Sorunları	574
EBYS Talepleri	436
SAYSIS Teknik Sorunları	581
Kullanıcı Hesap ve Şifre	365
Sıramatik	127
Dış Birim Sorunları	1158
Network Sorunları	329
Telefon, Faks İşlemleri	249
Yeni Kasa Talepleri	148

2025 Yılında Alımı Yapılan Donanım Malzemeleri



İnternet Altyapısı Modernizasyonu

Zeytinburnu Spor Merkezi'ne ve Veliefendi Yüzme Havuzu'na yeni teknolojiye uygun kablosuz internet hizmeti sağlanmış; diğer birimlerde hasar gören fiber kablolar yenilenmiştir.



Kent Güvenliği Yönetim Sistemi

Kent Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında 51 MOBESE noktası ve 15 parkımıza bu yıl 32 yeni kamera eklenmiş, toplam güvenlik kamerası sayısı 398'e ulaştırılmıştır.





Yeni Nesil Şehir Rehberi Geçişi

Gelişmiş web veritabanı desteği sunulan sistem kapsamında, tüm platformlarla entegre çalışabilen bir CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) mimarisi oluşturulmuştur. Mekânsal Adres Kayıt Sistemi ile entegre şekilde çalışan bu yapı, anlık şehir güncellemelerini destekleyen; şeffaf, güncel ve zengin içerikli yeni bir sistem olarak kurulmuştur.

CAD ve CBS Destekli Planlar

Müdürlüklerimizde kullanılan tüm CAD tabanlı programlar CBS ile entegre edilmiştir. CBS tabanlı planlama ve denetim süreçleri kapsamında; CAD ortamında üretilen planlar ve bu planlara ait bilgiler, merkezi bir veritabanına aktarılmış ve dijital ortamda yönetilmeye başlanmıştır.

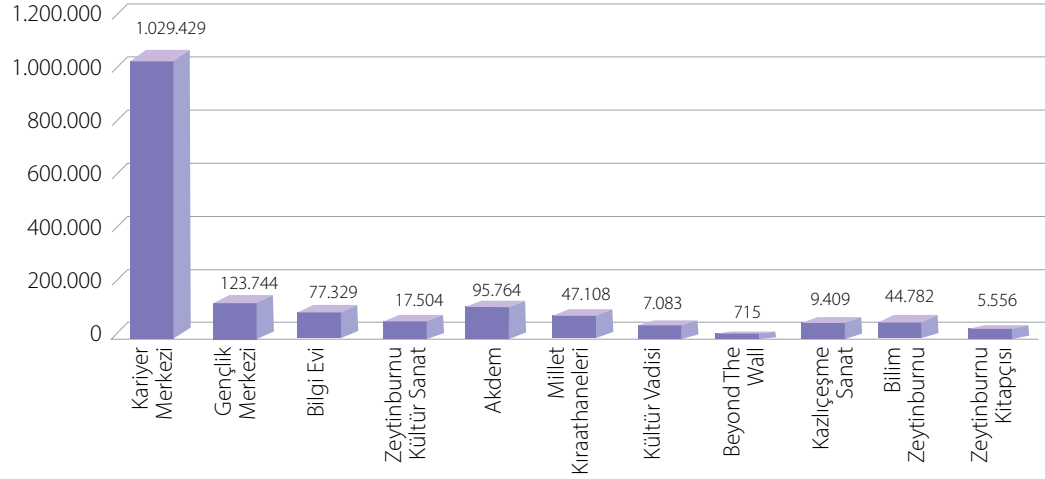
Kuruma Özel CBS Arayüzü

Bakanlıklar ve diğer kurum çalışanlarının kendi verilerine erişebileceği, verileri CBS ile entegre şekilde analiz edebileceği ve karar destek süreçlerinde kullanabileceği kapsamlı bir sistem altyapısı geliştirilmiştir. Kurum ihtiyaçlarına göre özelleştirilebilen, esnek ve kullanıcı dostu bir sistem tasarlanmıştır.

Resmî Web Sayfası Ziyaretleri

Belediyemizin resmî web sayfası, 1 Ocak–31 Aralık 2025 tarihleri arasında 1.800.231 kullanıcı tarafından ziyaret edilmiştir.

2025 Yılı Web Sayfası İstatistikleri



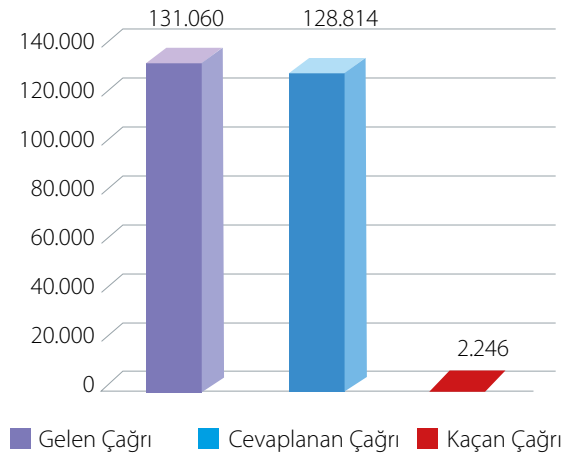
Büro Yönetimi

Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzemeleri ile bakım, güncelleme ve hizmet alımı işlemleri gerçekleştirilmiştir. Çözüm Merkezi üzerinden iletilen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

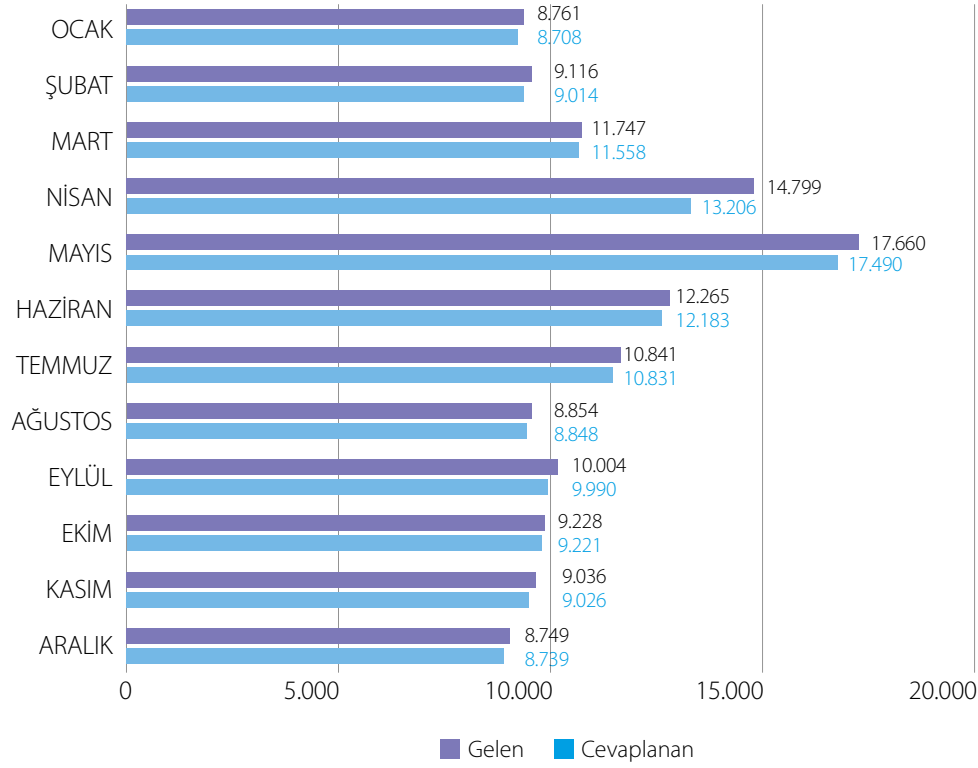
Çözüm Merkezi

2025 ÇAĞRI RAPORU	
Gelen Çağrı	131.060
Cevaplanan Çağrı	128.814
Cevaplanan Çağrı (%)	98,29 %
Kaçan Çağrı	2.246
Kaçan Çağrı Oranı	1,71 %
Dış Arama Sayısı	17.583
Servis Seviyesi (15 sn)	89 %
Ort. Konuşma Süresi (dk)	01:33
Ort. Cevap Hızı (dk)	00:17
Mevcut Personel Sayısı	12
Personel Başına Düşen Çağrı Ortalaması	10.734

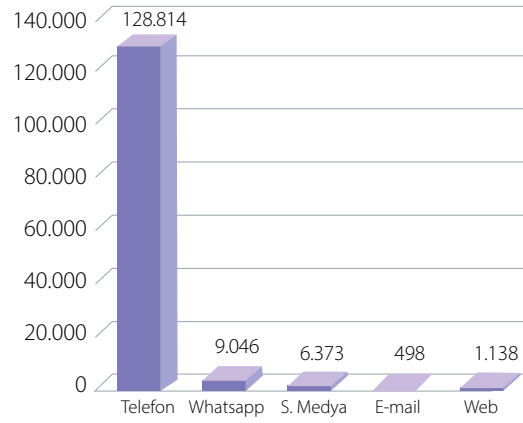
Çağrı Raporu



Aylık Çağrı Sayıları



Başvuru Geliş Kanalı



Telefon	Whatsapp	Web	E-mail	Sosyal Medya
128.814	9.046	1.138	498	6.373



türkiye.gov.tr
"Devletin Kısayolu"

2025 Yılı İtibarıyla e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Barkod Belge Doğrulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Borç Sorgulama ve Ödeme İşlemleri
- Borç Sorgulama ve Ödeme İşlemleri (Tüzel Kişi)
- Başkası Adına Borç Ödeme
- e-Bordro Sorgulama
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- Emlak Vergisi Bildirimi
- Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Sorgulama
- Encümen ve Meclis Gündem / Karar Sorgulama
- Nikâh Salonu Durum Sorgulama
- Ruhsat Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Talep ve Öneri Başvurusu ile Sorgulama
- e-Belediye Hizmetleri
- İşyeri Ruhsatı Başvuru Sorgulama
- İşyeri Ruhsatı Başvuru Sorgulama (Tüzel Kişi)
- 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı Başvurusu
- Bilirkişi Dosya İnceleme Başvurusu
- İmar Durum Belgesi Başvurusu
- İnşaat İstikamet, Kot ve Kesit Rölevesi Başvurusu
- Kat İrtifakı Başvurusu
- Ön Proje Onay Başvurusu
- Statik Proje Tasdik Başvurusu
- Yapı Ruhsatı Başvurusu
- Yapı Tadilat Ruhsatı Başvurusu

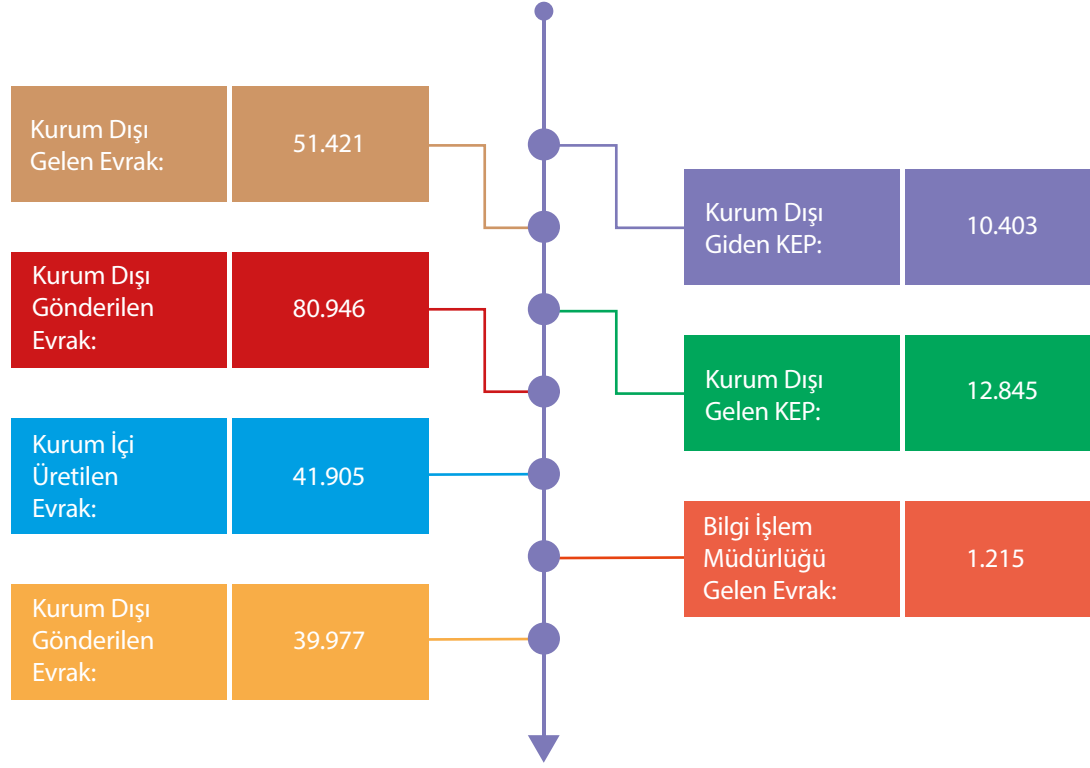
Belediye hizmetlerine daha kolay erişim sağlanabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından hayata geçirilen ZEYBİM projesi, birçok alanda otomasyonu sağlayan yazılımlar üretmektedir.



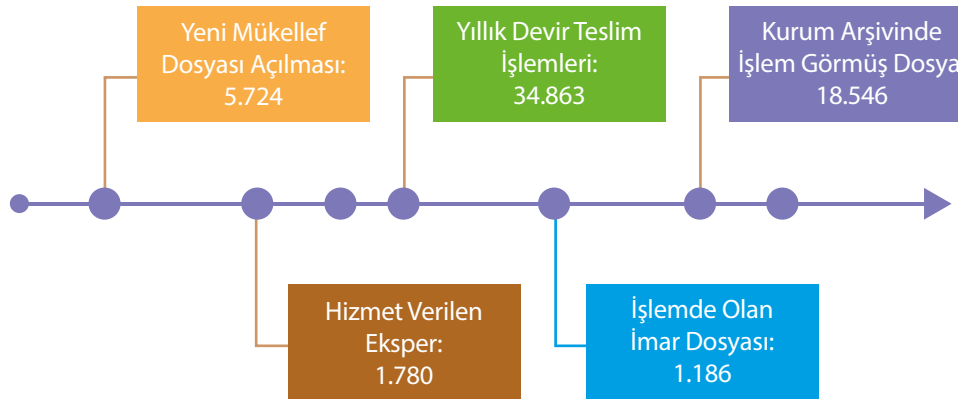
İnternet Üzerinden Sunulan Başvuru Hizmetleri

- Boğaz Turu
- Bilecik Gezisi
- Çanakkale Gezisi
- Edirne Gezisi
- İstanbul Gezileri
- Zeytinburnu İzci Evi
- AKDEM Seminerleri ve Atölyeleri
- Kültür ve Hizmet Gezileri
- İHA Pilotluk Eğitimi
- Ayak Tenisi Turnuvası
- Gençlik Kampı
- 3 Boyutlu Yazıcı Atölyesi
- Yaz Spor Okulları
- Kış Spor Okulları
- Bilim Zeytinburnu
- ZEYGEM
- El Emeği Atölyeleri
- Başarı Ödülü Başvurusu
- Lise Eğitim Desteği Başvurusu
- Ekmek Atölyesi
- Geleneksel Tıp Festivali
- Çanakkale Kış Kampı
- Yapay Zekâ Eğitimi
- Sosyal Medya Atölyesi
- Kütüphane Üyelik İşlemleri
- Siber Güvenlik Eğitimi
- İhale Takibi
- Kariyer Merkezi
- Bilgi Evleri
- Yüzme, Fitness ve Pilates Üyelik Başvuruları

2025 EBYS VERİLERİ



KURUM ARŞİVİ ÇALIŞMALARI



Zeytinburnu Kariyer Merkezi

İşlere Yönlendirme Sayıları	2022	2023	2024	2025
Yapılan Kayıt	14.559	17.289	20.594	24.565
İşe yönlendirme	103.743	152.480	189.236	217.479

Yıllara Göre İstihdam Sayıları

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Toplam
490	473	715	797	848	704	710	4.737

Komşularımızın kendilerine en uygun işe ulaşabilmeleri için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu kapsamda birçok vatandaşımızın istihdamına aracılık edilmiş, 97 engelli hemşehrimizin de istihdamı sağlanmıştır.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Ufuk MEMİŞ
Bilgi İşlem Müdürü

Yazı İşleri Müdürlüğü



Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü

22 Mart 1966 tarihinde Zeytinburnu'nda doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Zeytinburnu'nda tamamladı. Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Bölümünden mezun oldu.

1985 yılında Zeytinburnu Belediyesi Personel İşleri Müdürlüğünde başladığı memuriyet hayatına, 2004 yılından itibaren Yazı İşleri Müdürü olarak devam etmektedir.

Evli ve bir çocuk annesidir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, kurumun giden ve gelen evrak kayıt işleri, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni işleri, CİMER kapsamındaki başvuruların koordinasyonu ve takibi, nikâh, insan kaynakları, eğitim ve ihalelerin sekreteryaya işlerini yürütmektedir.

MALÎ BİLGİLER

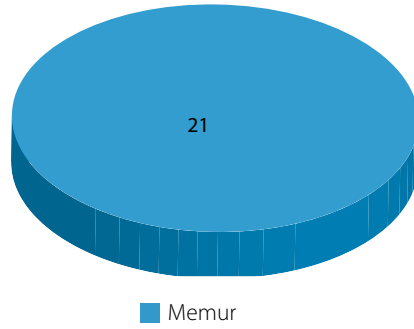
Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	19.501.954	0,42

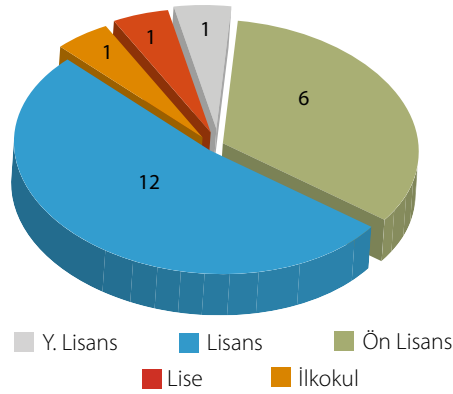
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 21 personelle yürütmektedir.

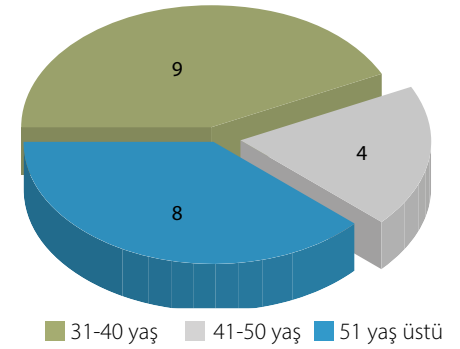
Personel İstihdamı



Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Dağılımı



2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	İlgili tüm personelin sanal intibak işlemlerini gerçekleştirmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
2	Nitelikli personel yetiştirmek, Belediyemizin insan kaynağı performansı ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlamak, çalışanların potansiyelini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek	2025 yılında düzenlenen 5 eğitimle memnuniyet oranının %80 artırılması

Faaliyet ve Proje Bilgileri

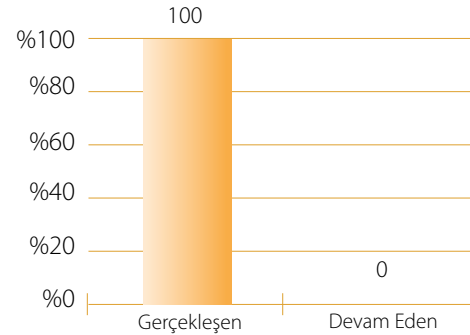
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında Yazı İşleri Müdürlüğü'nün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.

2025 Yılı İtibarıyla

● Kuruma Gelen Evrak	: 51.421
● Kurum Dışına Giden Evrak	: 39.819
● Toplam Giden Evrak	: 80.946
● Müdürlük Gelen Evrak	: 4.896
● Müdürlük Giden Evrak	: 5.303
● Posta ile Giden Evrak	: 3.061
● İlan Yazışmaları	: 157
● Kurye ile Giden Evrak	: 119
● KEP ile Gelen Evrak	: 13.104
● KEP ile Giden Evrak	: 11.769

Meclis

2025 yılında Ağustos ayı dışında her ay toplanan Belediye Meclisimiz 24 birleşim gerçekleştirmiştir. Bu birleşimlerde 79 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca Meclis Başkanlığına verilen toplam 41 adet önerge gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



Encümen

2025 yılında 53 Encümen toplantısı gerçekleştirilmiş; bu toplantılarda 2.300 adet evrak incelenerek karara bağlanmıştır.

CİMER

2.595 CİMER başvurusu incelenmiş ve gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere iletilmiştir.



Aylara Göre Encümen-Meclis-İhale Kararları

2025	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Encümen Kararları	206	232	178	77	113	147	177	174	196	266	275	259
Meclis Kararları	11	5	10	6	7	5	8	-	7	7	2	11
İhale Kararları	7	7	9	11	11	6	6	7	3	4	13	18

Müdürlüklere Göre Alınan Encümen-Meclis-İhale Kararları

Müdürlük	Meclis	Encümen	İhale
Bilgi İşlem Müd.	-	-	13
Çevre Koruma ve Kont. Müd.	-	-	7
Destek Hizmetleri Müd.	-	7	23
Fen İşleri Müd.	3	14	21
İmar ve Şehircilik Müd.	15	408	-
Kentsel Dönüşüm Müd.	17	143	1
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müd.	7	-	11
Mali Hizmetler Müd.	7	21	-
Ruhsat ve Denetim Müd.	-	423	-
Sosyal Hizmetler Müd.	9	-	16
Sağlık İşleri Müd.	1	-	6
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müd.	-	-	2
Yazı İşleri Müd.	19	1	-
Zabıta Müd.	1	1283	-
Özel Kalem Müd.	-	-	2
Toplam	79	2300	102

CİMER Başvuru Sayıları

Birimler	Toplam
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	72
Zabıta Müdürlüğü	806
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	740
Bilgi İşlem Müdürlüğü	27
Sağlık İşleri Müdürlüğü	145
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	133
Fen İşleri Müdürlüğü	237
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	144
Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	137
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32
Yazı İşleri Müdürlüğü	33
Özel Kalem Müdürlüğü	4
Emek Personel A.Ş.	20
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müd.	3
Toplam	2.595

Evlendirme Bürosu

2025 yılında 3.013 nikâh başvurusu alınmış, 2.921 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. Aynı yıl Belediyemize nikâh salonu ücreti olarak 13.538.000 ₺ ödeme yapılmıştır.

Aylara göre nikâh istatistikleri yandaki tabloda verilmiştir.

Ay	İzin Belgesi	Evlenme	Yabancı Erkek	Yabancı Kadın	İki Yabancı	İptal Nikâh	İptal Cüzdan
Ocak	1	131	3	10	19	1	2
Şubat	3	166	4	11	27	-	-
Mart	2	62	8	17	12	-	-
Nisan	1	265	6	14	26	1	1
Mayıs	6	335	10	17	28	1	1
Haziran	-	270	10	14	18	-	1
Temmuz	3	299	8	34	34	1	2
Ağustos	1	328	7	18	45	1	1
Eylül	-	323	2	20	40	2	2
Ekim	1	288	10	16	45	1	1
Kasım	-	263	5	15	30	-	-
Aralık	1	191	7	15	32	1	1
Toplam	19	2.921	80	201	356	9	12

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Hatice MARCAN
Yazı İşleri Müdürü

Rehberlik ve Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼



Hasan Celal KOÇOĞLU
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü

1988 yılında İstanbul'da doğdu. Kocaeli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümünden 2012 yılında; Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden ise 2013 yılında mezun oldu.

2013 yılında Kartal Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı olarak memuriyetine başladı.

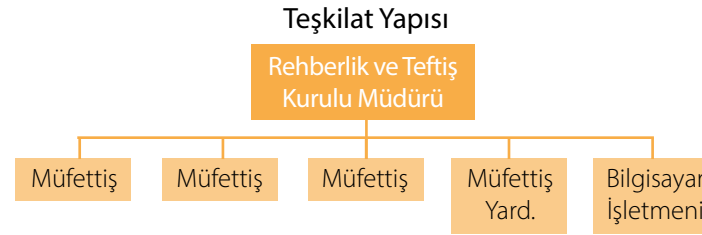
Zeytinburnu Belediyesinde Müfettiş Yardımcısı kadrosuyla 2015 yılında göreve başladı. 2018 yılında Müfettiş kadrosu aldı.

2024 yılında Zeytinburnu Belediyesi Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü olarak atandı.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

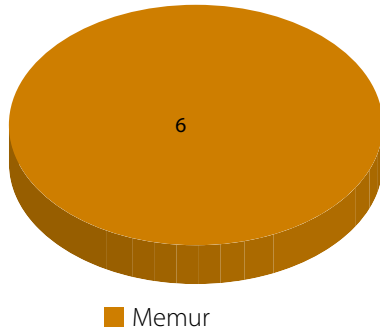
- Başkanlık Makamının onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetlemek,
- 657 sayılı Kanuna göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleri hakkında soruşturma yapmak,
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları Makama sunmak,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleri ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamı onayıyla ön inceleme raporları düzenlemek.



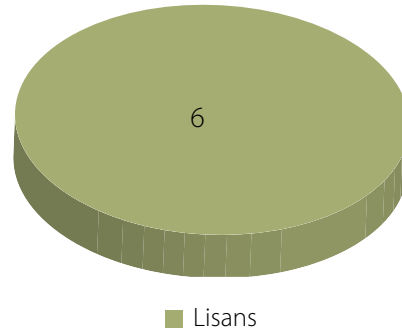
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 6 personelle yürütmektedir.

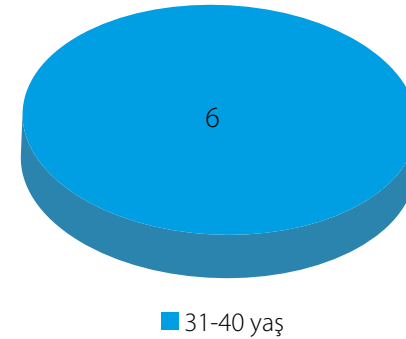
Personel İstihdamı



Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Dağılımı



MALÎ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	6.338.070	0,14

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Belediye birimlerinin iş ve işleyişlerinin hukuka uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek	Planlanan müdürlük teftişlerinin en geç 8 ay içinde tamamlanması
2	Disiplin soruşturmalarını ve raporlarını yasal süresi içinde tamamlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Bilgileri

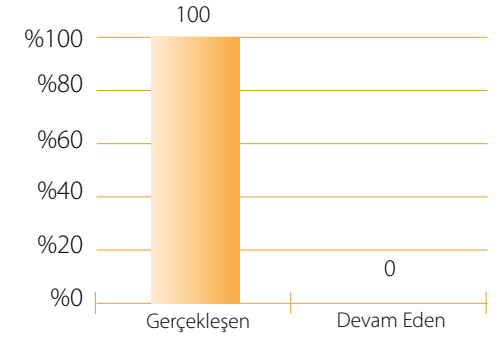
Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün, 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

FAALİYETLER

1	Toplam dosya	37
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya	23
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya	10
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp idarî rapor düzenlenen dosya	23
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya	14
6	Müdürlüğe gelen kurum içi evrak	162
7	Müdürlükten giden kurum içi evrak	208
8	Müdürlüğe gelen kurum dışı evrak	433
9	Müdürlükten giden kurum dışı evrak	102



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Hasan Celal KOÇOĞLU
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü

Hukuk İşleri Müdürlüğü



Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü

1966 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden 1988 yılında mezun oldu.

Kısa bir süre serbest avukatlık yaptıktan sonra 1991 yılında Zeytinburnu Belediyesinde avukat olarak göreve başladı. Hâlen Zeytinburnu Belediyesinde Hukuk İşleri Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Evli ve bir çocuk annesidir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü; adli ve idarî yargı mercilerinde Belediyemizin davalı veya davacı olduğu hukukî ihtilaflarda olumlu sonuç alınabilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yürütmektedir. Ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukukî yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda görüş bildirerek destek sağlamaktadır.

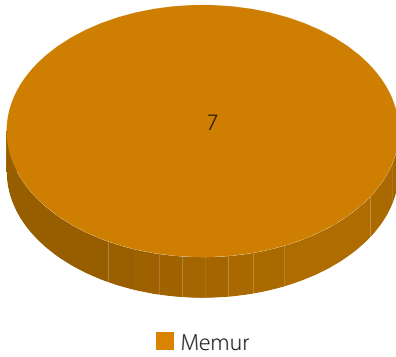
Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	11.723.030	0,25

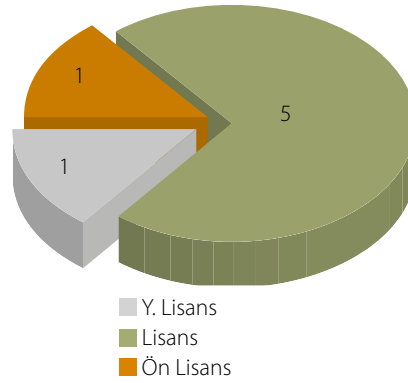
İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 7 personelle yürütmektedir.

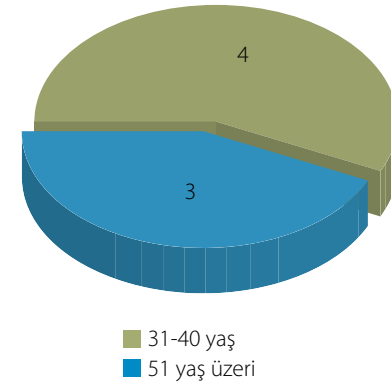
Personel İstihdamı



Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Dağılımı



2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesine ve kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesine destek sağlamak	Yapılan taleplerin tamamının karşılanması

Faaliyet ve Proje Bilgileri

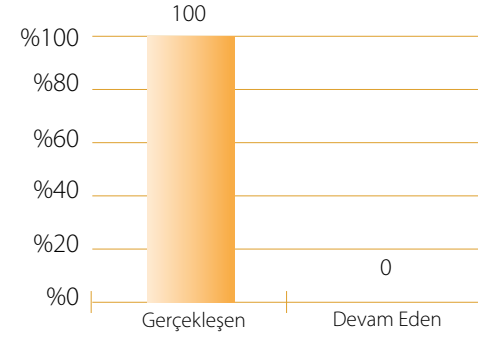
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik plânında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmalarını aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.

FAALİYETLER

2025 YILI AÇILAN DAVA SAYISI	
İdarî Dava	345
Adlî Dava	99
İcra Dosyası	51
Toplam	495

2025 YILI İDARÎ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
Vergi Mahkemesi	249
İdare Mahkemesi	96
Toplam	345

2025 YILI ADLÎ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
İş Mahkemesi	18
Asliye Hukuk Mahkemesi	37
İcra Hukuk Mahkemesi	6
Asliye Ceza Mahkemesi	3
Cumhuriyet Savcılığı	4
Sulh Hukuk Mahkemesi	17
Sulh Ceza Mahkemesi	10
Çocuk Mahkemesi	1
Asliye Ticaret Mahkemesi	3
Toplam	99

2025 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ADLÎ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
Asliye Hukuk Mahkemesi	19
Sulh Ceza Mahkemesi	5
Sulh Hukuk Mahkemesi	13
İcra Hukuk Mahkemesi	4
Toplam	41

2025 YILI KARARA BAĞLANAN İDARÎ DAVALAR	
Lehte	76
Aleyhte	29
Kısmen Lehte	9
Toplam	114

2025 YILI KARARA BAĞLANAN ADLÎ DAVALAR	
Lehte	73
Aleyhte	27
Kısmen Lehte	47
Toplam	147

2025 YILI KARARA BAĞLANAN ADLÎ-İDARÎ DAVALAR	
Lehte	149
Aleyhte	56
Kısmen Lehte	56
Toplam	261

2025 YILI TEMYİZ, İSTİNAF VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN İDARÎ DAVALAR (Danıştay/Bölge İdare Mahkemesine gönderilen dosyalar)	
İstinaf Edilen	26
Temyiz Edilen	11
Karar Düzeltme	3
Toplam	40

2025 YILI TEMYİZ VE İSTİNAF YOLUNA GİDİLEN ADLÎ DAVALAR (Bölge Adliye Mahkemesi/Yargıtaya gönderilen dosyalar)	
İstinaf Edilen	35
Temyiz Edilen	2
Toplam	37

2025 YILI İŞLEM GÖREN İCRA DOSYASI	
Belediyemiz Üçüncü Şahıs	13
Belediyemiz Alacaklı	7
Belediyemiz Borçlu	31
Toplam	51

2025 YILI EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ	
Gelen Evrak	4.069
Giden Evrak	3.252
Toplam	7.321

2025 YILI DURUŞMA VE KEŞİFLER	
Girilen Duruşma	531
Gidilen Keşif	44
Toplam	575

2025 YILI HUKUKİ GÖRÜŞ	
Hukukî Görüş	3

2025 YILI ARABULUCULUK İŞLEMLERİ	
Anlaşma	44
Anlaşmazlık	17
Toplam	61

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü

Fen İşleri Müdürlüğü



Vahdettin Mamur
Fen İşleri Müdürü

1979 yılında Malatya'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Malatya'da tamamladı. Fırat Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden 2003 yılında mezun oldu.

Bir süre bazı özel şirketlerde çalıştıktan sonra 2005 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünde göreve başladı. Daha sonra sırasıyla Yapı İşleri Müdürlüğü ve Altyapı Hizmetleri Müdürlüğünde görev yaptı.

2012 yılında Bahçeşehir Üniversitesi Kentsel Sistemler ve Ulaştırma Yönetimi Yüksek Lisans Programından mezun oldu.

2015-2020 yılları arasında Yol Bakım Onarım Müdürlüğünde Müdür Yardımcısı olarak görev yaptı.

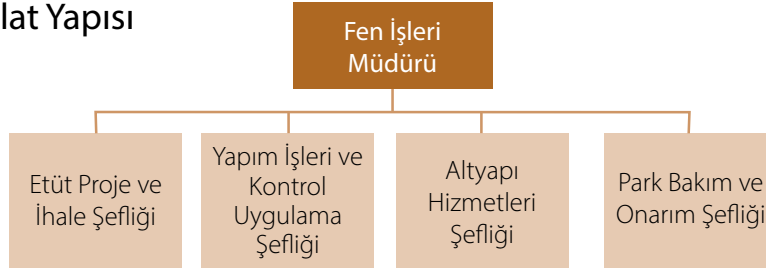
2022 yılında Zeytinburnu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne atanan Vahdettin Mamur evli ve üç çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin fen işleri, yol bakım, park bahçe ve aydınlatma görevlerini yürütür.

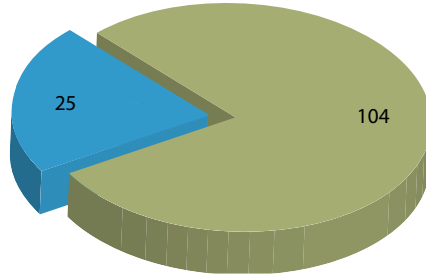
Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

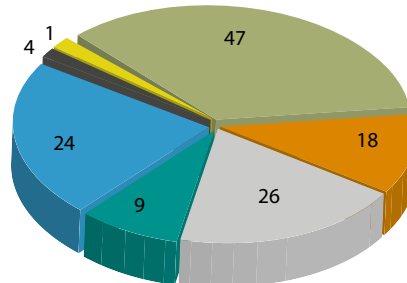
Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 129 personelle yürütmektedir.

Personel İstihdam



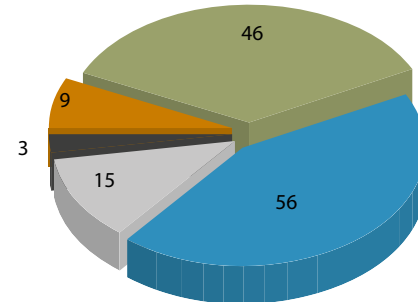
■ Memur ■ Şirket personeli

Personel Eğitim Durumu



■ Y. Lisans ■ Lisans ■ Ön Lisans
■ Lise ■ Ortaokul ■ İlkokul
■ Okur Yazar

Personel Yaş Dağılımı



■ 21-30 yaş ■ 31-40 yaş ■ 41-50 yaş
■ 51-60 yaş ■ 61 yaş üzeri

MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	1.376.527.866	29,4

Sıra No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Afet Eğitim Parkı yapmak	2025 yılında %60'ını tamamlamak
2	Nuripaşa Semt Konağı yapmak	2025 yılında %5'ini tamamlamak
3	Çırpıcı-Veliefendi Mahallesi'ne okul yapmak	2025 yılında %50'sini tamamlamak
4	Veliefendi Yüzme Havuzu yapmak	2025 yılında tamamlayarak hizmete sunmak
5	Merkezefendi Amatör Spor Tesislerini yenilemek	2025 yılında %50'sini tamamlamak
6	Merkezefendi Mahallesi Kapalı Pazaryeri yapmak	2025 yılında %10'unu tamamlamak
7	Anne-çocuk aktivite merkezi yapmak	2025 yılında %10'unu tamamlamak
8	Çok amaçlı etkinlik salonu yapmak	2025 yılında %70'ini tamamlamak
9	Yeni nikâh ve davet salonu yapmak	2025 yılında %25'ini tamamlamak
10	Yapı ömrünü tamamlayan camileri yenilemek	2025 yılında %20'sini tamamlamak
11	Prestij yol düzenlemeleri yapmak	2025 yılında onaylanan ve uygun görülen projelerin %20'sini tamamlamak
12	Sokak, cadde, park ve meydanlarda dekoratif aydınlatmaları tamamlamak, bakım ve onarımlarını yapmak	2025 yılında onaylanan ve uygun görülen projelerin tamamını yapmak
13	Yeni yağmursuyu kanalları yapmak ve mevcut altyapının bakım ve onarımını yapmak	2025 yılında onaylanan ve uygun görülen projelerin tamamını bitirmek
14	Merkezefendi Mahallesi Otoparkı yapmak	2025 yılında onaylanan ve uygun görülen projelerin %10'unu bitirmek
15	Kazlıçeşme Mahallesi Otoparkı yapmak	2025 yılında onaylanan ve uygun görülen projelerin %25'ini bitirmek
16	Elektrikli araç şarj istasyonları yapmak	2025 yılında onaylanan ve uygun görülen projelerin %25'ini bitirmek

ARAÇ LİSTESİ			
ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
	Resmî	Kiralık	
Kamyon	3	4	7
Çift Kabinli Kamyonet	-	4	4
Silindir	1	-	1
Kompresör	1	-	1
Kazıcı-Yükleyici	-	3	3
Yükleyici (Loder)	-	1	1
Sepetli Platform	-	1	1
Kombine Kanal Temizleme Aracı	-	1	1
Asfalt Yama Robotu	-	1	1
Karla Mücadele Aracı	-	1	1
TOPLAM			21

Faaliyet ve Proje Bilgileri

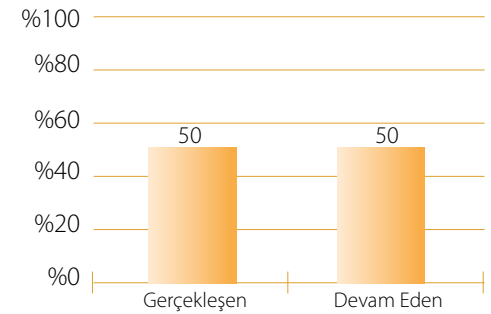
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik plânında Fen İşleri Müdürlüğü'nün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %50 olarak ölçülmüştür.

İHALE VE İŞ İŞLEMLERİ

Açık İhale Usulü	7
Pazarlık Usulü	11
Doğrudan Temin Usulü	8



Veliefendi Yüzme Havuzu

31 Mart 2025 tarihinde hizmete giren Veliefendi Kapalı Yüzme Havuzu, Zeytinburnu Buz Adası'nın yanındaki tarihî çeşme ve namazgâhla bütünleşen parkın altında konumlanmaktadır. Toplam inşaat alanı 3.019 m²'dir.

Zeytinburnu Spor Merkezi

Beştelsiz Mahallesi'nde inşa edilen Zeytinburnu Spor Merkezi 18 Nisan 2025 tarihinde hizmete açılmıştır. 3.033 m² inşaat alanına ve 270 kişilik kapasiteye sahip tesis; fitness, jimnastik, masa tenisi, okçuluk, pilates, aletli pilates, zumba, tekvando ve karate branşlarında hizmet vermektedir. Millet Bahçesi'ne yaya üst geçidiyle bağlı bulunan tesisin zemin katı ise Gökalp Aile Sağlığı Merkezi olarak kullanılmaktadır.



Merkezefendi Stadyumu

Merkezefendi Stadyumu baştan sona yenilenecek FIFA standartlarında modern bir tesis hâline getirilmiştir. Sahaya 8.500 m² sentetik çim serilmiş, tribüne 450 kişilik oturma alanı düzenlenmiş, saha çevresine 4.000 m² tel çit çekilmiş; kale ve korner direkleri yenilenmiştir.



AKDEM Engelsiz Spor Merkezi

Beşelsiz Mahallesi'nde AKDEM binasının altında inşaatı devam eden tesiste, özel mimarî tasarımlı alanlar, modern ekipmanlar ve eğitim atölyelerinden oluşan yeni bir hizmet alanı oluşturulmaktadır.



Platform Zeytinburnu

Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'nin yanındaki alanda yapımı süren Platform Zeytinburnu zemin kat, birinci kat, çatı katı ve iki bodrum katından oluşmaktadır.

Tesiste 500 kişi kapasiteli 2 ayrı etkinlik salonu, gelin odası, VIP bekleme odaları, kadın ve erkek mescitleri, bebek bakım odası, mutfak, yemekhane, teknik birimler ve 172 araç kapasiteli otopark yer almaktadır.



Z Kafeler

İlçemizde vatandaşların yoğunlukla bir araya geldiği noktalara kurulan Z Kafeler kısa sürede uğrak mekânlar hâline gelmiştir. Projenin ilk şubesi 31 Mart'ta Marmaray Zübeyde Hanım Parkı'nda hizmete girmiş; 8 Nisan'da ise Dr. Ziya Gün Parkı ile Merkezefendi Parkı'nda yeni Z Kafe şubeleri açılmıştır.



Dr. Ziya Gün Parkı



Marmaray Zübeyde Hanım Parkı



Merkezefendi Parkı

Zeytinburnu Millet Sofrası

Rauf Denктаş Caddesi üzerindeki Zeytinburnu Aşevi, Zeytinburnu Millet Sofrası olarak yeniden projelendirilmiştir. 1.095 m² inşaat alanına sahip projenin; depo, mutfak, kapalı ve açık yemek salonu, WC ve mescit bölümlerinden oluşması planlanmaktadır.

Her gün sıcak çorba ikramı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yemek dağıtımı yapan Aşevimiz yenileme sürecinde de hizmetlerini kesintisiz sürdürmektedir.





Konyalı Hacı Veyiszade Camii

Maltepe Mahallesi'nde 1.017 m² alana sahip Konyalı Hacı Veyiszade Camii 26 Mart 2025'te ibadete açılmıştır.



Dutluk Camii Kur'an Kursu

Seyitnizam Mahallesi'nde inşasına başlanan Dutluk Camii Kur'an Kursu projesinde lojman, sınıf, atölye, çalışma odası ve dernek odası yer alacak.



Ülker Camii ve İbrahim Turhan Kur'an Kursu

Maltepe Mahallesi'nde yapımına başlanan ve 6.270 m² inşaat alanına sahip Ülker Camii ve İbrahim Turhan Kur'an Kursu projesinde yaklaşık 1.000 kişilik ibadet alanı, Kur'an kursu, lojman, yemekhane, kreş ve çok amaçlı salon yer alacak.



Zeytinburnu 75. Yil Ortaokulu



Adile Mermerci Anadolu Lisesi



Gazipaşa İlkokulu



Okul Tadilatları

Öğrencilerin daha temiz ve sağlıklı ortamlarda eğitim görmesi amacıyla okullarda boya badana işleri yapılmış; kapı, pencere, çatı ve ıslak zeminlerin tamir ve bakımları gerçekleştirilmiştir. Aydınlatma sistemleri ve bahçe peyzajları da düzenlenmiştir.

16 okulun iç cephesi, 5 okulun dış cephesi boyanmıştır.

İç Cephe Boyası Yenilenen Okullar

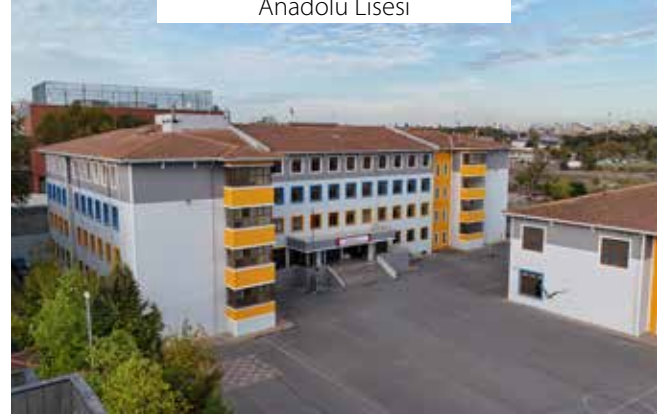
- Kazım Özalp İlkokulu
- Kazım Özalp Ortaokulu
- Haluk Ündeğer İlkokulu
- Haluk Ündeğer Anadolu Lisesi
- Ziya Gökalp İlkokulu
- Nuripaşa İlkokulu
- Şehit Kadir Cihan Karagözlü Ortaokulu
- Zeytinburnu Ortaokulu
- Reşat Tardu Ortaokulu (B Blok)
- Zühtü Kurtulmuş Anadolu Lisesi
- Zeytinburnu Borsa İstanbul Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Kırmımlı İsmail Rüştü Olcay Anadolu Lisesi
- Veliefendi Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Zeytinburnu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Samiha Ayverdi Anadolu Lisesi
- Zeytinburnu 75. Yıl Ortaokulu

Dış Cephe Boyası Yenilenen Okullar

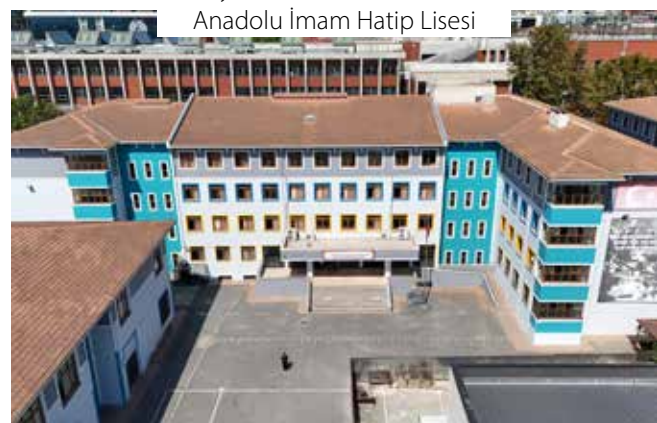
- Gazipaşa İlkokulu
- Zeytinburnu 75. Yıl Ortaokulu
- Adile Mermerci Anadolu Lisesi
- İTO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Zeytinburnu Merkezefendi Anadolu İmam Hatip Lisesi



İTO Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi



Zeytinburnu Merkezefendi
Anadolu İmam Hatip Lisesi



Yeşil Alan Bakımları

414.374 m² yeşil alanın bakımı gerçekleştirilmiş; 43.083 m² alana çim, 4.994 m² alana toprak serilmiştir. 5 ton çim gübresi kullanılmıştır.





Park Bakımları

İlçemizdeki 31 parkta ve tüm yeşil alanlarda bakım çalışmaları sürdürülmektedir.

2025 yılında yeşil alanlara 263 ağaç dikilmiş; 128 ağacın sökümü gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında 764.957 mevsimlik çiçek ve 28.522 çalı ekilmiş; 8.171 ağaç budanmıştır.

Yıldız Parkı'nın Genişletilmesi

165 m²'lik parsel Yıldız Parkı'na ilave edilerek park büyütülmüş; toplam alan 1.065,282 m²'ye ulaşmıştır.

Oyun Gruplarının Yenilenmesi

Millet Bahçesi'nde toplam 22 oyun grubu yenilenmiştir.

Kauçuk Zeminlerin Yenilenmesi

Dr. Ziya Gün Parkı'nda 1.732 m²'lik yürüyüş parkuru yenilenmiştir.

Merkezefendi Parkı'nda eski kauçuk zemin sökülmüş; yürüyüş yolu ve oyun grubu zemini olmak üzere toplamda 1.908 m² alan yenilenmiştir.

Millet Bahçesi'nde toplamda 696 m²'lik yürüyüş yolu ve oyun grubu zemini yenilenmiştir.



Bahar Kokulu Fesleğen

Baharı fesleğenle karşılama geleneği 2025 yılında da sürdürülmüş; hemşehrilerimize 350.000 fesleğen dağıtılmıştır.



Altyapı Hizmetleri

2025 yılında 217.653 m² parke taşı ve 22.144 metre bordür döşenmiş; 18.308 metre oluk tamiri ve 1.440 yol sınır elemanı montajı gerçekleştirilmiştir. Muhtelif sokak ve caddelere 7.820 ton asfalt serimi ve 1.625 ton asfalt yama yapılmıştır.

4.579.997 ₺ ilk parselasyon harcı ile 27.990.041 ₺ kazı ruhsat harcı tahsil edilmiştir.

Tüm sokak ve caddelerdeki tıkanan yağmursuyu hatları ve kanalları temizlenmiş; karla mücadele çalışmaları kesintisiz sürdürülmüştür.





Fazılpaşa Caddesi



Çifte Havuzlar Caddesi



Gazi Tümgeneral Davut Ala Sokak



53 Sokak



85/9 Sokak



Askeri Fırın Çıkmazı Sokak



53/1 Sokak



57/1 Sokak

Otopark Çizgi Çalışmaları

Türkiye Basketbol Gelişim Merkezi'nde 200 araçlık otopark alanı oluşturulmuş; Merkezefendi Camii yanında otopark çizgileri çizilmiştir.



Motosiklet Parkı

Sebahattin Zeren, İsa Yusuf Alptekin ve 61/1 sokaklarında toplam 82 motosiklet park yeri çizilmiştir. Ayrıca söz konusu alanlara araç girişini engellemek amacıyla giriş noktalarına taş dubalar monte edilmiştir.



İstilacı Böceklerle Mücadele

İstanbul'da ilk kez 2014 yılında görülen ve zararı günümüzde de devam eden "Turunçgil Uzun Antenli Böceği" (*Anoplophora chinensis*) ile ilgili yürütülen arazi taramalarında böceğin bulunduğu alandan çevreye hızla yayılabildiği ve istila ettiği ağaçları birkaç yıl içinde tamamen kuruttuğu anlaşılmıştır.

2024 yılında Denizatı Sitesi'nde 20, 2025 yılında ise Gökalp Mahallesi'nde 1 ağaçta bu türe rastlanmıştır; söz konusu ağaçlar gerekli izinler alındıktan sonra sökülerek imha edilmiştir.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Vahdettin MAMUR
Fen İşleri Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Enes SERDAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

1992 yılında İstanbul'da doğdu. İlk ve ortaöğrenimini Zeytinburnu'nda tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden mezun oldu.

İki yıl özel sektörde inşaat mühendisi olarak çalıştıktan sonra 2016 yılında Zeytinburnu Belediyesi İmar Müdürlüğünde göreve başladı.

2023 yılında İmar ve Şehircilik Müdürü olarak görevlendirilen Enes Serdar, evlidir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

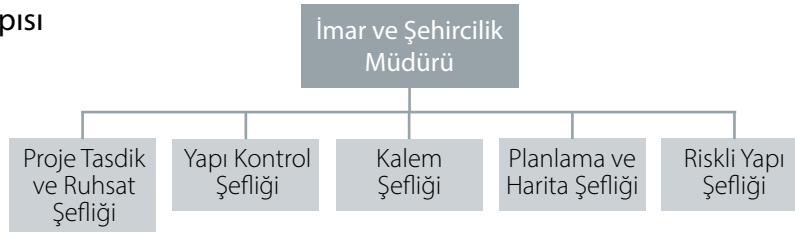
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri görevlerini yürütür.

MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	62.165.912	1,33

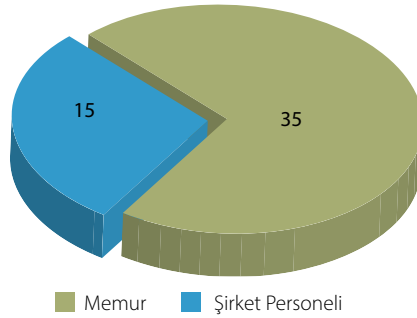
Teşkilat Yapısı



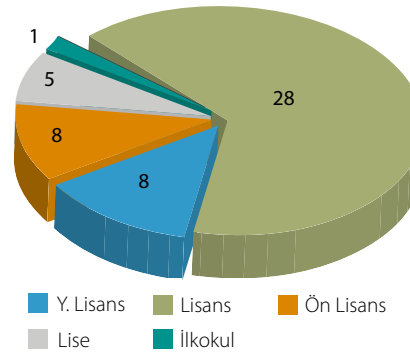
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 50 personelle yürütmektedir.

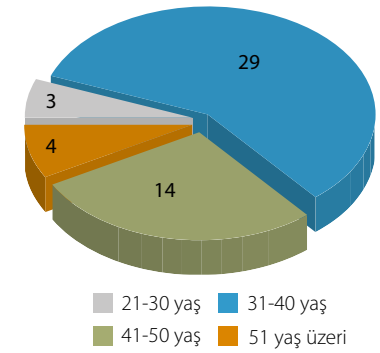
Personel İstihdamı



Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Dağılımı



2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Riskli binaların tespit çalışmalarını her yıl artırarak devam ettirmek	2025 yılında 450 binanın tespitinin yapılması
2	Kentsel dönüşümün artmasını; kentte yeşil alanları ve donatı alanlarını artırmak amacıyla imar planı problemlerinin çözümünü sağlamak	2025 yılında hedeflenen plan tadilatlarının tamamının yapılması
3	Yapıların depreme dayanıklı, ruhsat eki projelerine uygun yapılması ve ruhsatsız yapılaşmayı önlemek amacıyla ilgili denetimleri yapmak	Yapı ruhsatı alan tüm binaların kontrolünün yapılması
4	Bilgi, belge edinme hakkı kapsamında yapılan başvuruların ve müdürlük faaliyetlerinin koordinasyonu ve raporlanmasının etkin ve daha hızlı bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

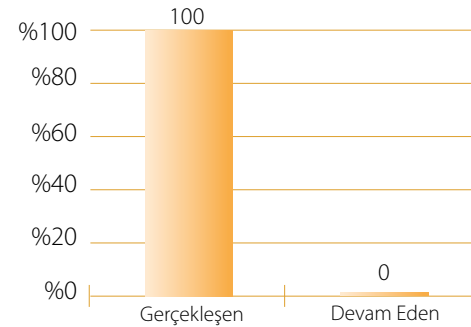
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.

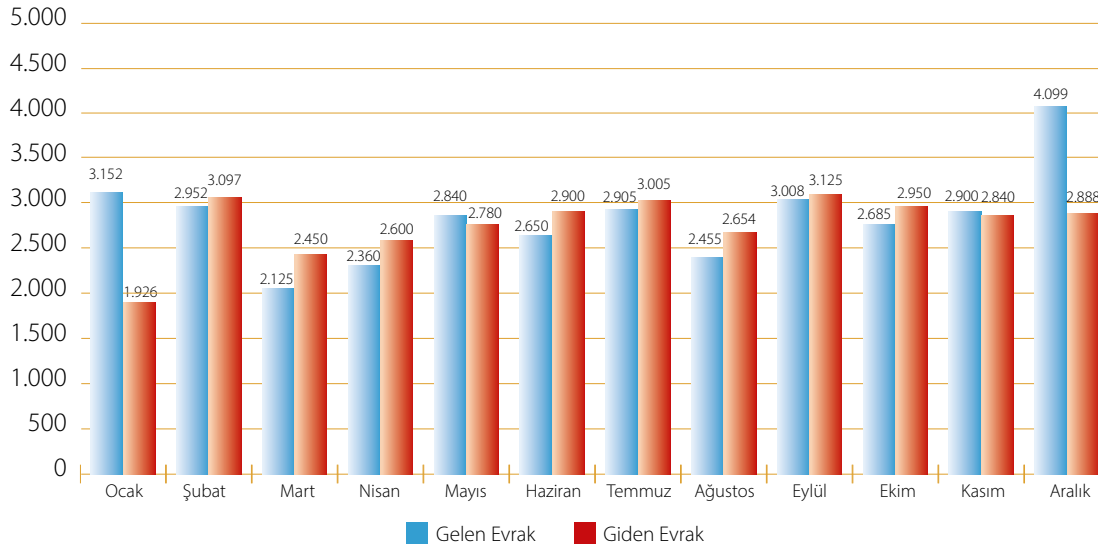


Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.

FAALİYETLERİMİZ

Kalem Şefliği

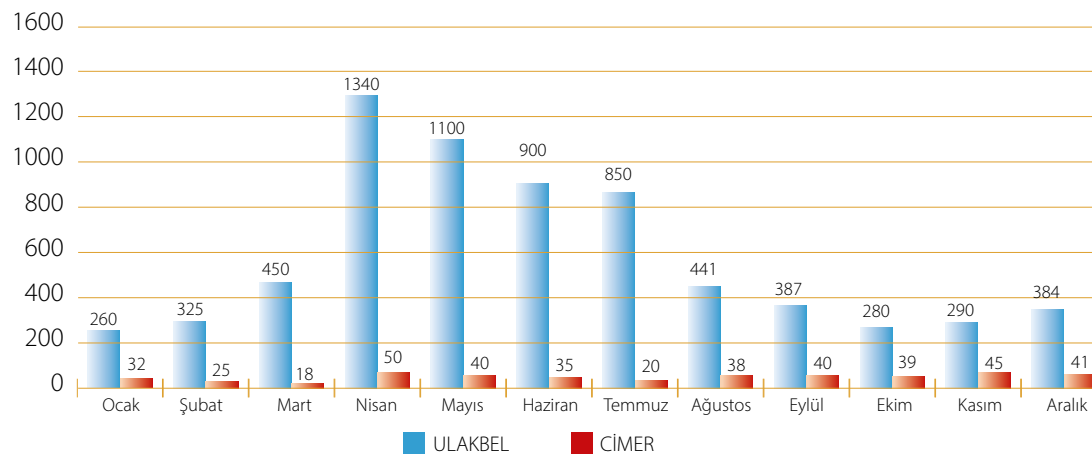
Muhtelif Yazışmalar



Kalem Şefliği

Harfiyat Taşıma Belgesi İşlemi	345
Proje Tescil İşlemi	260
Numarataj İşlemleri	1560
Ekspertiz İşlemleri	1800
Cimer Evrakları	423
Mahkeme Yazısı	570

Çözüm Merkezi Evrakları

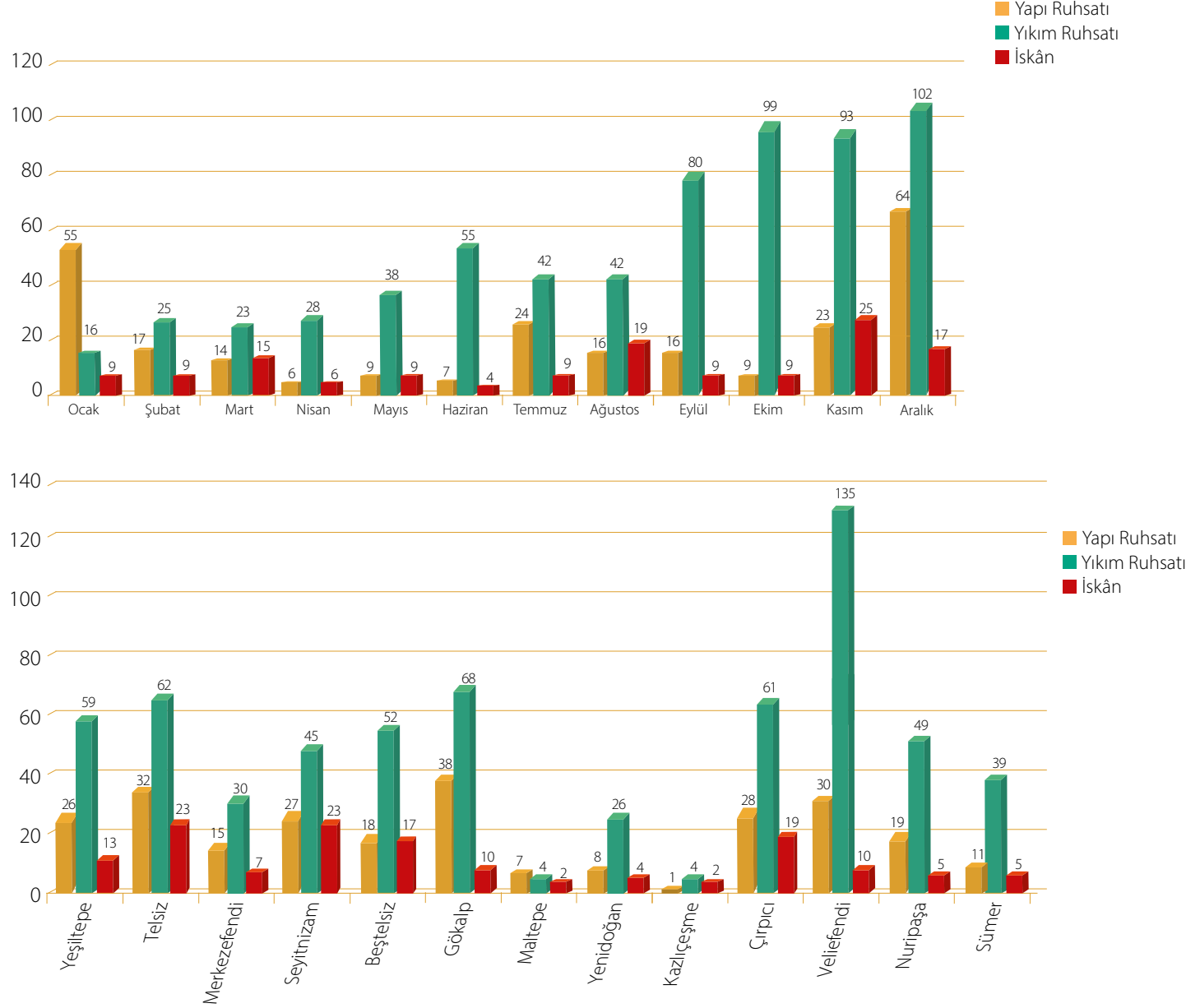


Proje Tasdik Ve Ruhsat Şefliği

Ön Proje/Avan Proje Onayı	260
Tadilat Ruhsatı	108
İsim Değişikliği Ruhsatı	152
26. Madde Kamu Yapı Ruhsatı	1
Statik Proje Onayı	260
Zemin Etüt Onayı	260
Asansör Avan Proje Onayı	260
Elektrik-Mekanik Proje Onayı	260
Açık Oturma Yeri Belge Onayı	53

4708 ve 6306 Sayılı Kanun Kapsamında İşlem Yapılan Binalar

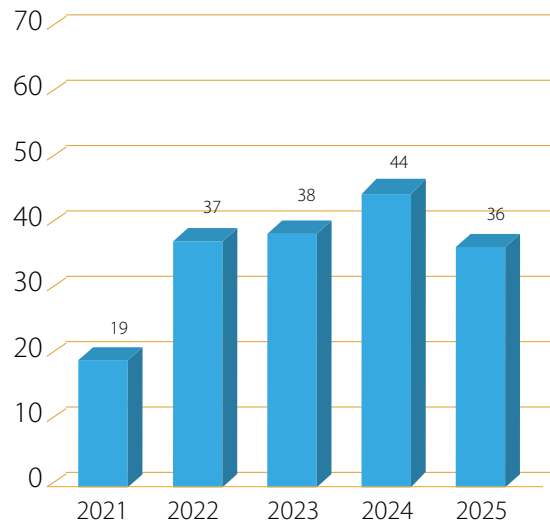
Müdürlüğümüz tarafından 4708 ve 6306 sayılı Kanun kapsamında verilen ruhsat ve iskân sayılarının mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Yapı Tatil Tutanağı (Zabıt)

Kaçak yapılar, proje aykırılıkları ve yol işgalleriyle ilgili yapılan denetimlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42'nci maddeleri uyarınca 36 bina hakkında işlem yapılmıştır.

Yıllara Göre Dağılım



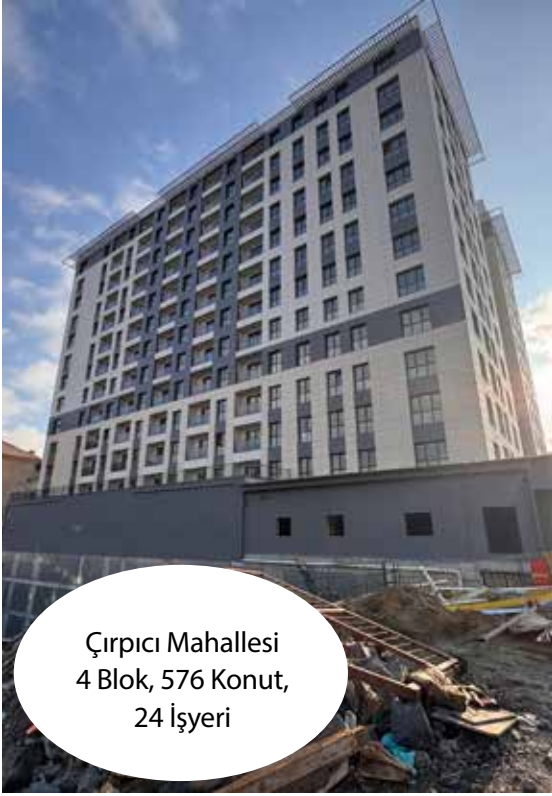
Yapı Kontrol Şefliği

Yapı Kullanma İzin Belgesi	140
Temel Üstü Vizesi	174
Çatı Vizesi Onayı	188
İşyeri Teslim Tutanağı	210
Düşük Numune Bildirimi	61
Hakediş Onayı	1015
Elektrik Mekanik İskân	140
Asansör Tescil İşlemleri	260
Isı Yalıtım Onayı	293
32. Ve 39. Madde İşlemleri	97
Kaçak Kontrol/Tespit Zaptı	98
Yapı Tatil Tutanağı	36



Devam Eden Projeler





Çırpıcı Mahallesi
4 Blok, 576 Konut,
24 İşyeri



Maltepe Mahallesi
3326 Ada, 11 Parsel,
167 Konut, 6 İşyeri



Telsiz Mahallesi
7 Blok, 28 Konut,
87 İşyeri



Yıkımı Yapılan Yapılar

Riskli Yapı Şefliği

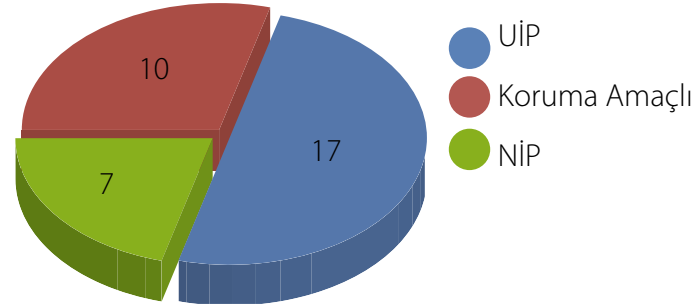
Riskli Yapı Tespiti	1302
Resen Yapılan Riskli Yapı Tespiti	420
Onaylanan Riskli Yapı Tespiti	1148
Yıkılan Yapı	624
Süreci Devam Eden Yıkılacak Yapı	836
Kira Yardımı Yapılan Bağımsız Birim	2035



Planlama ve Harita Şefliği

İmar Durumu	1247
İnşaat İstikamet Rölövesi	1171
Kot Kesit	1131
İrfaz, Tevhid, Yola Terk, İhdas, İrtifak, Satın Alma	150
İşyeri Teslim Kontrol	168
Ruhsat Öncesi Yapı Aplikasyon	260
İskân Öncesi Yapı Aplikasyon	144
İmar Durum Değişikliği 17 Adet Uip / 1/1000 7 Adet Nip 1/5000 10 Adet Koruma Amaçlı	

İmar Plan Değişiklikleri



Diğer Faaliyetler

- Kentsel dönüşüm plan notlarımızda yer alan "Ğ" maddesinde (çatı plan notu) yapılan değişiklikle konut yapılabilen parsellerde bodrum katta bağımsız daire yapılabilmesine imkân sağlanmıştır.
- Zeytinburnu'nun ana arterlerinden biri olan 74. Caddede yapılan imar planı değişikliğiyle binaların yapılaşmasının önü açılarak yapılaşma sorunu çözülmüştür.
- Metruk hâlde bulunan Veliefendi İşçi Blokları'nda hak kaybına yol açmadan kamu kullanım alanları oluşturulmuştur.
- Plan değişikliği ile Atatürk Öğrenci Yurdu'nun kapasitesi artırılmıştır.
- Muhtelif tadilatlarla yapılaşmaya ilişkin sorunlar çözülmüştür.
- Yapılan plan değişikliği ile 2 sağlık tesisi alanı oluşturulmuştur.
- Üzerinde kaçak yapılar bulunan alan metruk yapılardan arındırılarak Yıldız Parkı olarak planlanmıştır.
- Yapılan çalışmalar neticesinde 2 okul alanı ve Belediye hizmet alanı oluşturulmuştur.
- Merkezefendi Mahallesi'nde otopark, sığınak, kapalı pazaryeri, halı saha ve açık pazaryeri oluşturulmuştur.
- Geliştirilen plan notları ile Maltepe Mahallesi'ndeki parsellerin terk oranları eşitlenerek haksızlıklar giderilmiş, oluşturulan alanlar farklı kullanımlara ayrılarak Belediyeye gelir sağlanmıştır.
- Maltepe Mahallesi'nde cami alanlarının erişilebilirliğini artırmak amacıyla yeni bir cami alanı planlanmıştır.
- Sağlık alanına ilişkin plan iptalini gidermek amacıyla sağlık alanı yapılmasına imkân tanıyan tercihli kullanım alanı oluşturulmuştur.

Nuripaşa Mahallesi 2862 Ada



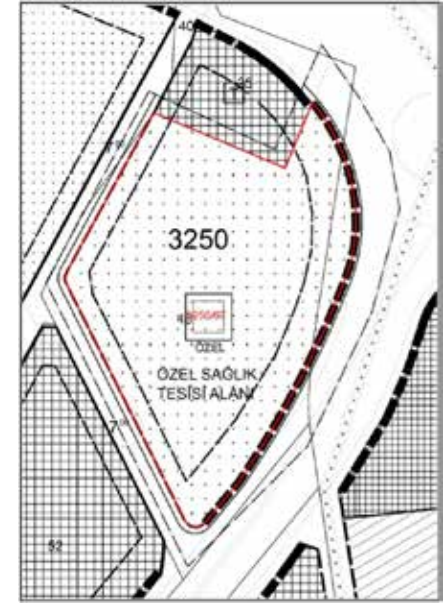
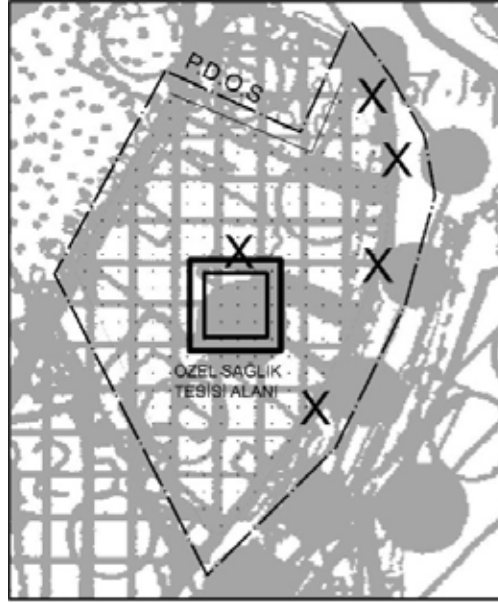
- Nuripaşa Mahallesi 2862 ada, 06.12.2007 tasdik tarihli Zeytinburnu Uygulama İmar Planı ile 300 m², 490 m² ve 1.243 m² büyüklüğünde adalara ayrılmıştır. Mevcut plan kapsamında hiçbir yapının mahreç alamadığı ve planlanan taşıt yollarının kamu hizmetlerinin etkin kullanımını olumsuz etkilediği görülmüştür. Planla belirlenen yollar nedeniyle bazı parsellerde %60'ın altında yapılaşma hakkı tanımlanmış, 28 parselin %2'sinde oturma sağlanırken kalan kısımların yola terk edilmesi öngörülmüştür. Bu durum parsel mülklerinin mağduriyetine yol açmaktadır.
- Kamu hizmetlerinin etkin kullanımını sağlamak ve mülklerin mağduriyetini gidermek amacıyla, gereksiz olan yol ağı ada içine alınmış; 7 m²'lik araç yolu yaya yoluna dönüştürülerek parçalı ada oluşumunun önüne geçilmesi amaçlanmıştır.

Seyitnizam Mahallesi 3204 Ada 16 ve 17 Parsel



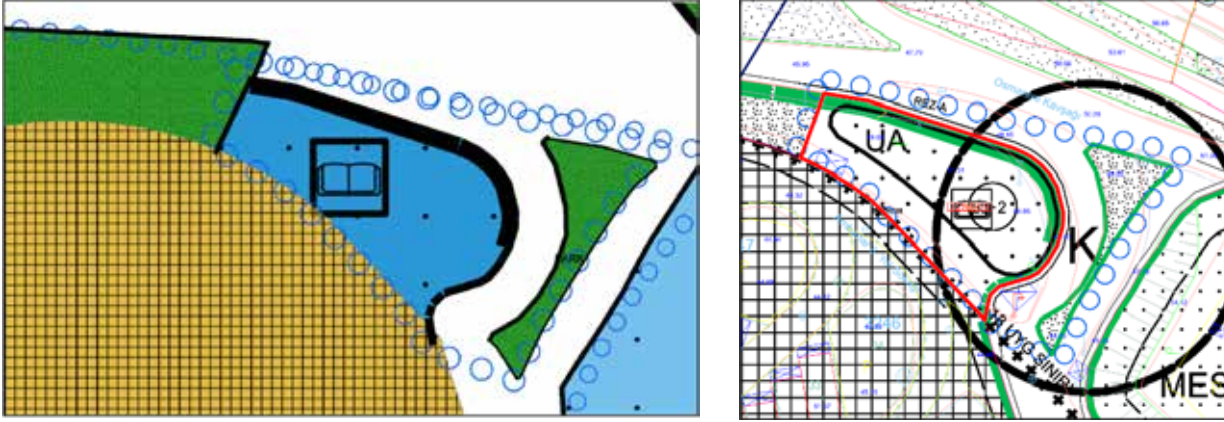
- Kentsel dönüşüm projelerinde uzlaşmaların önünü açmak, ruhsatlı yapıların hak kaybını önlemek ve sağlıklı yapılaşmayı desteklemek amacıyla plan değişikliği hazırlanmıştır.
- Yapıların yenilenmesini teşvik etmek, kaybolan imar haklarını telafi etmek ve oluşabilecek hak kayıplarının önüne geçmek amacıyla 3204 ada 16 ve 17 parselin tevhid edilmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifi hazırlanmıştır.

Seyitnizam Mahallesi 3250 Ada E:60 ve Y:67 Parsel



- Merî imar planı ve parsel sınırlarına göre yapılaşma gerçekleştiğinde parsel sınırı ile yoldaki dalçık arasında yeterli yol genişliğinin bulunmadığı tespit edilmiştir. Bu nedenle 3 metrelik iki şerit ve 1,5 metrelik kaldırımdan oluşan toplam 7,5 metrelik yolun oluşturulabilmesi amacıyla söz konusu bölgede imar planındaki yolun genişletilmesi öngörülmüştür.
- Yol düzenlemesi yapılırken parsel yüzölçümünde azalma olmaması amacıyla parsel sınırlarının buna göre yeniden düzenlenmesi öngörülmüştür. Ayrıca mevcut yolun parsel sınırını ihlâl etmesi ve daha önce mâlikin talebi üzerine söz konusu parselde özel sağlık tesisi yapılmasına yönelik proje onayı verilmiş olması da dikkate alınmıştır. Bu kapsamda parselin yapılaşma koşulları değiştirilmeden, mevcutta ticaret olan plan fonksiyonunun özel sağlık tesisi alanı olarak değiştirilmesine yönelik nazım imar planı değişikliği hazırlanmıştır.
- 06.12.2007 t.t.'li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda ticaret alanında kalan Seyitnizam Mahallesi 3250 ada E:60 ve Y:67 parselleri ile bir kısım kadastral yol alanına ilişkin cephe istikametleri ve plan fonksiyonunun yeniden düzenlenmesine yönelik UİP-341046513 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, 07.02.2024 tarih ve 2024/9 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunmuş, Büyükşehir Belediye Başkanınca 24.02.2025 tarihinde onanmıştır.

Seyitnizam Mahallesi Nakliyeciler Sitesi Rezerv Yapı Alanı 3284 Ada 59 Parsel



- Planlama alanı 3284 ada 59 parsel ve bir kısım yol alanını kapsamakta olup mevcut durumda plansızdır. Yapılan plan teklifi ile 3284 ada 59 parsel kültürel tesis alanı olarak planlanmış, ayrıca yol düzenlemesi yapılmıştır.
- Maliye Hazinesi adına tescilli olan ve 30.07.2018 tarih ve 132751 sayılı Bakan Oluru ile rezerv yapı alanı olarak belirlenen yer şantiye sahası içerisinde yer almaktadır. Hazırlanan plan teklifi ile rezerv alan içinde plansız durumda bulunan yerin planlı hâle getirilmesi ve bölge ihtiyaçları doğrultusunda kültürel tesis alanı olarak düzenlenmesi amaçlanmıştır.
- Hazırlanan plan teklifi ile rezerv alan içinde plansız durumda bulunan alanın planlı hâle getirilmesi amaçlanmış ve bölge ihtiyaçları doğrultusunda kültürel tesis alanı olarak düzenlenmiştir. Yapılaşma planda gösterilen kütle nizamına göre olup en çok 2 kat olarak belirlenmiştir.

Veliefendi Mahallesi 2279 ve 2283 Ada



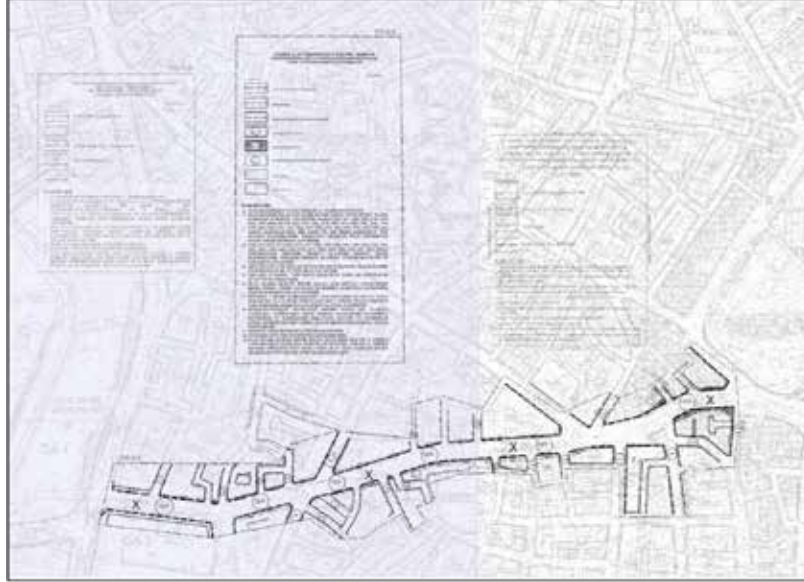
- Veliefendi Mahallesi 2279 ada 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 parsel ile 2283 ada 1, 2, 3 parsel ve kadastral boşluk kamu mülkiyetinde olup 24.07.2017 t.t./li plan değişikliğine göre eğitim alanı lejantında kalmaktadır. Mevcut durumda alanda park bulunması ve yakın çevredeki günlük ihtiyaçlara ve okul alanlarına hizmet etmesi amacıyla söz konusu alanın park alanı olarak düzenlenmesine yönelik plan değişikliği hazırlanmıştır.
- Yerleşim ölçeğinde kültürel değerleri öne çıkararak insanların kaynaşabileceği odak noktaları oluşturmak, kent peyzajını iyileştirmek ve aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla söz konusu parsellerin plan tadilatı yapılarak park alanı olarak düzenlenmesi öngörülmüştür.

Veliefendi Mahallesi 4,91 Ha'lık Rezerv Yapı Alanı



- İmar Planı Teklifi kapsamında planlama alanı; konut alanı, eğitim alanı, belediye hizmet alanı, park alanı, ağaçlandırılacak alan ve yol alanı olarak planlanmıştır. Söz konusu plan değişikliği, rezerv alan ilan edilen bu bölgede %45'in üzerinde alınan terkler nedeniyle oluşabilecek kamulaştırma yükünün azaltılması, donatı alanlarının elde edilmesi ve rezerv alandaki yapıların dönüşümünün hızlandırılması amacıyla hazırlanmıştır.
- Planlama alanında ihtiyaç duyulan yer altı otoparkı, kapalı pazar alanı ve yer üstünde çok amaçlı salonların yapılabilmesi için verimli yüzölçümü elde etmek amacıyla gereksiz yol bağlantıları kaldırılarak yol alanı azaltılmış; alanın düzenli bir geometriye sahip belediye hizmet alanı ve park alanı olarak düzenlenmesi sağlanmıştır.

Yeşiltepe, Sümer ve Veliefendi Mahallesi 74.Sokak ve Etkilenen Bölgeler



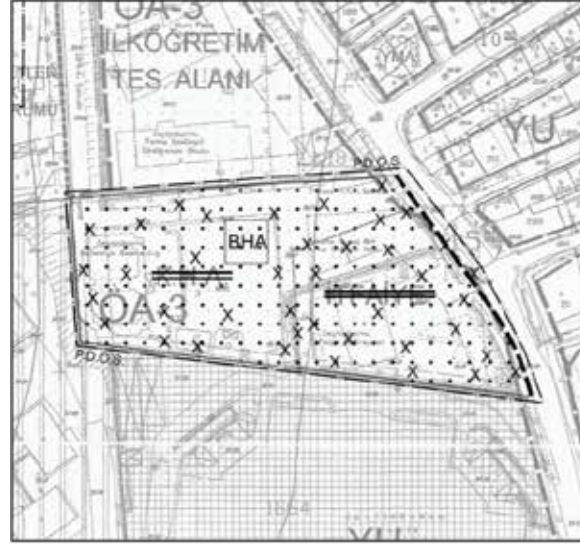
- 06.12.2007 t.t.'li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda 22.50 metrelik yol alanında kalan ana arter niteliğindeki 74. Sokağın 18.00 metre olarak planlanmasına yönelik düzenleme yapılmıştır. Bu kapsamda artere cepheli ada istikametleri, blok oturumları ve yol genişlikleri yeniden düzenlenmiş; bir kısım yol alanı, yerleşik meskun alan ve konut+ticaret alanına alınmıştır.
- Söz konusu düzenlemeye ilişkin Zeytinburnu Belediye Başkanlığınca hazırlanan UİP-341084943 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi, 05.03.2025 tarih ve 2025/20 sayılı İlçe Meclis Kararı ile aynen uygun görülmüştür.
- Plan değişikliği, 19.06.2025 tarih ve 703 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile aynen uygun bulunmuş ve plan paftaları ile plan açıklama raporları Büyükşehir Belediye Başkanınca 24.06.2025 tarihinde onanmıştır.

Çırpıcı ve Veliefendi Mahalleleri Rezerv Yapı Alanı



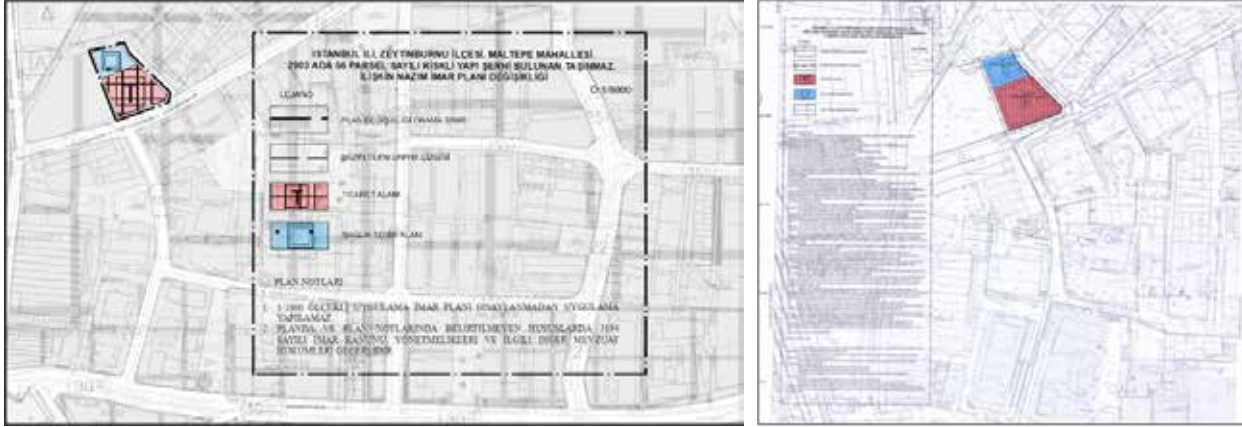
- Çırpıcı ve Veliefendi Mahallelerinde yer alan 1659 ada 10 parsel ve bir kısım kadastral boşluk ile Veliefendi Mahallesi 3365 ada 1-2; 2750 ada 2-11 ve 2751 ada 2-9 parseli kapsayan alan, 09.04.2019 tarih ve 84037 sayılı Makam Oluru ile rezerv yapı alanı olarak belirlenmiştir.
- Söz konusu alana ilişkin 22.11.2021 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, İstanbul 5. İdare Mahkemesinin 19.02.2025 tarih ve E.2022/592, K.2025/397 sayılı kararı ile Yençok: Zemin+12 kat yapılaşma koşulu yönünden iptal edilmiştir.
- Planlama alanında bulunan 1659 ada 10 parseldeki yapı 22.11.2018 tarihinde riskli yapı olarak tescil edilmiştir. Bu nedenle iptal edilen imar planının revize edilmesi, atıl ve riskli alanların değerlendirilmesi ve İlçemizdeki donatı ihtiyacının karşılanması amacıyla plan değişikliği hazırlanmıştır. Alana komşu Millet Bahçesi gibi yeşil alanlarla bölgedeki yeşil alan ihtiyacı büyük ölçüde karşılandığından, atıl durumdaki yeşil alanın bölgenin acil ihtiyacı olan kamu hizmetleri ve eğitim alanı olarak değerlendirilmesine yönelik plan tadilatı yapılmıştır.
- 06.12.2007 t.t'li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda ticaret alanı kısmında kalan 3250 ada E:60 ve Y:67 parsel ile bir kısım kadastral yol alanına ilişkin cephe istikametleri ve plan fonksiyonunun yeniden düzenlenmesine yönelik UİP-341046513 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, 07.02.2024 tarih ve 2024/9 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunmuş, Büyükşehir Belediye Başkanınca 24.02.2025 tarihinde onanmıştır.

Beştelsiz Mahallesi 1664 Ada 118 ve 10 Parsel



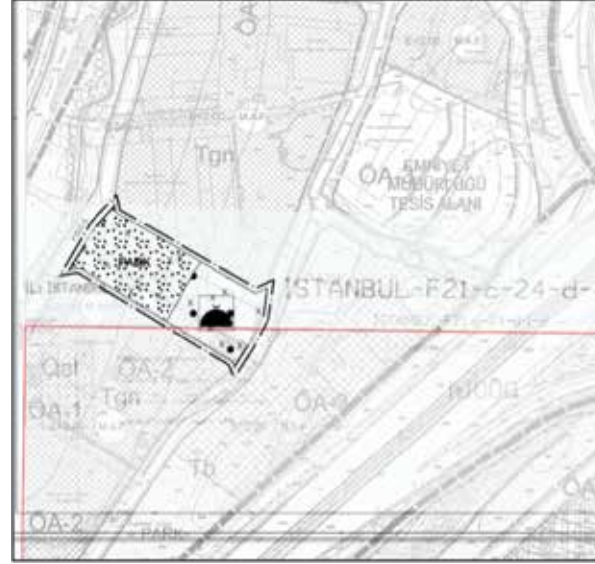
- Beştelsiz Mahallesi'nde yer alan 1664 ada 118 ve 10 parsel ile bir kısım kadastral yolu kapsayan alandaki itfaiye alanının başka bir alana taşınması nedeniyle, mevcut kullanımın Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ilkelerine uygun hâle getirilmesi amacıyla söz konusu yerin tamamı belediye hizmet alanı olarak planlanmıştır.
- Yapılan analiz ve tespitler sonucunda, kamusal hizmet alanı ve itfaiye alanında kalan parsellerin mevcut kullanımına uygun olarak belediye hizmet alanına dönüştürülmesine yönelik plan değişikliği hazırlanmıştır.

Maltepe Mahallesi 2903 Ada 56 Parsel



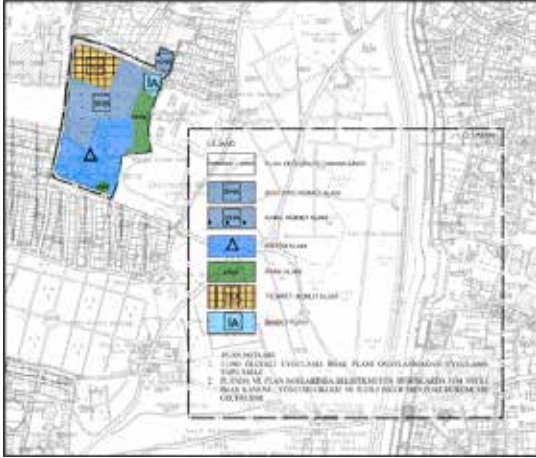
- Atıl alanların değerlendirilerek İlçemizdeki donatı ihtiyacının karşılanması amacıyla söz konusu alan sağlık tesis alanı, aile sağlığı merkezi ve ticaret alanı olarak planlanmıştır.
- İlçe genelinde plan kararları donatı alanlarında standartları sağlamada kısmen yetersiz kalmaktadır. Yerleşim yoğunluğu ve nüfusun yüksek olduğu bölgelerde donatı yeterliliğini sağlamak oldukça güçtür. Bu nedenle bazı donatı alanları plan notlarına getirilen özel hükümlerle elde edilmeye çalışılmaktadır.

Maltepe Mahallesi 2956 Ada 51 Parsel



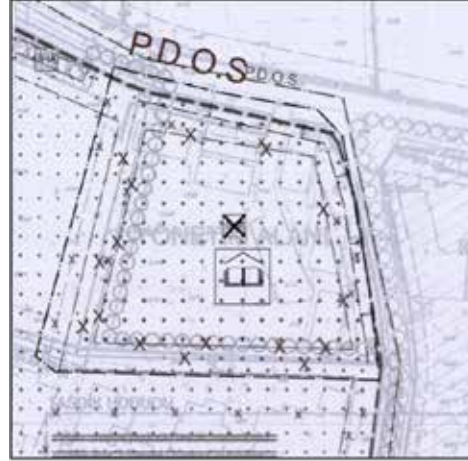
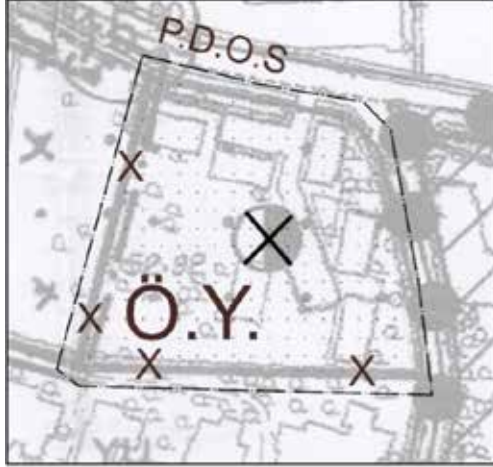
- Maltepe Mahallesi'nde 2956 ada 51 parsel ve bir kısım kadastral boşluğu kapsayan alandaki donatılar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinde belirtilen erişim mesafeleri kapsamında değerlendirilmiştir. Fiziken teşekkül eden Davudpaşa Bircan Eresin Camii ile mer'î plandaki cami alanının yakın mesafede bulunması nedeniyle, söz konusu yerdeki dini tesis alanının güneye taşınarak alan geneline daha etkin hizmet vermesi amaçlanmıştır.
- Cami alanı ile park alanının birlikte kullanımı öngörülerek alanın daha verimli değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

Merkezefendi Mahallesi 502 Pafta 2965 ve 2968 Ada



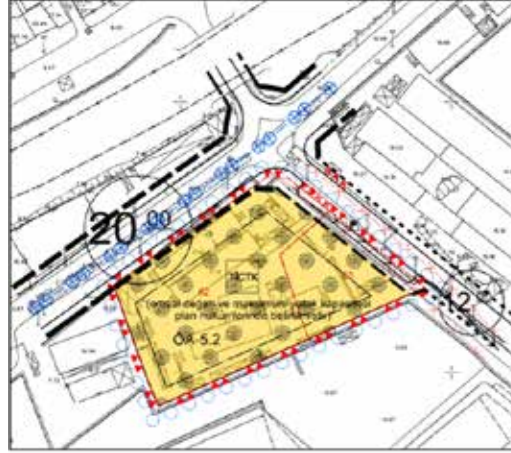
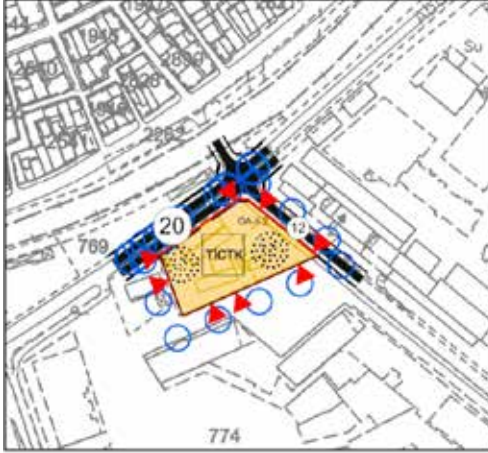
- Planlama alanında yer alan farklı kamu mülkiyetlerine ait parsellerin parçalı ve düzensiz yapısı nedeniyle, aynı hizmet için tahsis edilmiş dağınık nitelikteki kamu taşınmazlarının bütüncül ve erişilebilir şekilde düzenlenmesi amacıyla plan tadilatına ihtiyaç duyulmuştur. Ayrıca planlama alanına komşu pazar alanı hâlen sokakta kurulmaktadır. Acil durumlarda itfaiye ve ambulans gibi araçların erişimini kolaylaştırmak amacıyla pazar alanının kapalı alana taşınması öngörülmüştür. Bu kapsamda plan değişikliği ile kapalı otopark ve kapalı pazar alanı gibi kullanımlar için gerekli fonksiyonlar düzenlenmiştir.
- Alandaki okullar düzensiz parseller üzerinde bulunduğundan, teklif plan doğrultusunda eğitim tesisleri alanı azaltılmadan tek parsel hâline getirilerek yapı–parsel ilişkisi düzenlenmiştir. Belediye hizmet alanı ve idarî hizmet alanının yüzölçümü artırılarak bölgede ihtiyaç duyulan katlı otopark, kapalı pazar alanı, halı saha ve karakol gibi donatılar planlanmıştır. Mevcut trafo alanının eğitim tesisleri alanını azaltmaması amacıyla park alanı düzenlemesi yapılmış; ilave donatı alanlarının kamuya kazandırılması için 2956 ada 31 parselin %55'i ticaret+konut alanına alınarak %45'inin DOP olarak kesilmesi öngörülmüştür.

Merkezefendi Mahallesi 2968 Ada 4 Parsel



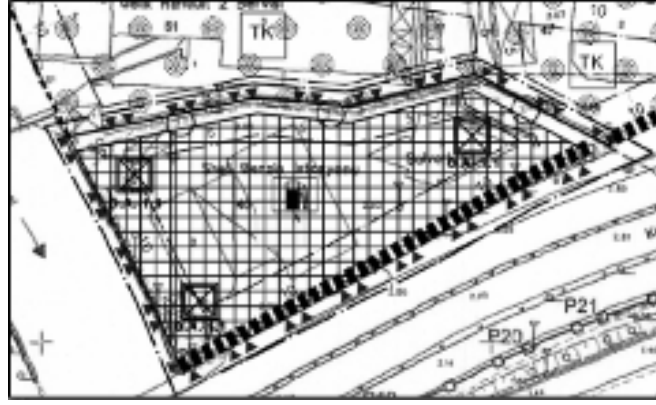
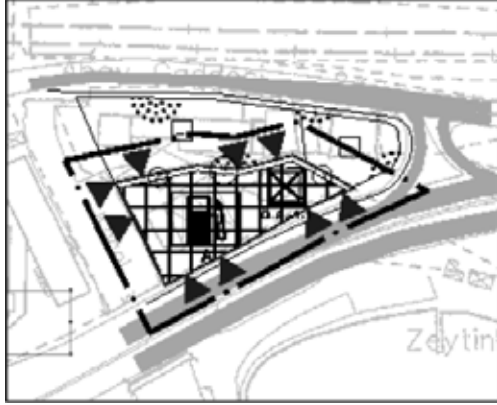
- İstanbul'da yükseköğretim gören öğrencilerin barınma ihtiyacının artması nedeniyle Merkezefendi Mahallesi 2968 ada 4 parselde öğrenci yurdu yapılabilmesi amacıyla plan tadilatı yapılmıştır.
- Söz konusu yerin çevresinde üniversite alanlarının bulunması nedeniyle öğrenci yurdu ihtiyacının karşılanması açısından uygun bir konumda olduğu değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda, Bakanlığın mülkiyetinde bulunan taşınmaz üzerinde öğrenci yurdu yapılabilmesi amacıyla parselin plan fonksiyonunun bu kullanım doğrultusunda düzenlenmesi öngörülmüştür.

Kazlıçeşme Mahallesi 774 Ada 62 ve 63 Parsel



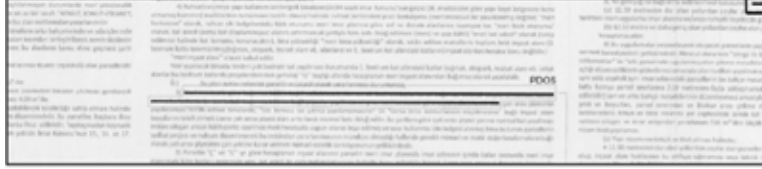
- Kazlıçeşme Mahallesi'nde yer alan ve mülkiyeti Zeytinburnu Belediyesine ait olan 774 ada 62 ve 63 parsellere ilişkin, Bakanlığın 09.08.2021 tarihli kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri mahkeme kararı ile iptal edilmiştir.
- Bölgenin turizm potansiyelini değerlendirmek, çevredeki ticaret-turizm-konut alanları, yat limanı ve Fişekhane Etkinlik Alanı ile bütünlük sağlamak amacıyla Kazlıçeşme Mahallesi'nde bulunan toplam 0,5 ha büyüklüğündeki 774 ada 62 ve 63 parsel için ticaret-turizm-konut alanına yönelik plan tadilatı hazırlanmıştır.

Kazlıçeşme Mahallesi 773 Ada 40 Parsel



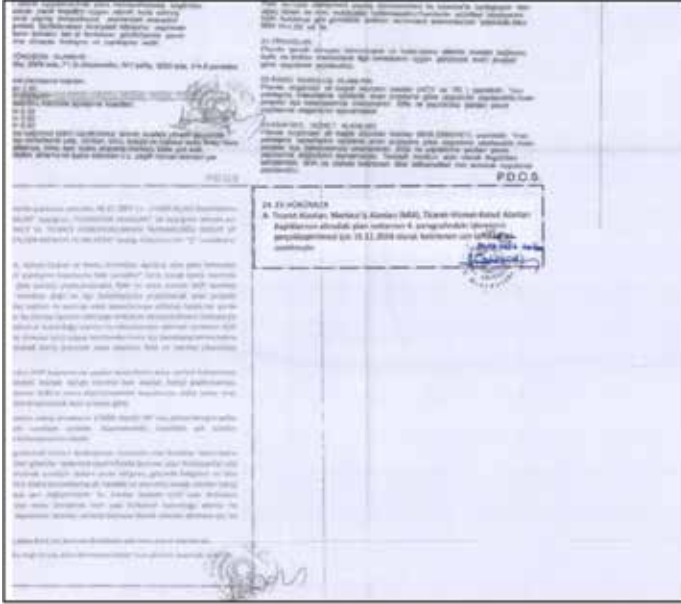
- Planlamaya konu 773 ada 40 parselin bulunduğu bölgede ve komşu parsellerde yer alan TK (Tercihli Kullanım) alanları ile aynı imar adasında bulunması nedeniyle, turizm amaçlı yapılar ile belirli güvenlik mesafeleri gerektiren akaryakıt istasyonu kullanımının bir arada bulunmasından kaynaklanan riskin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır. Bu kapsamda, tercihli kullanım alanlarına geçişi sağlamak ve yaya erişimini düzenlemek amacıyla plan değişikliği yapılmıştır.

1/1000 Ölçekli Genel Plan Notlarının "Ğ" Maddesine İlişkin Değişiklik



- İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.06.2023 tarih ve 562 sayılı kararı ile 19.06.2023 tarihinde onaylanan ilçemizdeki kentsel dönüşüme ilişkin 1/1000 ölçekli Genel Plan Notlarının "Ğ" maddesinin 1. fıkrasında yer alan bazı kısımlar plan notundan çıkarılmıştır.
- Buna göre çatı arası piyesinin yapılması tercih edilen binalarda, varsa saçaklar dahil son kat tavan döşemesi sınırları ve çatı eğimi içinde kalmak ve ilgili yönetmelikte belirlenen ölçüleri sağlamak şartıyla bağımsız bölüm olarak iskân edilebilen konut niteliğinde çatı daireleri yapılabilmesine yönelik plan notu tadilatı yapılmıştır.

1/1000 Ölçekli UİP Plan Notu Değişikliği – 24. Ek Hüküm



- 06.12.2007 onanlı 1/1000 ölçekli Zeytinburnu Uygulama İmar Planı'nda yer alan "A- Ticaret Alanları, Merkezi İş Alanları (MİA), Ticaret-Hizmet-Konut Alanları"na ilişkin plan notlarının 4. paragrafında belirtilen işlemler için belirlenen 31.12.2024 tarihi bir yıl uzatılmıştır. Bu kapsamda, plan notlarına "Ek Hükümler" başlıklı 24. maddenin eklenmesine ilişkin plan notu değişikliği, 05.02.2025 tarih ve 2025/12 sayılı Zeytinburnu Belediye Meclisi Kararı ile aynen ve oy birliğiyle uygun görülmüştür.
- Söz konusu 1/1000 ölçekli UİP plan notu değişikliği teklifi, 11.09.2025 tarih ve 1009 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile tadilen uygun bulunmuş; plan paftaları ve plan açıklama raporları Büyükşehir Belediye Başkanınca 16.09.2025 tarihinde onanmıştır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Enes SERDAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

**Kültür, Sanat
ve Sosyal İşler
Müdürlüğü**



Nurullah YALDIZ

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü

1985 yılında Ordu Korgan'da doğdu. 2007 yılında Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik, 2018 yılında ise İstanbul Üniversitesi Uzaktan Eğitim Fakültesi Sosyoloji Bölümlerinden mezun oldu.

2008-2015 yılları arasında İstanbul Bahçelievler Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde çalıştı.

2015-2017 yılları arasında Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü olarak görev yaptı.

2018 yılında Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü olarak Zeytinburnu Belediyesine atandı. Hâlen bu görevini sürdürmektedir.

Evli ve iki ocuk babasıdır.

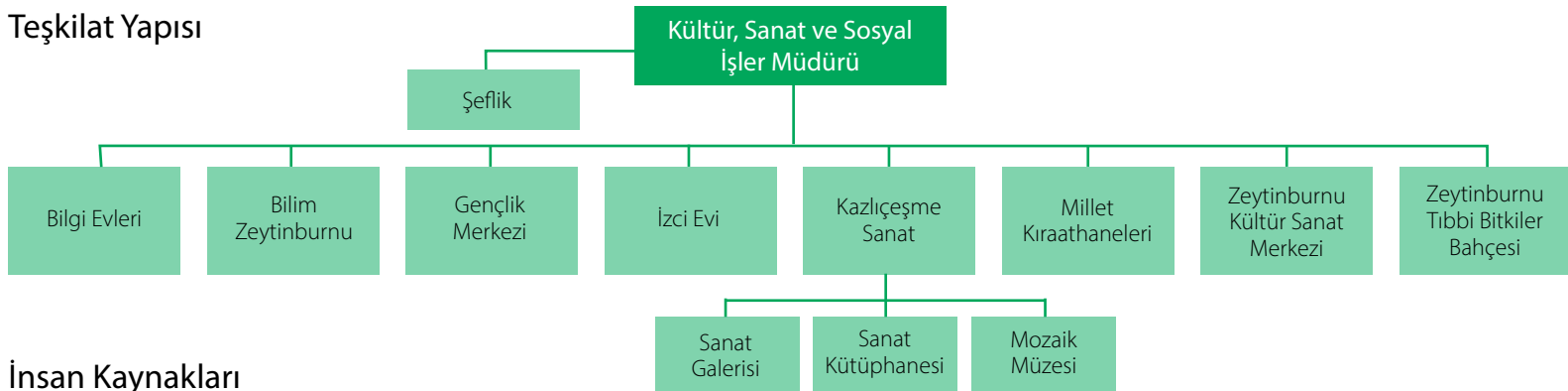
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz Belediyemizin kültür sanat faaliyetlerini, Bilgi Evlerini, Bilim Zeytinburnu'nu, Gençlik Merkezi'ni, Millet Kiraathanelerini, Tıbbi Bitkiler Bahçesi'ni, İzci Evi'ni, Kazlıçeşme Sanat Merkezi'ni, Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'ni ve basın, yayın ve halkla ilişkilerle ilgili görev ve hizmetlerini yürütmektedir.

Kentin tarihî kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sunmak amacıyla bilgi, belge, dokümantasyon ve kültür yayınları neşretmek, kültür gezileri düzenlemek, çeşitli organizasyon, etkinlik ve hizmetlerini kamuoyu araştırmalarıyla destekleyerek halkımıza kültür hizmeti sunmaktır.

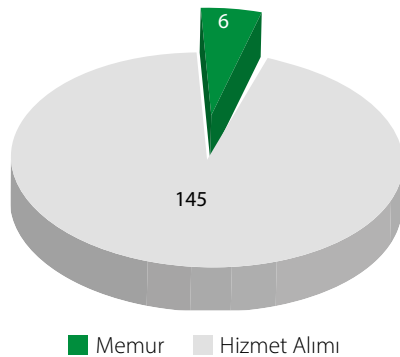
Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 151 personelle yürütmektedir.



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	451.068.258	9,64

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Gençlik Merkezi'nin niteliğini, hizmet çeşitliliğini artırmak ve hizmeti geniş kitlelere yaygınlaştırmak	2025 yılında 50 faaliyet kapsamında 5.250 Kişiye hizmet sunulması
2	Bilgi Evlerinin hizmet çeşitliliğini artırmak ve hizmeti geniş kitlelere yaygınlaştırmak	2025 yılında 150 faaliyet kapsamında 7.100 Kişiye hizmet sunulması
3	Kültür ve sanat kurslarının katılımcı sayısını artırarak devam ettirmek	2025 yılında 3.600 kültür ve sanat kursuna katılım sağlanması
4	Kazlıçeşme Sanat ve Zeytinburnu Mozaik Müzesi'nin faaliyetlerini çeşitlendirmek ve artırmak	2025 yılında Kazlıçeşme Sanat ve Zeytinburnu Mozaik Müzesi'nin faaliyetleri kapsamında 3 sergi düzenlemesi ve ziyaretçi oranının %5 artırılması
5	Yeni yayınlar yayınlamak	2025 yılında 4 yayın çıkarılması
6	Kültür yayınlarını dijitalde açık erişime sunmak	Kültür yayınlarının tamamının dijital ortamda açık erişime sunulması
7	Çanakkale, Bilecik, Edirne'ye kültür gezileri düzenlemek	2025 yılında Çanakkale, Bilecik ve Edirne'ye 4.600 ziyaretçi götürülmesi ve katılımcı memnuniyet oranının %80'e çıkarılması
8	Boğaz gezileri düzenlemek	2025 yılında Boğaz gezilerine 4.600 ziyaretçi katılımının sağlanması ve katılımcı memnuniyet oranının %80'e çıkarılması
9	Kültür varlıklarının korunması ve tanıtımına yönelik çalışmaları artırmak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
10	Rehberler eğitimi düzenlemek	Yılda 1 defa 50 kişiye rehber eğitiminin düzenlenmesi
11	Sempozyum düzenlemek	Yılda 1 kez sempozyum düzenlenmesi
12	Müzikal etkinliklerin çeşitliliğini ve niteliğini artırmak	2025 yılında 10 kez müzikal etkinlik düzenlenmesi
13	Geleneksel Sanatlar Tasarım Yarışması'nı düzenlemek	Geleneksel Sanatlar Tasarım Yarışması'nın düzenlenmesi
14	Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali'ni düzenlemek	Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali'nin düzenlenmesi
15	Zeytinburnu'nun tarihî ve turistik yapıları ile sosyal dokusunu belgeleyen fotoğraf yarışmaları düzenlemek	Yılda 1 kez fotoğraf yarışması düzenlenmesi
16	Seminer, söyleşi, sinema ve tiyatro alanlarında etkinlikler düzenlemek	2025 yılında 28 yetişkin ve çocuk sinema ve tiyatro etkinliği ile 75 seminer ve söyleşi düzenlenmesi
17	Tıbbi Bitkiler Bahçesi hizmet çeşitliliğini artırmak ve hizmeti daha geniş kitlelere yaygınlaştırmak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
18	Kitap okuma alışkanlığını artırmak için seminer/ konferans ve yarışma düzenlemek.	Yılda 1 kez yarışma düzenlenmesi

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
19	Yazan ve okuyan nesiller için öykü yarışması düzenlemek, niteliğini artırarak devam ettirmek	Yılda 1 kez yarışma düzenlenmesi
20	Bilim Merkezi'nin niteliğini geliştirmek; faaliyetlerini çeşitlendirerek ve artırarak sürdürmek	2025 yılında Bilim Merkezi'nde 60 faaliyet ile 7.100 katılımcıya hizmet sunulması ve katılımcı memnuniyet oranının %80'e çıkarılması
21	Millet Kiraathanelerinin faaliyetlerini çeşitlendirmek ve kullanıcı sayılarını artırmak	2025 yılında Millet Kiraathanelerinde 5 faaliyet ile 265.000 katılımcıya hizmet sunulması ve katılımcı memnuniyet oranının %80'e çıkarılması
22	İzci Evi niteliğini geliştirmek; faaliyetlerini çeşitlendirerek ve artırarak sürdürmek	2025 yılında İzci Evi'nde 15 faaliyet ile 7.250 katılımcıya hizmet sunulması
23	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'nin faaliyetlerini çeşitlendirerek ve artırarak sürdürmek	2025 yılında Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'nde 190.000 kullanıcıya ulaşılması ve katılımcı memnuniyet oranının %80'e çıkarılması
24	Zeytinburnu'na yeni taşınan ailelere şehrin imkânlarını tanıtmak için yazılı, görsel, dijital tanıtım materyalleri sağlamak ve dağıtmak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
25	Belediye hizmetlerinin hemşehrilerimize duyurulmasında iç ve dış mecralar ile sosyal ve dijital mecraları geliştirmek	2025 yılında 260 iç ve dış mecra ile 550 sosyal ve dijital mecraya ulaşım sağlanması
26	Fuarlara katılmak	En az 1 fuara katılması

Faaliyet ve Proje Bilgileri

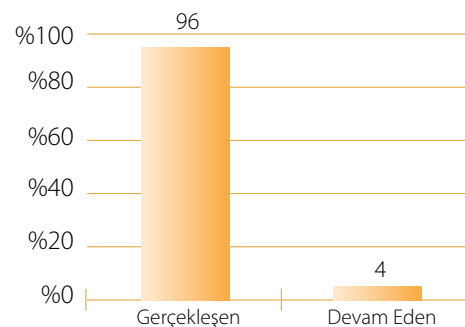
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik plânında Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %96 olarak ölçülmüştür.

15. Fotoğraf Yarışması

3 kategoride gerçekleştirilen yarışmaya foto öykü kategorisinde 130 yarışmacı 2.720, serbest kategoride 244 yarışmacı 834, drone kategorisinde ise 48 yarışmacı 165 fotoğrafla katılmıştır.



10. Öykü Yarışması

Bu yıl 10'uncusu düzenlenen Öykü Yarışması'nın ödül töreni Zeytinburnu Kültür Sanat'ta gerçekleştirilmiş ve dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edilmiştir.



19. Kitap Okuma Yarışması

19. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması'na 7.668 kitapsever katılmış, 22.900 kitap okunmuş ve 4 grupta 46 yarışmacıya ödül verilmiştir.



11. Geleceğin Ustaları Geleneksel Sanatlar Tasarım Yarışması

11. Geleceğin Ustaları Geleneksel Sanatlar Tasarım Yarışması Ödül Töreni gerçekleştirilmiştir.



Çanakkale-Gelibolu Şehitlik Ziyaretleri

26 Nisan-1 Haziran 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen gezilere 1.090'ı öğrenci olmak üzere toplam 2.392 hemşehrimiz katılmıştır.



Bilecik-Söğüt Kültür Gezileri

26 Nisan-1 Haziran 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen gezilere 390'ı öğrenci olmak üzere toplam 1.083 vatandaşımız katılmıştır.



Edirne Gezisi

26 Nisan-1 Haziran 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen gezilere 2.127 vatandaşımız katılmıştır.



Boğaz Gezisi

3 Mayıs-29 Haziran 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen gezilere 6.045 vatandaşımız katılmıştır.



Gençlik Tarihin İzinde

20 Ekim-6 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen gezilere 791 öğrenci katılmıştır.



26. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali

26. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali 18-22 Haziran 2025 tarihleri arasında düzenlenmiştir. Festival kapsamında seminerler, atölye çalışmaları, çocuk programları, dinletiler, Mevlevî Âyini, Merkez Efendi'yi Anma Gecesi, Yöresel Yemek Yarışması, Ekmek Yapım Atölyesi, Nağmedar dinletileri, kültür gezileri ve meydan konserleri gerçekleştirilmiştir.



Ramazan Etkinlikleri

Ramazan ayında Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen söyleşi, konser ve çocuk programlarına hemşehrilerimiz yoğun ilgi göstermiştir.



15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü'nde "Ebediyen İstiklal 15 Temmuz Sergisi" düzenlenmiştir.



Açılış ve Temel Atma Programları

2025 yılında açılış, kapanış ve temel atma törenlerinin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.





Kazlıçeşme Sanat

Kazlıçeşme Sanat Galerisi'nde 2025 yılında Teymur Ağalioğlu'nun "Tabiatın Yorulmaz Öğrencisi" adlı sergisine ev sahipliği yapılmıştır.



Kitap	11.667
Dijital Yayın	300.000
Ziyaretçi	3.449
Kullanıcı	1.241
Üye	356

Sanat Kütüphanesi

Kazlıçeşme Sanat Galerisi'nin üst katında konumlanan kütüphane; resim, grafik, fotoğraf, heykel, mimarlık, tasarım, tekstil, moda, sinema, tiyatro ve müzik alanlarında 10.000'den fazla Türkçe ve yabancı dilde kitabın yanı sıra yüz binlerce dijital kaynağı da barındırmaktadır.

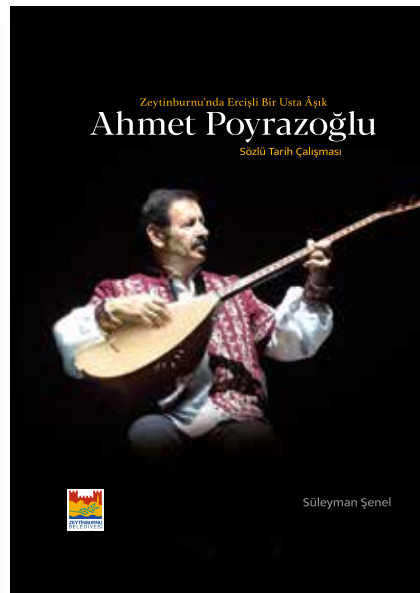
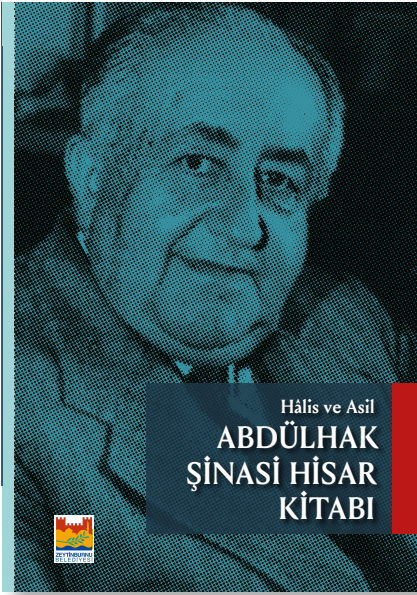


Mozaik Müzesi

Zeytinburnu Mozaik Müzesi'ni 2025 yılında 35.917 kişi ziyaret etmiştir.

Zeytinburnu Kültür Yayınları

2025 yılında "Abdülhak Şinasi Hisar Kitabı", "İstanbul'da 500 Yıllık Endüstri ve Tasarım Mirası 1453-1953", "ZKS Kültür ve Sanat Yıllığı", "Murat Aydın 1999-2019" ve "Ahmet Poyrazoğlu" kitapları okuyucularımızın istifadesine sunulmuştur.





Bilgi Evlerimizde 2025 böyle geçti:

- 5.401 yeni üye kaydedilerek üye sayısı 99.329'a yükseltilmiştir.
- 58.841 adet ödünç kitap verilmiştir.
- Her gün düzenlenen Oku Saati etkinliğine üyeler 15.761 kez katılmıştır.
- 80 seans film gösterimi etkinliğine 6.776 üye katılmıştır.
- Bilgi Evlerimizdeki 216 bilgisayardan üyeler 147.067 kez yararlanmıştır.
- Ayın öğrencisi ödülü kapsamında 747 öğrenci ödüllendirilmiş; 108 öğrencinin velisine tebrik mektubu gönderilmiştir.
- Aramıza bu yıl katılan 2.017 öğrencinin velisine hoş geldin mektubu gönderilmiştir.
- Bilge Nesil projesi 882 öğrenci ile sürdürülmüştür.
- Geleneksel Bilge Nesil Kahvaltısı, Bilge Nesil Pikniği ve Ramazan ayında düzenlenen iftar programlarına 1.417 üye katılmıştır.
- Okullar Bilgi Evinde projesine 18.596 öğrenci katılmıştır.
- Gençlerle Başbaşa programları kapsamında 801 öğrenci yazarlarla bir araya getirilmiştir.
- Kültür gezilerine 1.492 üye katılmıştır.



Kulüp Etkinlikleri

Kulüp etkinliklerimize bu yıl 5.902 üyemiz katılmıştır.

- Akıl ve Zekâ
- Görsel Sanatlar
- Beceri
- Dikkat ve Odaklanma
- Satranç
- Eğlenceli Bilgiler
- Origami



Atölye Çalışmaları

2025 yılında atölye çalışmalarımızdan 9.222 üyemiz yararlanmıştır.

- Piyano
- Ritim-Perküsyon
- Anlayarak Hızlı Okuma
- Robotik Kodlama
- Bağlama
- Sahne Sanatları
- Drama
- Şan
- Gitar
- Temel Resim
- Halk Oyunları
- Modern Sanat
- Karikatür
- Natürel Sanat
- Keman
- Modern Dans
- Mental Aritmetik
- Pratik Matematik



Atölye	Katılım
Teknoloji Atölyesi	4.645
Tasarım Atölyesi	3.407
Astronomi, Uzay ve Havacılık Atölyesi	4.806
Doğa Bilimleri Atölyesi	4.651
Matematik Atölyesi	4.788
Dene Yap Atölyesi	4.957
Akademiler	11.076
Etkinlikler	1.994
Festival	4.900
Toplam	45.224

Bilim Zeytinburnu

Okullar Bilim Merkezinde projesi kapsamında 9.072 öğrenci misafir edilmiş; etkinliklere 11.076 öğrenci katılmıştır.



Deneyap Teknoloji Atölyesi

2025 yılında "Tasarım ve Üretim", "Robotik Kodlama" ve "Elektronik Programlama ve Nesnelerin İnterneti" eğitimleri verilmiştir. Yazılı ve uygulamalı sınavı geçen 160 öğrenci Deneyap Atölyesinde eğitimlerine devam etmektedir.



Bilim Z Akademi

Bilim Merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 4. ve 5. sınıf öğrencilerini kapsayan Bilim Z Akademi, çalışmalarını sürdürmektedir.



Gençlik Merkezimizde 2025 böyle geçti:

Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanda aktif olan öğrenciler Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı'nda misafir edilmeye devam edilmiştir. 2025 Yaz Gençlik Kampı'na 9 grupta 922 öğrenci; Kış Gençlik Kampı'na ise 4 grupta 229 öğrenci katılmıştır.

İstanbul Gezileri

Tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış İstanbul'un tarihini, önemli semtlerini ve mekânlarını tanıtan gezilere 2.460 öğrenci katılmıştır.





Gençlerle Başbaşa

2025 yılında 21 "Gençlerle Başbaşa" programı düzenlenmiş; programlara 2.239 öğrenci katılmıştır.



Rehberlik Seminerleri

"Sınavları Birlikte Kazanalım" LGS-YKS seminerlerine 240; "Etkili ve Verimli Çalışma Yöntemleri" seminerlerine ise 1.646 öğrenci katılmıştır.



Tercih Danışmanlığı

Uzman danışmanlarımız eşliğinde lise ve üniversite adayı 499 gencimize tercih danışmanlığı hizmeti verdik.

Eğitime Destek

2025 Yükseköğretim Kurumları yerleştirme sonuçlarına göre Zeytinburnu'nda ikâmet eden ve 4 yıllık devlet niversitesi veya tam burslu özel niversiteye yerleşen 474 öğrenciye 10.000 ₺ başarı dl verilmiştir.

2024-2025 eğitim ğretim yılında Zeytinburnu'nda ikâmet eden 12. sınıf öğrencilerinden 1.312'sine 2.000 ₺ başarı dl verilmiştir.

İlçemizdeki okullarda okuyup LGS-YKS sınavına hazırlanan ğrencilere Dijidemi platformu üzerinden canlı dersane ve 16 farklı yayınevinden oluşan 400.000'den fazla soruluk soru bankası eğitim seti desteği sağlanmıştır.



Kulüp Çalışmaları

Kulüplerin çalışmaları kapsamında düzenlenen 120 farklı etkinliğe 2.158 üye katılmıştır.

- Spor ve Sağlık Kulübü
- Akıl ve Zekâ Kulübü
- İyilik Kuşağı Kulübü
- Kültür ve Sanat Kulübü
- Marifetli Eller Kulübü



Eğitimler

Gençlik Merkezi bünyesinde düzenlenen "Yapay Zekâ", "Siber Güvenlik", "Kısa Film", "İHA-1 Ticari Pilot" ve "GreenBox" eğitimlerine 2025 yılında 447 öğrenci katılmıştır.

Eğitim	Katılım
Yapay Zekâ Eğitimi	45
Siber Güvenlik Eğitimi	80
Kısa Film Eğitimi	30
İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi	80
GreenBox Eğitimi	212



Birlikte Spor Etkinlikleri

5. Ayak Tenisi Turnuvası'na 56 takım hâlinde 112 öğrenci katılmış; katılan her takım adına bir fidan bağışında bulunulmuştur.





Zeytinburnu İzci Evi

2025 yılında yer alınan kamplar:

Türkiye İzcilik Federasyonu Kış Kampı, TİF Beykoz Yaz İzci Kampı, JOTA-JOTI Eğitim Kampı, MOOT Ergin İzci Kampı, Çanakkale 57. Alay Millî Bilinç Kampı.

Eğitimler:

- Temel ve İleri Düzey İzcilik
- Tırmanma Eğitimi
- Afet Eğitimi
- Denge parkuru
- Çadır Kurma
- İtfaiye Eğitimi
- Telsiz ve Haberleşme
- Beslenme, Barınma ve Kampçılık
- Pusula, Ateş Yakma, Düğüm
- Fonetik ve Mors Alfabetesi



Zeytinburnu İzci Evi bünyesinde düzenlenen "Okullar İzci Evinde" eğitimlerine 2025 yılında 9.518 öğrenci katılmıştır.

ZKSM'de 2025 böyle geçti:

Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen seminer, söyleşi, tiyatro, sinema, konser ve dinletilere 42.852 sanatsever ilgi göstermiştir.



ZKSM'de sanat var.

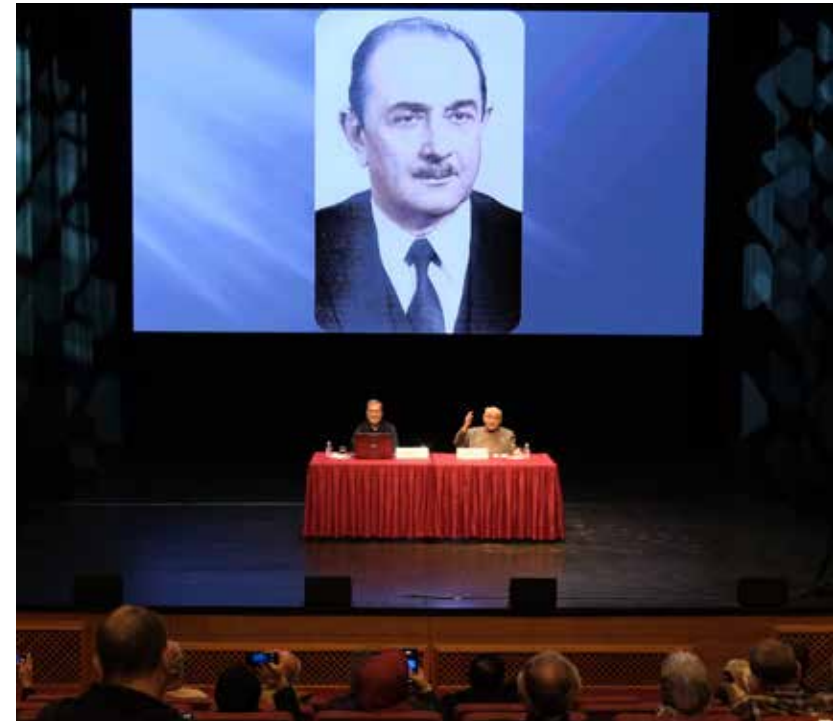
2025 yılında 3 farklı sergi sanatseverlerle buluşturulmuştur.

- Emanet – Galeri Kalem Güzeli Koleksiyonu
- Hay'at – Seyed Davoud
- "Kanıt" İnsanlığın Evrensel Yıkımı



Özel Etkinlikler

- Doğumunun 130. Yılında Mahir İz Paneli
- Bestekâr Sadettin Kaynak Anma Programı
- Doğumunun 101. Yılında Bahaeddin Ögel Paneli
- Doğumunun 148. Yılında Muhammed İkbâl Paneli
- Doğumunun 115. Yılında Cahit Arf Anma Programı
- Erciş'ten Zeytinburnu'na Bir Usta Âşık: Ahmet Poyrazoğlu Çalıştayı
- Vefatının 90. Yılında Muallim Cevdet Paneli Ve Makaleler Kitabı Tanıtımı
- Vefatının 30. Yılında Dr. Sadık Ahmet ve Batı Trakya Türklüğü Davası Programı



Kültür Sanat Kursları

2025 yılında 3.840
ön kayıt alınmış;
1.321 kursiyer mezun
olmuştur.

Branş	Mezun
Bağlama	55
Keman	85
Gitar	70
Ney	40
Piyano	65
Ud	30
Şan	57
Diksiyon	118
Tiyatro	78
Halk Oyunları	55
Osmanlı Türkçesi	81
Hüsni Hat	60
Kaligrafi	20
Tezhip	15
Minyatür	25
Ebru	15
Yan Flüt	21
Çömlek	40
Rölyef	40
Fotoğraf	65
Temel Resim	103
Yağlıboya	130
Kalem İş	23
Yazarlık	30
Toplam	1.321



Nağmedâr'da Türk Mûsikisi

Nağmedâr'da 27 farklı dinleti icra edilmiş;
dinletilere 1.075 müziksever katılmıştır.



Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi

- 50 türün tohumu korumaya alınmıştır.
- 2006 türün herbaryum örneği, 213 türün drogu kurutulmuştur.
- 14 merhem, tıbbî yağ, tentür ve şurup denemesi yapılmıştır.
- 184 tür bilimsel amaçla bağışlanmıştır.
- 185 fidan türünün çoğaltımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- Bahçede düzenlenen eğitimlerden 1.208 kişi yararlanmıştır.
- Bahçe bakımı becerisini geliştirmek isteyen 107 vatandaşa gönüllü bahçıvanlık eğitimi verilmiştir.
- Bahçede 47 stajyer eğitim almıştır.
- 36.453 vatandaş bahçeyi ziyaret etmiştir.
- Tohum bankasında 433 türün tohumu koruma altındadır.
- Tropik seramızda 90 tür bitki bulunmaktadır.
- Kütüphane; botanik, ziraat, gıda, sağlık, çevre, tıp tarihi gibi alanlarda uzmanlaşanların ihtiyaç duyduğu kaynakları barındırmaktadır. Kütüphanede akademik araştırma, tez ve projelere destek verilmektedir.
- Hasat sonrasında ürünlerin elde edildiği laboratuvarında stajyer ve öğrencilere fitoterapi, aromaterapi, kozmetik, gıda gibi alanlarda uygulamalı eğitimler verilmektedir.
- Hasat sonrası kurutma aşamasıyla ilgili eczacılık, tıbbî bitkiler bölümü öğrencilerine ve aktarlara eğitimler verilmektedir. Eğitimlerden 1.922 kişi yararlanmıştır.



Millet Kiraathaneleri

“Millet Kiraathanelerinde Türkiye Modeliyiz”

Belediyemiz bünyesindeki Merkezefendi Millet Kiraathanesi, Seyitnizam Millet Kiraathanesi, Zeytinburnu Millet Kiraathanesi, Veliefendi Millet Kiraathanesi, Zeytinburnu Kültür Sanat Kütüphanesi, Beşelsiz Millet Kiraathanesi ve Kazlıçeşme Sanat Kütüphanesi'nin yanı sıra Kültür Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren İlçe Halk Kütüphanesi'ne de destek sağlanmaktadır.



OCAK-ARALIK 2025

	Kullanıcı	Kayıtlı Kitap	Kayıtlı Dergi	Yapılan Üye	Toplam Üye	Ödünç Verilen Kitap	Toplam Ödünç Kitap
Merkezefendi	88.098	27.531	4.879	155	33.312	662	10.923
Seyitnizam	61.080	14.028	1.584	77	17.360	287	2.630
Zeytinburnu	46.358	6.999	1.295	42	4.712	233	1.533
ZKSM	43.459	4.723	1.032	36	2.844	328	12.605
Veliefendi	40.246	7.318	691	35	2.134	518	2.724
İlçe Halk	10.555	16.247	233	87	894	428	2.144
Beştelsiz	58.821	6.241	122	66	161	724	1.395
Kazlıçeşme	1.206	11.673	619	54	358	-	-
Toplam	349.823	94.760	10.455	552	61.775	3.180	33.954



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Nurullah YALDIZ
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü

Mali Hizmetler Müdürlüğü



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü

1965 yılında Tokat-Niksar'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini memleketinde tamamladı. 1987 yılında Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden mezun oldu.

1987-1993 yılları arasında Sivas'ta Milli Eğitim Bakanlığına bağlı çeşitli özel öğretim kurumlarında eğitimcilik ve idarecilik yaptı.

1994-1997 yılları arasında Sivas Belediyesi bünyesinde bulunan iktisadi teşebbüsler ile kültür merkezlerinde müdürlük yaptı. Bu süreçte çeşitli STK'larda görev aldı; basın-yayın, kültür ve edebiyatla yakından ilgilendi. Bazı dergilerde yayımlanan kültür, sanat, edebiyat ve biyografi alanında çeşitli araştırma ve inceleme yazılarının yanında; "Eğitim ve Verimlilik", "Sivaslı Kemaleddin İbn-i Hümam'ın Hayatı ve Eserleri", "21. Yüzyıla Girerken Dünya ve Türkiye Gündeminde İslam" adlı sempozyum tebliğlerini müstakil kitap hâline getirerek neşretti.

1997 yılında İstanbul'a gelerek Sarıyer Belediyesinde göreve başladı. 1999 yılına kadar Sarıyer Belediyesi Gelirler Müdürlüğünde yöneticilik yaptı. 2000 yılında Eminönü Belediyesine geçiş yaptı. 2000-2005 yılları arasında Eminönü Belediyesinde Gelirler Müdürü olarak görev yaptı.

2005 yılından itibaren Zeytinburnu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Encümen Üyeliği, Uzlaşma Komisyonu Üyeliği, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeliği, Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Üyeliği, İhale Komisyonu Üyeliği görevlerini yürütmektedir.

Evli ve üç çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

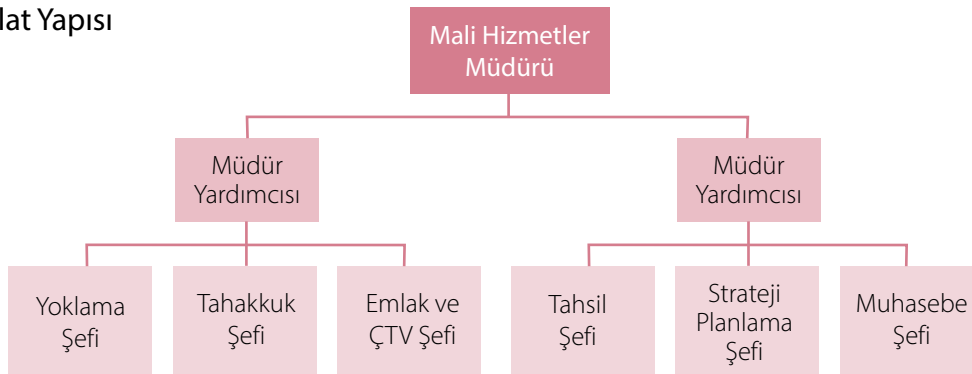
Müdürlüğümüzün Görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Belediyemizin gelir ve giderleri ile ilgili her türlü iş ve işlemi yürütmek; finansman, muhasebe ve malî yönetim hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir.

- Belediye gelirleri ile ilgili yoklama ve kontrollerin yapılması,
- Mükellef sicil kayıtlarının tutulması ve kontrollerinin yapılması,
- Belediye gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye gelirlerinin tahsil işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

- Belediye alacaklarının icra takibinin yapılması,
- Belediye bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının takibi,
- Belediyenin muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyenin finansman işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyenin banka işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyenin ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Belediyenin malî ve ön malî kontrol işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyeye ait demirbaş kayıtlarının konsolide edilmesi,
- Belediye stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasının takibi,
- Belediye performans programının hazırlanması ve uygulanmasının takibi,
- Belediye iç kontrol eylem planının hazırlanması ve uygulanmasının takibi,
- Belediye yıllık faaliyet raporunun hazırlanması.

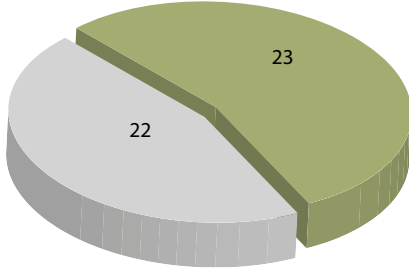
Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

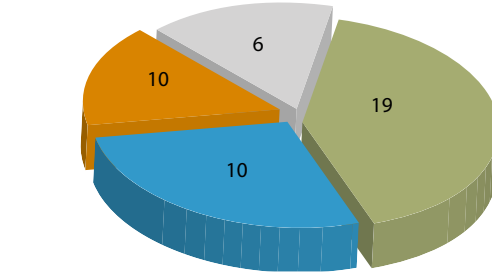
Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 45 personelle yürütmektedir.

Personel İstihdamı



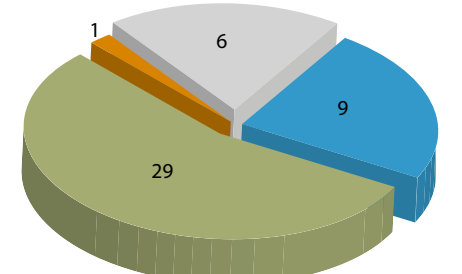
Memur Şirket Personeli

Personel Yaş Dağılımı



21-30 yaş 31-40 yaş 41-50 yaş 51 yaş üstü

Personel Eğitim Durumu



Lisans Ön Lisans Lise Ortaokul

MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahminî Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	266.132.998	5,69

PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Belediyemize ait alacakların banka ATM'lerinden ve bankalardan online olarak ödenmesini sağlamak	2025 yılında en az bir banka ile anlaşma sağlanması
2	Belediyemizin sabit ödemelerinin aylık takibini yaparak bunların biriktirilmeden ödenmesini sağlamak	Her ay planlanan ödemelerin tamamının gerçekleştirilmesi
3	Belediyemizin stratejik planı, performans programı, iç kontrol eylem planı ve faaliyet raporunun hazırlanmasına dayalı faaliyetlerde, birimler arası koordinasyonu yürütmek; izleme, değerlendirme çalışmalarını yapmak ve bu kapsamda raporlar hazırlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
4	Belediyenin gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	2025 yılında bir önceki yıla göre tahakkukta %20, genel tahsilatta %40, emlak alım satım mükellefiyetinde %80 ve ruhsatsız işyeri tespiti ile mükellefiyet sağlanmasında %80 artış sağlanması
5	Müdürlüğümüzde göreve yeni başlayan personeller ile eğitim ihtiyacı olan personelimize eğitim vererek mesleki konularda gelişmelerini sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

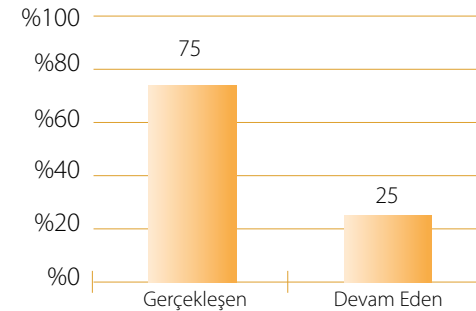
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %75 olarak ölçülmüştür.

FAALİYETLERİMİZ

Strateji Planlama Şefliği

- Belediyemizin faaliyet raporu, stratejik plan, performans programı ve iç kontrol eylem planı ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. Müdürlüğümüzün EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve Elektronik Evrak Kayıt Sistemi kapsamındaki iş ve işlemler gerçekleştirilmiş; eğitime, kültüre ve sosyal organizasyonlara ilişkin faaliyetler yürütülmüştür.
- Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planına ilişkin yıllık izleme ve değerlendirme çalışmaları takip edilmiş ve kontrol edilmiştir.
- Belediyemizin 2025 yılı performans programına ilişkin çalışmalar yürütülmüş; performans programı hazırlanmış, aylık takip ve kontroller yapılmış; birimler ve idarî bazda performans ölçüm ve değerlendirmeleri gerçekleştirilerek Belediyemizin yıllık performansı ortaya konulmuştur.
- Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış; plan kapsamında 2025 yılında yürütülmesi gereken iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde uygulanmakta olan EBYS'nin (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Müdürlüğümüzü ilgilendiren iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Müdürlüğümüze gelen 9.604 adet ve gönderilen 8.847 adet evrakın iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan personelin hizmet içi eğitimleriyle ilgili iş ve işlemler yürütülmüş; şehir içi ve şehir dışında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara personelin katılımı sağlanmıştır.
- Vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesi ve verimliliğini artırmak, vatandaş memnuniyetini yükseltmek ve personelin çalışma motivasyonunu desteklemek amacıyla program, etkinlik ve sosyal faaliyetler yürütülmüştür.

Yoklama Şefliği

- Belediye gelirlerinde oluşabilecek kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik yoklama çalışmaları yürütülmüştür.
- Kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasına yönelik saha çalışmaları yapılmıştır.
- Evsel çöp dışında oluşan katı atıkların nakli ile ilgili katı atık sözleşmeleri yenilenmiş ve yeni mükelleflerle sözleşmeler yapılmıştır.
- 2025 yılında Belediyemizde kaydı bulunmayan veya eksik ya da hatalı kaydı bulunan 1.778 mükellef hakkında yoklama yapılmıştır.
- Mükelleflerin Belediyemize verdiği malî konulara ilişkin dilekçeler yerinde incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- Mükelleflere yapılması gereken tebligat, ödeme emri ve ihbarnameler elden tebliğ edilmiştir.
- Mükelleflerin işyeri açılış ve kapanış talepleri ile beyan ve bildirim güncellemelerine ilişkin dilekçeler yoklama memurları tarafından yerinde kontrol edilerek sonuçlandırılmış; bu kapsamda 2.320 adet mükellef dilekçesi sonuçlandırılmıştır.
- Kişi ve kurumlardan gelen 118 tespit ve inceleme talebi karşılanmıştır.
- 2025 yılında mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligat işlemleri gerçekleştirilmiş; bu kapsamda 2.707 adet ihbarname ve ödeme emri tebligatı mükelleflere ulaştırılmıştır.
- Tebligat ve ödeme emirleri personel aracılığıyla ulaştırılmış; bu sayede Belediyemize 568.470 ₺ tasarruf sağlanmıştır.

Yoklama İle Yapılan Tarhiyatlar

Açıklama	Sayı	Tarhiyat Miktarı (₺)
Emlak Vergisi Yoklaması	504	11.070.356
Çevre Temizlik Vergisi Yoklaması	1.116	
İlan ve Reklam Vergisi Yoklaması	158	
Toplam Yoklama Sayısı	1.778	

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

- 2025 yılında 31.488 Emlak Vergisi ve 2.354 Çevre Temizlik Vergisi olmak üzere toplam 33.842 mükellefin beyanı alınmıştır.
- 21.870 mükellef Belediye Otomasyon Sistemi'ne kaydedilmiştir.
- Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan 1.876 mükellef ile uzlaşma sağlanmış, bu kapsamda mükelleflerin vergi ziyai cezalarında indirim uygulanmıştır.
- Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde tespit edilen hatalı ve mükerrer kayıtlar düzeltilmiştir.
- 168 mükellef için düzeltme fişi düzenlenerek kayıtları güncellenmiştir.
- Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili 6.972 adet mükellef dilekçesi değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- 1.113 kişi ve kurum ile resmî yazışma yapılmış, Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğince Yapılan Çalışma Örnekleri

Açıklama	Mükellef Sayısı
Emlak Vergisi Bildirimi	31.488
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	2.354
Emlak Vergisi Muafiyeti Sağlanan Mükelleflere Yönelik İnceleme	5.670
Resmî Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	1.113
Yapılan Uzlaşmalar	1.876
Mükellef Dilekçelerine Verilen Cevaplar	6.972
Tapu Formlarının Emlak Bildirimine Dönüştürülmesi	21.870

Tahakkuk Şefliği

Tahakkuk Şefliği; Belediyemize ait, Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi hariç tüm vergilerin, harçların, harcamalara katılım paylarının ve diğer gelirlerin tahakkuk işlemlerini yürütmektedir. Bu kapsamda genel tahakkuk işlemleri ile tahsile bağlı tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında yapılan tahakkukların belli başlı gelir kalemlerine ait icmal tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Sıra No	Tahakkuk Nev'i	Tahakkuk Toplamı (₺)
1	Altyapı, Yol, Bordür, Tretuvar Tamir Bedeli	30.234.668
2	Bina Yenileme Geliri	90.434.230
3	Çevre Temizlik Vergisi	130.498.692
4	Diğer Gelirler	314.214.000
5	Elektrik Tüketim Vergisi	75.115.552
6	Emlak Vergisi	722.106.976
7	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	220.148.395
8	İlan ve Reklam Geliri	442.531.508
9	İmarla İlgili Ücretler	68.700.880
10	Kira Gelirleri	93.075.909
11	Makine Elektrik ve Tesisat Ruhsat Harcı	33.588.946
12	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.033.861.623
13	Otopark Bedeli	127.113.507
14	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	1.596.206.309
15	Vergi ve İdarî Para Cezaları	56.060.299
	Toplam	5.033.891.494

Tahsil Şefliği

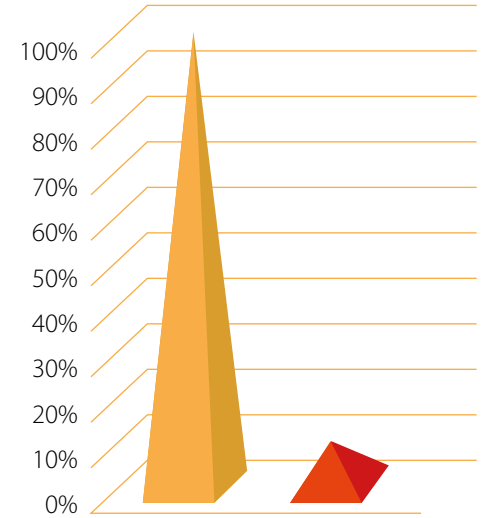
Tahsil Şefliğimizde Belediyemizin tahsilat, banka takip ve icra takibi ile ilgili işlemleri yürütülmüştür.

Bu yıl Belediyemiz adına yapılan tahsilatların toplamı 4.803.196.414 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Tahsilatların başlıca gelir kalemlerine ilişkin icmal tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Sıra No	Tahsilat Nev'i	Tahsilat Toplamı (₺)
1	Altyapı, Yol, Bordür, Tretuvar Tamir Bedeli	29.902.153
2	Bina Yenileme Geliri	85.518.225
3	evre Temizlik Vergisi	78.981.158
4	Diğer Gelirler	317.152.658
5	Elektrik Tüketim Vergisi	74.954.222
6	Emlak Vergisi	674.403.426
7	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	220.148.395
8	İlan ve Reklam Geliri	442.531.508
9	İmarla İlgili cretler	65.427.209
10	Kira Gelirleri	99.599.261
11	Makine Elektrik ve Tesisat Ruhsat Harcı	28.453.096
12	Merkezi Hkmet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.033.861.623
13	Otopark Bedeli	126.606.318
14	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	1.443.677.394
15	Vergi ve İdarî Para Cezaları	81.979.768
	Toplam	4.803.196.414

TAHAKKUKUN TAHSİLATA DöNüşüM ORANI

Belediyemizde 2025 yılında toplam 5.033.891.494 ₺ tahakkuk yapılmış; bunun 4.803.196.414 ₺'si tahsil edilmiştir.



2025 yılında tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı %95,42 olarak gerçekleşmiştir.

Muhasebe Şefliği

Belediyemizin bütçe, muhasebe, malî istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz demirbaşlarının konsolidesiyle alâkalı iş ve işlemler Muhasebe Şefliğimiz tarafından yürütülmüştür.

- Muhtelif kişi ve firmalara ödemelerin yapılması,
- Muhasebe ve yevmiye kayıtların işlenmesi,
- Ödeme dosyalarının incelenmesi ve ön malî kontrollerinin yapılması,
- Yıllara sari büyük ihale dosyalarının ön malî kontrolleri ve incelemelerinin yapılarak ilgili birimlere yazılı görüş bildirilmesi,
- Taşınır mal kayıtlarının konsolide işlemlerinin yapılması,
- Bankalarla alâkalı iş ve işleminin yürütülmesi,

- Birimlere harcamalarla ilgili taahhüt kaydı verilmesi,
- Ön ödeme (avans) işlemlerinin yürütülmesi,
- KBS 'ye (Kamu Bilgi Sistemi) Belediyemizin malî verilerinin aylık girişlerinin yapılması, Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi,
- Aylık tanzim edilen malî veriler ile bunlara ilişkin raporların, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurumlara gönderilmesi Muhasebe Şefliğimiz tarafından yapılmıştır.

2025 yılında iş ve işlemleri Muhasebe Şefliğimiz tarafından icra edilen 4.681.169.641 ₺'lik bütçe giderlerine ait tablo aşağıda sunulmuştur:

2025 Yılı Harcamaları

	Gider Türü	Miktar (₺)
Bütçe Giderleri	Personel Giderleri	290.670.293
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	24.805.240
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.067.880.820
	Faiz Giderleri	102.328.588
	Cari Transferler	93.809.648
	Sermaye Giderleri	1.083.964.498
	Sermaye Transferleri	17.710.554
	Toplam	4.681.169.641

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Hüseyin MANTAR
Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



Bilal ŞİMŞEK
Ruhsat ve Denetim M¼d¼r¼

1987 yılında İstanbul'da doğdu. Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce İşletme Yönetimi Fak¼ltesinden 2012 yılında; Eskişehir Üniversitesi Açık Öğretim İşletme Fak¼ltesinden ise 2021 yılında mezun oldu.

2012 yılında Canada Ilac International School'da üç ay dil eğitimi aldı.

2013 Yılında Zeytinburnu Belediyesi Özel Kalem M¼d¼rl¼ğ¼nde göreve başladı. 2014-2019 yılları arasında Özel Kalem M¼d¼r¼; 2019-2022 yılları arasında ise Sağlık İşleri M¼d¼r¼ olarak görev yaptı.

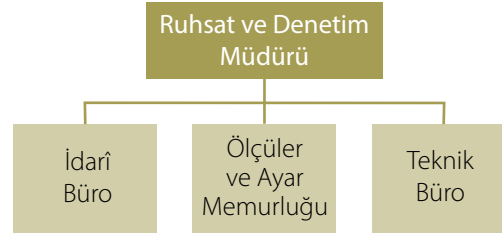
2024 yılında Zeytinburnu Belediyesi Ruhsat ve Denetim M¼d¼r¼ olarak atanan Bilal Şimşek evli ve bir çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verilmesi ve denetlenmesi işlemlerini yürütmekte, ayrıca ölçüler ve ayar memurluğu görevini yerine getirmektedir.

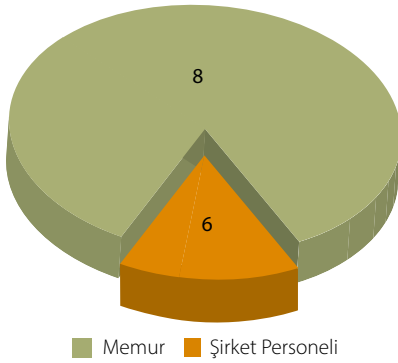
Teşkilat Yapısı



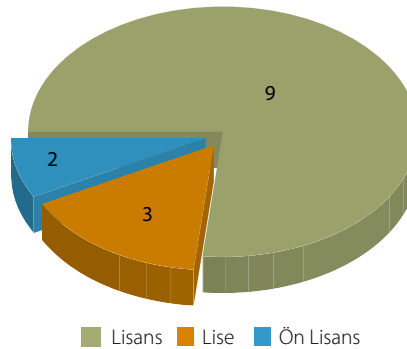
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 14 personelle yürütmektedir.

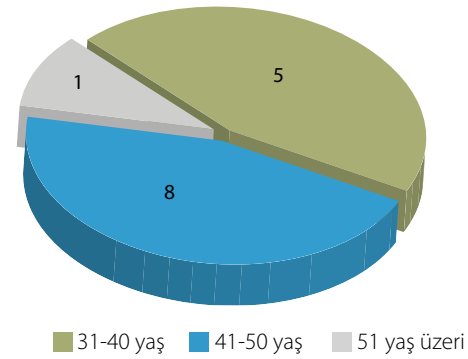
Personel İstihdamı



Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Dağılımı



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahminî Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	17.430.069	0,37

PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işyerilerini ruhsatlandırmak	2025 yılında 45 ruhsatsız işyerinin ruhsatlandırılması
2	Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimini yapmak	2025 yılında 55 sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerinin denetlenmesi
3	İmalata yönelik işyerlerinin planlı şekilde rehabilitasyonu için gerekli çalışmaları yapmak	2025 yılında 55 işyerinde rehabilitasyon çalışmalarının yürütülmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

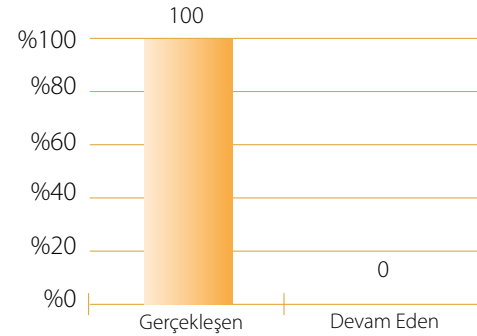
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçlar

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.

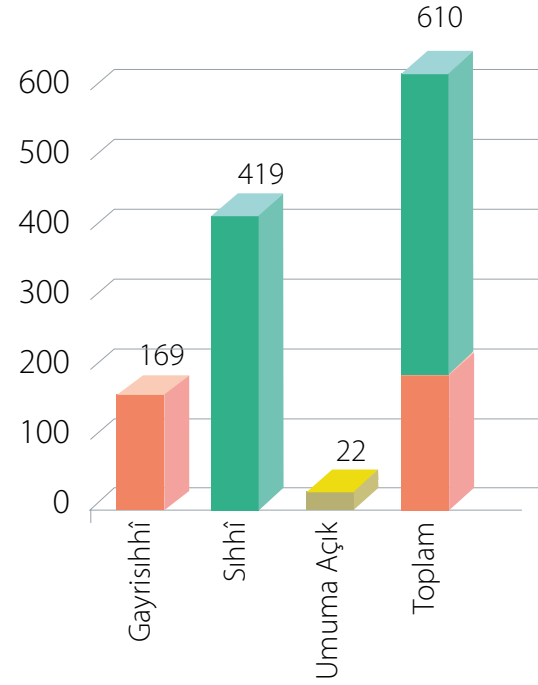


Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.

2025 Yılı İçinde Verilen Ruhsatların Dağılımı

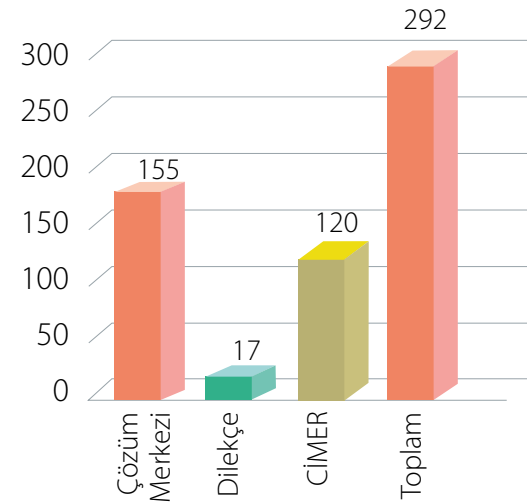
2025 yılında yapılan denetim ve incelemeler sonucunda ilçemizde faaliyet gösteren 610 işyeri ruhsatlandırılmıştır. Bu işyerlerinin 169'u gayrisihhî, 419'u sıhhî, 22'si ise umuma açık müessesedir.

Denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen ve mevzuata uygunluğu sağlanan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.



2025 Yılında Şikâyetlerin Dağılımı

- Bölgede yapılan denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında faaliyetten men edilmesine yönelik karar alınmak üzere tespitlerimiz Belediye Encümenine sunulmuştur. Alınan 414 Encümen Kararı kapsamında; mühür fekki, mühür açma, süreli tebligatlar, noksanlık giderme ve koordinasyon gerektiren işlemlerle ilgili 794 adet evrak Zabıta Müdürlüğüne, işyerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması amacıyla 17 adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi amacıyla İtfaiye Daire Başkanlığına 455 işletmeye ilişkin evrak gönderilmiş, Yangın Komisyonu tarafından 340 işyerinde kontrol gerçekleştirilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışından gelen 5.539 adet evrak kayıt altına alınmış, 2.423 adet evrakın çıkışı yapılmıştır.
- Ölçüler ve Ayar Memurluğu tarafından 8 ölçü ve tartı aletine ilişkin muayene başvurusu alınarak muayene ve damgalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Bülal ŞİMŞEK
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Sağlık İşleri Müdürlüğü



Yusuf AKYÜREK
Sağlık İşleri Müdürü

1988 yılında Yozgat'ta doğdu. 2006 yılında Ankara Jandarma Astsubay Meslek Yüksek Okulundan mezun oldu. 2011 yılında Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesinden; 2018 yılında Anadolu Üniversitesi Adalet Bölümünden mezun oldu. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programını tamamladı.

Jandarma Genel Komutanlığı bünyesinde çeşitli kademelerde yöneticilik görevlerinde bulundu. 2017 yılında kendi isteği ile ayrılarak Zeytinburnu Belediyesi bünyesinde göreve başladı. 2022 yılında Zeytinburnu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürü olarak atandı. Hâlen görevine devam etmektedir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde görevlerini ifâ eder.

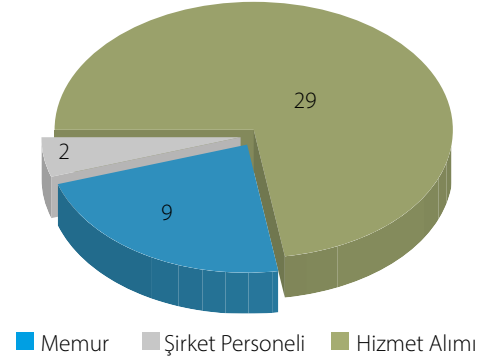
Teşkilat Yapısı



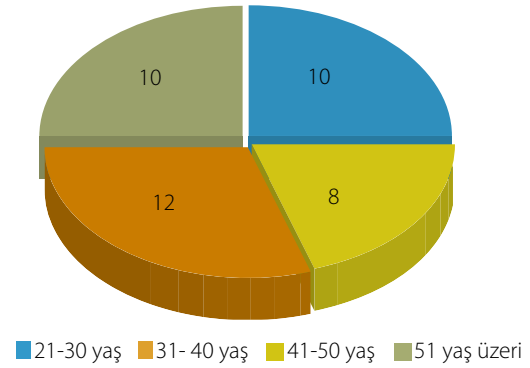
İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 40 personel ile yürütmektedir.

Personel İstihdamı



Personel Yaş Dağılımı

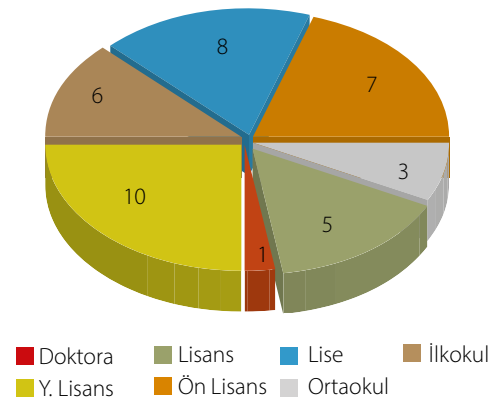


MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	73.241.096	1,56

Personel Eğitim Durumu



PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Sağlık alanında bilgilendirici ve farkındalığı artırıcı faaliyetler yürütmek	2025 yılında bilgilendirici ve farkındalığı artırıcı 2 faaliyetin yürütülmesi
2	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile işyeri hekimliği hizmetlerinin mevzuata uygun halde yürütülmesini sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
3	Acil tıbbî müdahale gerektirmeyen (yürüyemeyen yaşlı, yatalak, kanser hastası vb.) hemşehrilerimizin sağlık kuruluşlarına gidiş gelişlerinde ulaşım imkânı sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
4	Sahipsiz hayvan popülasyonunu kontrol altına almak ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında gerekli çalışmaları yapmak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
5	Vektör ve kent zararlılarıyla mücadele etmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
6	Sağlık açısından doğabilecek riskleri en aza indirmek ve kamu sağlığını korumak maksadıyla hijyen, sağlık ve kalite denetimleri yapmak	2025 yılında 2.700 müessesede denetim yapılması
7	Toplum sağlığının korunması için bilgilendirici içerikler hazırlamak ve dijital paylaşım ile sunmak	2025 yılında toplum sağlığının korunmasına yönelik 4 bilgilendirici faaliyetin hazırlanması ve dijital ortamda paylaşılması
8	Okullarda öğrencilere toplum sağlığının korunması konusunda eğitim verilmesini sağlamak, seminerler düzenlemek, ağız bakım ve hijyen seti dağıtmak	2025 yılında okullarda öğrencilere yönelik toplum sağlığının korunması kapsamında 2 eğitim ve seminer düzenlenmesi; 17.000 ağız bakım seti ve 4.750 hijyen seti dağıtılması
9	İlçemizde yenidoğan bebek ziyareti yaparak 'hoş geldin bebek' paketi hediye etmek.	2025 yılında ilçemizde 1.750 yenidoğan bebek ziyareti gerçekleştirilmesi; "Hoşgeldin Bebek Paketi" hediye edilmesi ve memnuniyet oranının %80 artırılması

Faaliyet ve Proje Bilgileri

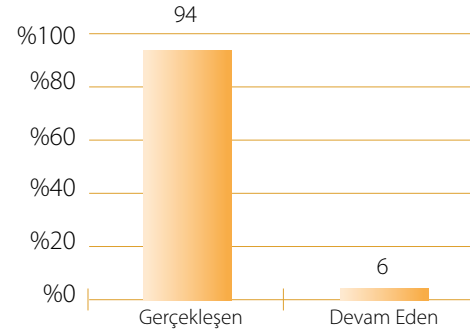
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik plânında Sağlık İşleri Müdürlüğünün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yandaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün, 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %94 olarak ölçülmüştür.

Hasta Nakil Hizmetleri

2025 yılında acil tıbbî müdahale gerektirmeyen 6.736 vatandaşa 3 hasta nakil aracıyla hizmet verilmiştir.



Muayene Hizmetleri

Kurum personeline muayene, tedavi, koruyucu hekimlik ve hemşirelik hizmetleri verilmeye devam edilmektedir. 2025 yılında 2.056 personele sağlık hizmeti verilmiştir.





Gıda ve Hijyen Denetimleri

İlçemizdeki gıda işletmeleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.

Denetlenen İşletme	2.331
Beyaz Bayrak Verilen İşletme	1
Yemekhane Denetimi	12
Okul Kantin Denetimi	31
Sosyal Tesis Denetimi	54
Toplam	2.429



Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyonu

Sahipsiz hayvanlar uzman ekiplerce şefkâtle toplanarak Bakımevine getirilmekte, burada muayene ve bakımları yapılmaktadır.

Toplanan Hayvan	Köpek	171	
	Kedi	4.536	
	Diğer	950	
	Toplam	5.657	
Kısırlaştırılan Hayvan	Köpek	Dişi	13
		Erkek	22
		Toplam	35
	Kedi	Dişi	1.107
		Erkek	1.055
		Toplam	2.162
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan	Köpek	85	
	Kedi	460	
	Toplam	545	
Tedavi Edilen Hayvan	Köpek	0	
	Kedi	4.129	
	Toplam	4.129	
Sahiplendirilen Hayvan	Köpek	61	
	Kedi	36	
	Toplam	97	
Tedavi Edilen Toplam Hayvan	Köpek	157	
	Kedi	8.630	
	Diğer	165	
	Toplam	8.952	
Sahipsiz Hayvanlara Dağıtılan Mama (kg)		10.575	
Çekilen Röntgen		762	
Yapılan Hemogram Testi		235	
Yapılan Kırık Tedavisi		138	
Operasyon (Diğer)		205	

İş Sağlığı ve Güvenliği

Müdürlüğümüzce Belediyemize ait bina ve kurumlardaki olası riskler tespit edilerek raporlanmıştır. Bu raporlar doğrultusunda gerekli karar prosedürleri işletilmiştir.





“Hoş Geldin Bebek”

2025 yılında 1.140 aileye “Hoş Geldin Bebek” paketi hediye edilmiştir.



İlaçlama Hizmetleri

Yaz aylarında kamu kurumlarında ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmış; yıl boyunca yeşil alanlar, sokaklar ve gece saatlerinde düzenli ilaçlama gerçekleştirilmiştir.



Kapalı Alan İlaçlamaları	Kamu Kurum ve Kuruluşları	180
	Okul	57
	İbadethane	20
	Ücretsiz Kapalı Alan (Muhtaç, Çöp Ev vb.)	65
	Ücretli Kapalı Alan	64
	Toplam	386
Açık Alan İlaçlamaları	Ücretsiz (Mahalli Müşterek)	77
	Ücretli	-
	Mahalle (Akşam İlaçlaması)	930
	Toplam	1.007
Dezenfeksiyon Uygulaması	Toplam	59
Zirai Mücadele	Toplam	485
	Genel Toplam	1.937

Eğitim Faaliyetleri

El yıkama alışkanlığının kazandırılması amacıyla başlatılan "Sağlık Elde Başlar" projesi kapsamında 2025 yılında 3.948 öğrenciye el hijyeni eğitimi verilmiştir.

15.467 ilkokul öğrencisine diş bakım seti dağıtılmıştır.

2025 yılında 296 öğrenciye yüzme eğitimi verilmiştir.



Diğer Faaliyetler

- 3 kurban satış ve 8 kurban kesim yeri teknik-hijyenik açıdan denetlenmiş ve ilaçlanmıştır.
- 242 personele "İşe Başlama" ve "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri verilmiştir.
- 182 personelin periyodik sağlık muayeneleri yapılmıştır.
- 2025 yılında iş kazası geçiren 40 personel hakkında kaza/olay rapor formu hazırlanmış; kaza sonrasında ilgili personele "İş Kazası Sonrası İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 1.132 adet gelen, 789 adet giden olmak üzere toplam 1.921 adet evrak işlem görmüştür.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Yusuf AKYÜREK
Sağlık İşleri Müdürü

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü



Sami ÜNLÜ

Sosyal Hizmetler Müdürü

1973 yılında İstanbul Fatih'te doğdu. Anadolu Üniversitesi İktisat Bölümünden mezun oldu.

Yüksek lisans öğrenimini Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalında Mahalli İdareler ve Yerinden Yönetim Programında tamamladı.

Özel müşavirlik firmalarında beş yıl süreyle görev yaptı.

1999 yılında Eminönü Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü görevine atanarak 2002 yılına kadar bu görevde bulundu. Aynı yıl Eminönü Belediyesi Başkanlık Koordinatörü oldu. Bunun yanı sıra Eminönü Belediyesi Yayın Kurulu Üyeliği ile Tanıtım ve Faaliyet Kurulu Başkanlığı görevlerini 2004 yılına kadar yürüttü.

2005 yılında Zeytinburnu Belediyesine geçerek sırasıyla İdari Mali İşler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve İhale Komisyonu üyeliği görevlerini üstlendi.

2018 yılında Türkiye Buz Hokeyi Federasyonu Yönetim Kurulu üyeliğine seçilerek Başkan Yardımcılığı görevini yürüttü.

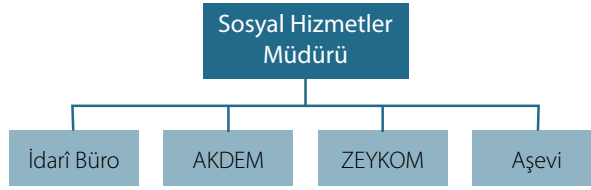
Evli ve iki çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle ilgili diğer mevzuat çerçevesinde görev ifâ eder. Görev alanları; sosyal yardım işleri, aşevi hizmetleri, yöresel etkinlikler, Ramazan organizasyonları, eğitim ve öğretime destek hizmetleri, aile koruma destek hizmetleri, engellilere yönelik destek hizmetleri ve spora yönelik destek hizmetleridir.

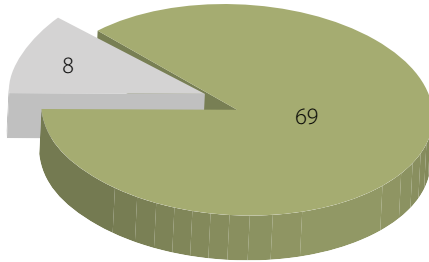
Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

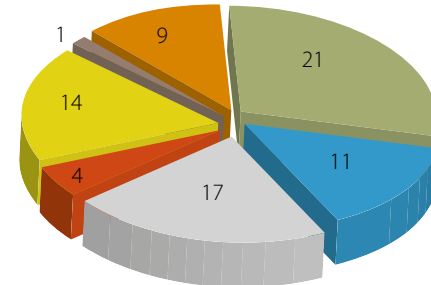
Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 77 personelle yürütmektedir.

Personel İstihdamı



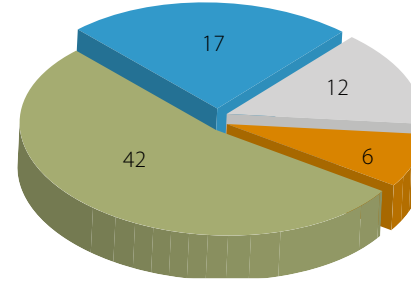
Memur Şirket personeli

Personel Eğitim Durumu



Y. Lisans Lisans Ön Lisans Ortaokul İlkokul Okur Yazar Lise

Personel Yaş Dağılımı



21-30 yaş 31-40 yaş 41-50 yaş 51 yaş üstü

MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	207.444.379	4,43

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Engellilere yönelik sağlık hizmetleri vermek	Hizmet alanların memnuniyet oranını %80 artırmak
2	Yaşlı ve engelliler için evde bakım hizmeti vermek	Hizmet alanların memnuniyet oranını %80'e çıkarmak
3	Aktif yaşlanma sürecindeki sağlıklı yaşlılar için etkinlik ve faaliyetler düzenlemek	2025 yılında aktif yaşlanma sürecinde 12 etkinlik düzenlemek ve memnuniyet oranını %80 artırmak
4	Yemek ve gıda desteği sunmak	2025 yılında 200.000 kişiye yemek ve gıda desteği sağlamak
5	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım sağlamak	Başvuru yapan ve kriterleri sağlayan ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımda bulunmak
6	Öğrencilere eğitim desteği sağlamak	Başvuru yapan ve kriterleri sağlayan öğrencilerin tamamına sosyal yardımda bulunmak
7	Uluslararası katılımlı Geleneksel Cumhuriyet Koşusu'nu organize etmek; sporcuların ve şehir sakinlerinin katılımını sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamını yerine getirmek
8	Amatör spor kulüplerine sportif malzeme ve nakdi yardım sağlamak	Başvuru yapan ve kriterlere uyan kulüplerin tamamına sportif malzeme ve nakdi yardımda bulunmak
9	Aile ve kadın odaklı çalışmalar yapmak	2025 yılında 20 etkinlik düzenlemek
10	Göçle gelen bireylerin üniversite, STK ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak kente uyumlarını sağlayıcı faaliyetler yürütmek	Planlanan faaliyetlerin tamamını gerçekleştirmek
11	Önleyici hizmet bilincini geliştirmeye; koruyucu ve rehabilite etmeye yönelik faaliyetler yapmak	Yıl içerisinde planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
12	Okullarda akran zorbalığını önleme ve akran ilişkilerini güçlendirme konusunda çalışmalar yapmak	2025 yılında 3 okulda çalışma yapılması
13	İlçenin başarılı sporcu ve kulüplerini teşvik etmek	Başvuru yapan ve kriterlere uyan tüm sporcu ve kulüplere teşvik edici faaliyetler yürütmek
14	0-6 yaş arası çocukların gelişimlerini değerlendirerek erken tanı ve müdahale programlarının oluşmasını sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamını gerçekleştirmek
15	Gelişim dönemlerine uygun okul öncesi eğitim ve oyun gruplarına katılımlarını desteklemek	Yıl içerisinde planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
16	Ebeveynlik becerilerinin geliştirilmesi ve sağlıklı bir çocuk yetiştirmek için anne ve babalara yönelik eğitimler düzenlemek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi ve memnuniyet oranının %80 olarak sağlanması

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
17	Kadınların mesleki becerilerini geliştirmeye destek olmak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
18	Kadınların el emeği ürünlerinin ekonomik kazanca dönüşmesini destekleyecek alanlar oluşturmak	2025 yılında 40 el emeği pazarı açarak memnuniyet oranını %80 yapmak
19	Hibe ve fona yönelik faaliyetler yürütmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
20	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliklerini güçlendirmek, yeni işbirlikleri kurmak	2025 yılında 15 etkinlik ile 20 toplantı ve işbirliği organize etmek
21	5-15 yaş arası çocuklara ağız ve diş sağlığı hizmeti vermek	Planlanan faaliyetlerin tamamını gerçekleştirmek ve memnuniyet oranını %80 yapmak
22	Hemşehrilerimizi toplum ve ruh sağlığı konusunda bilgilendirecek programlar düzenlemek	2025 yılında 20 toplantı düzenlemek ve memnuniyet oranını %80 yapmak

Faaliyet ve Proje Bilgileri

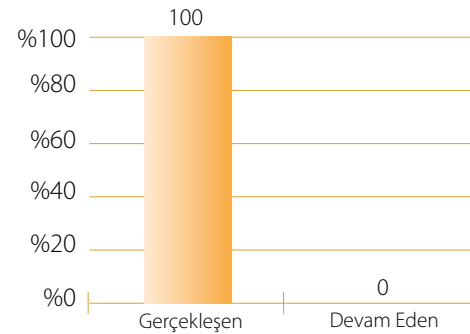
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik plânında Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



Zeytinburnu Aşevi

190 haneye Aşevimizden düzenli olarak sıcak yemek ulaştırılmıştır.

Her gün 10:00-15:00 saatleri arasında çorba ikramına devam edilmiştir.

1.004 cenaze evine yemek servisi yapılmıştır.

İlçemizdeki 4 farklı noktada mobil ikram aracıyla çorba, çay, kahve ve limonata; Ramazan ayında ise teravih namazı sonrası salep ikramında bulunulmuştur.

Millet Kiraathanelerinde ders çalışmaya gelen öğrencilere günlük çorba ikramı yapılmıştır.



Eğitim Yardımları

İlk kez üniversiteye yerleşen 474 öğrenciye 4.740.000 ₺; 12. sınıfa giden 1.312 öğrenciye 2.624.000 ₺ nakdî yardımda bulunulmuştur. Ayrıca İlçemizde eğitim gören ilköğretim öğrencilerine 500 ₺ değerinde kırtasiye yardımı; ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine ise defter yardımı sağlanmıştır.



Spor Kulüplerine Destek

İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmaya devam edilmektedir. Sporculara ve kulüplere 3.190.000 ₺ nakdî destek sağlanmıştır.



El Emeği Günleri

El Emeği Günlerinde ahşap boyamadan el örgüsüne, iğne oyasından takıya kadar birçok alanda pazara kayıtlı kadınlar el emeği ürünlerini satışa sunmaktadır.



16. Cumhuriyet Koşusu

16. Cumhuriyet Koşusu'na ülkemizden ve yurt dışından 1.707 sporcu katılmıştır.



AKDEM

Kadın, engelli, yaşlı ve çocuklara yönelik kapsamlı sosyal hizmetler sunan Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi, 2025 yılında binlerce hemşehrimize destek olmuştur.

AKDEM

Aile Eğitim
Danışmanlık
Birimi

Sosyal Hizmet
Birimi

Kente Uyum
Birimi

Engelliler
Koordinasyon
Birimi

Planlama
ve İdari İşler
Birimi

Engellilere Yönelik Rehabilitasyon, Evde Bakım ve Sağlık, Beslenme ve Diyetetik, Psikolojik Danışmanlık, Ağız ve Diş Sağlığı Kliniği ile Gelişim Değerlendirme Ünitesi alanlarında sunulan hizmetlerden 3.219 vatandaşımız yararlanmıştır.

AKDEM
Zeytinburnu Belediyesi

DİJİTAL ÇAĞDA MAHREMİYET VE GÜVENLİK

ÇARŞAMBA
4 HAZİRAN 2025
14.00

AKDEM SEMİNER SALONU

ERVA KIRAY
KLİNİK PSİKOLOG

0212 413 11 11
www.akdem.org.tr

AKDEM
Zeytinburnu Belediyesi

İNSANIN KENDİNİ ARAYIŞI: ÖZE DÖNÜŞ

ÇARŞAMBA
19 MART 2025
14.00

AKDEM SEMİNER SALONU

DOÇ. DR. SÜMEYYE PARILDAR

0212 413 11 11
www.akdem.org.tr

AKDEM
Zeytinburnu Belediyesi

BİRLİKTE DAHA MUTLU
Aile İçi İletişimi Güçlendirmek

ÇARŞAMBA
14 MAYIS 2025
14.00

AKDEM SEMİNER SALONU

TUĞBA METİN ULUÇ
KLİNİK PSİKOLOG

CIHAN ULUÇ
PSİKOLOG

0212 413 11 11
www.akdem.org.tr

AKDEM
Zeytinburnu Belediyesi

MUTLU EVLİLİKLER İÇİN 10 ALTIN KURAL

ÇARŞAMBA
12 ŞUBAT 2025
14.00

Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi

SERHAT YABANCI
YAZAR, AİLE DANIŞMANI

0212 413 11 11
www.akdem.org.tr

AKDEM
Zeytinburnu Belediyesi

KUSURSUZ EBEVEYNLİK MÜMKÜN MÜ? ANNE-BABA OLMANIN ZORLUKLARI

ÇARŞAMBA
26 ŞUBAT 2025
14.00

AKDEM SEMİNER SALONU

İREM AŞIKKUTLU
KLİNİK PSİKOLOG

0212 413 11 11
www.akdem.org.tr

AKDEM
Zeytinburnu Belediyesi

EĞİTİMİN A-B-Ç'Sİ: ANNE-BABA-ÇOCUK

ÇARŞAMBA
5 MART 2025
14.00

AKDEM SEMİNER SALONU

M. HİLMİ EREN
RŞK. ÖNİŞİ YETİTİMÇİ/TEV. OKULU DEĞ. RŞK.

0212 413 11 11
www.akdem.org.tr

Seminer ve Söyleşiler

Yetişkin Eğitimleri, Çocuk Eğitimleri, Çarşamba Seminerleri, Sağlık Seminerleri, Ramazan Seminerleri, Bahçe Seminerleri, Okul Seminerleri ve Arka Bahçe Atölyelerinden oluşan etkinliklere 2025 yılında 6.164 hemşehrimiz katılmıştır.



Sosyal Hizmetler
Müdürlüğü



Psikolojik Danışmanlık

2025 yılında İlçemizden 2.321 vatandaş toplam 8.443 seans psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlanmıştıır.



Beslenme ve Diyetetik Danışmanlığı

2025 yılında 634 hemşehrimiz toplam 1.996 seans beslenme danışmanlığı hizmetinden yararlanmıştıır.



Hukukî Danışmanlık

Avukatlarımız tarafından sunulan hukukî danışmanlık hizmetinden 2025 yılında 105 vatandaşımız yararlanmıştıır.



Eğitimler

Yetişkin, çocuk ve engelli kategorilerinde düzenlenen eğitimlere 2025 yılında 2.588 vatandaşımız katılmıştır.

Kitap Kulübü

61 katılımcıyla gerçekleştirilen etkinliklerde 22 kitabın tahlili yapılmıştır.



Etkinlik, Gezi ve Farkındalık Günleri

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü, Dünya Çocuk Hakları Günü, Down Sendromu Farkındalık Günü, Zeyço 23 Nisan Çocuk Şenliği, Dünya Engelliler

Günü Konseri, Serebral Palsi Farkındalık Günü, Emirgan Gezisi ve Aktif Yaşlanma Kulübü Kültür Gezisi etkinliklerine 1.537 hemşehrimiz katılmıştır.



Engelli Bireylere Yönelik Hizmetler

- 20.792 hasta bezi,
- 60 tekerlekli sandalye,
- 2 fonksiyonlu tekerlekli sandalye,
- 43 hasta yatağı,
- 4 havalı yatak,
- 2 solunum cihazı,
- 5 koltuk değneği,
- 1 fonksiyonlu bebek arabası,
hemşehrilerimize ulaştırılmıştır.

Sosyal Belediyecilik Hizmetleri

İhtiyaç sahibi ailelere 300.000 ₺ nakdî yardım yapılmıştır.

7.135 aileye 17.389 paket gıda desteği sağlanmıştır.

Ayrıca 29 çölyak hastasına 144 glutensiz gıda paketi yardımında bulunulmuştur.



Sosyal Danışmanlık Hizmetleri

Engelli ve Hasta Hakları, Evde Sağlık, Evde Bakım, Sosyal Yardım, Şiddet, İhmâl, İstismar, Eğitim, Medikal Destek ve Evde Psikolojik Destek başlıkları kapsamında 1.092 vatandaşa danışmanlık hizmeti verilmiştir.





Evde Bakım ve Refakat

2025 yılında 334 hemşehrimize 3.968 kez evde sağlık ve bakım-refakat hizmeti verilmiştir.



Ulaşım Desteği

2025 yılında 4 asansörlü araç ve 1 evde bakım hizmeti aracı olmak üzere 5 araçla 6.268 vatandaşımıza 10.682 kez servis hizmeti verilmiştir.

Sosyal Hizmet Birimi Etkinlikleri

Kendime Yolculuk, Anne Çocuk Aktivite Saati, Evlilik Rehberi, Okuma Yazmaya Destek ve Aile Eğitim Destek Programı gibi etkinliklere 1.492 vatandaşımız katılmıştır.

Diğer etkinliklerimiz:

Etkinlik	Katılımcı
Akran İletişimini Güçlendirme Projesi	920
Sanatla İyileşiyoruz Projesi	350
Arka Bahçe Atölyeleri	982
Aktif Yaşlanma Kulübü	35
ZeyÇo Okul Öncesi Programı	249



Yeşilay Danışmanlık Merkezi (YEDAM)

Yeşilay işbirliğiyle kurulan YEDAM, her türlü bağımlılıkla mücadelede önemli bir işlev üstlenmektedir. 2025 yılında 107 vatandaşımız YEDAM hizmetlerinden yararlanmıştır.



Engellilere Yönelik Rehabilitasyon Hizmetleri

Ergoterapi, fizyoterapi, hidroterapi, uzay terapisi, dil ve konuşma terapisi ile duyu bütünleme alanlarında 1.231 engelli vatandaşımıza toplam 10.992 seans terapi uygulanmıştır.



Ağız ve Diş Sağlığı Kliniği

AKDEM bünyesinde hizmet veren klinikte 2025 yılında 557 çocuk tedavi görmüştür.



Zeytinburnu Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koordinasyon Merkezi (ZEYKOM)

Ulusal Uluslararası İlişkiler

- Yurt İçi-Yurt Dışı Programlar
- Kardeş Belediyeler

Projeler

- Ulusal Projeler
- Uluslararası Projeler
- İşbirlikleri

Kent Konseyi

- Çocuk Meclisi
- Engelliler Meclisi
- Gençlik Meclisi
- Kadın Meclisi

Yerel Kalkınma

- Eğitim
- Etkinlik

Ulusal ve Uluslararası Proje ve Programlar

- Yapay Zekâ Projesi
- İstanbul Yapay Zekâ Temelli Nitelikli İşgücü Geliştirme Akademisi MEDTR-AI
- Mülteci Kadınların Adalete Erişimini Kolaylaştırma Projesi
- Sosyal Uyum Projesi

RESLOG Türkiye Göç Diyalogları Toplantısı
(22 Ocak 2025, Çevrimiçi)

Cosenza Belediyesi Ziyareti
(12 Mart 2025, İstanbul)

Save the Children Japonya Heyeti Ziyaretleri
(8 Mayıs, 17 Temmuz, 23 Ekim 2025, İstanbul)

Gönüllü Yerel Değerlendirme:
SKA Raporlamadan Eyleme
(19 Haziran 2025, MBB)

İlçe Göçmen Uyum ve İletişim Komisyonu
(7 Temmuz, 6 Kasım 2025, İstanbul)





Yerel Kalkınma

Eğitim: Erasmus Günleri kapsamında düzenlenen etkinliğe 81 lise öğrencisi katılmıştır.

Kar Serçesi: İlçemizde ikâmet eden kadınların desteğiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.





Kent Konseyi

2025 yılında 4 yürütme kurulu toplantısı ve 2 çalışma grubu toplantısı düzenlenmiştir.



Engelliler Meclisi

2025 yılında Zeytinburnu Engelliler Meclisi faaliyetleri:

- Eşit Adımlar Projesi
- Yarınlarla Birlikte Koşalım Projesi
- Farkındalık Buluşmaları
- Engelli Hakları Semineri

Gençlik Meclisi

2025 yılında Zeytinburnu Gençlik Meclisi faaliyetleri:

- Edebiyat ve Sanat Buluşması
- Speaking Days

Çocuk Meclisi

2025 yılında Zeytinburnu Çocuk Meclisi faaliyetleri:

- Dünya Çocuk Hakları Günü Etkinliği
- Münazara Turnuvası
- Satranç Yarışması
- 23 Nisan Etkinliği



Kadın Meclisi

2025 yılında Zeytinburnu Kadın Meclisi faaliyetleri:

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı
- 25 Kasım Çalıştayı
- Kadın Meclisi Voleybol Takımı Etkinlikleri
- Örgü Yarışması
- Kadın Meclisi Koro Çalışmaları
- Kitap Kulübü
- Eğitimler ve Kültürel Geziler



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Sami ÜNLÜ
Sosyal Hizmetler Müdürü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



Muhammet KISA

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

1980 yılında Sakarya'da doğdu. 2006 yılında Anadolu Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Kamu Yönetimi Bölümlerinden mezun oldu.

2002-2008 yılları arasında Türk Silahlı Kuvvetlerinde görev yaptı. 2009 yılında Zeytinburnu Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünde göreve başladı.

2015-2019 yılları arasında Zabıta Müdürü olarak görev yaptı. 2020 yılından itibaren Zeytinburnu Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görevini yürütmektedir.

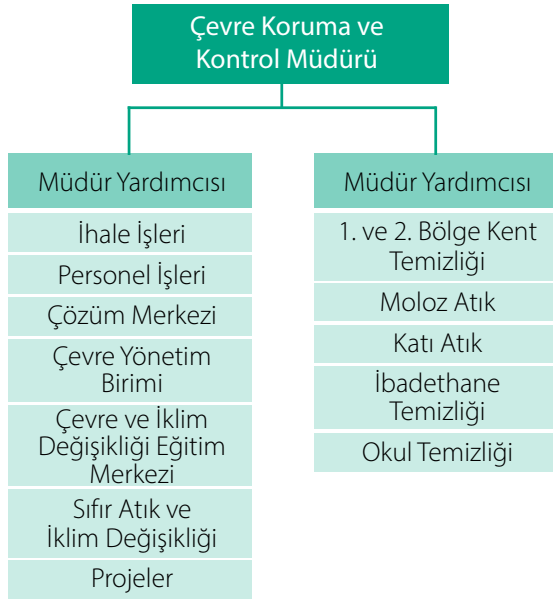
Evli ve bir çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında ilçemizde çevre koruma işlerinin yürütülmesi ve temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini ifâ eder.

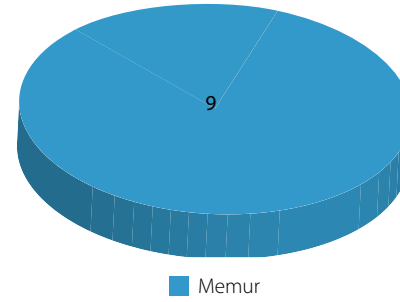
Teşkilat Yapısı



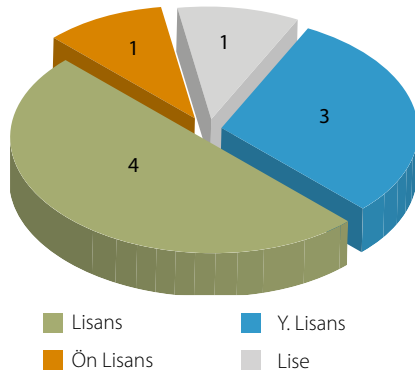
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 9 personelle yürütmektedir.

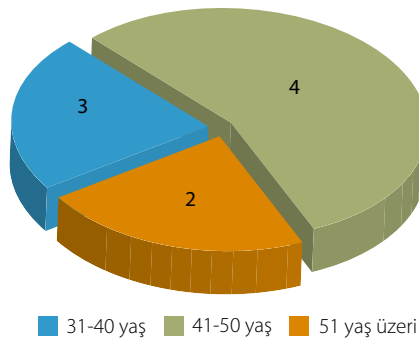
Memur Personel İstihdamı



Memur Personel Eğitim Durumu

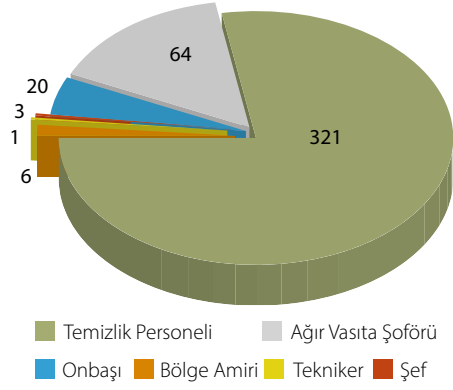


Memur Personel Yaş Dağılımı

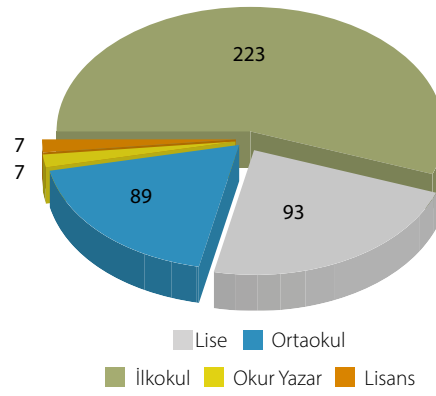


Zeytinburnu Emek Personel A.Ş.

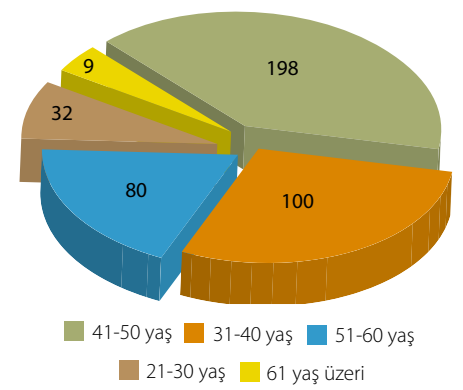
Emek A.Ş. Personel İstihdamı



Emek A.Ş. Personel Eğitim Durumu



Emek A.Ş. Personel Yaş Dağılımı



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	865.196.011	18,5

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Düzenli olarak konteyner ve çöp toplama noktalarının temizliğini yapmak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
2	Okullarımızın genel temizliğini yapmak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
3	İbadethanelerimizin temizliğini yapmak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
4	Sokakları ve caddeleri süpürmek ve yıkamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
5	Sıfır Atık uygulamasını sağlamak, atık yönetimi ve geri dönüşüm noktalarının yaygınlığını artırmak	2025 yılında bir önceki yıla göre planlanan faaliyetlerde %20 artış sağlanması
6	İnovasyon ve teknoloji kullanımını teşvik etmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
7	Belediye hizmetlerinde çevre dostu uygulamalar geliştirmek	2025 yılında belediye hizmetlerindeki elektrikli araç sayısının %5 artırılması; fosil yakıt tüketiminin %95 azaltılması
8	Su yönetimi ve su tasarrufunun teşvik edilmesini sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

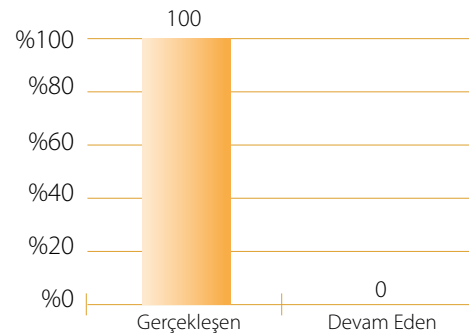
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.

Kent Temizliği

Sokakların Süpürülmesi

Müdürlüğümüz tarafından tüm cadde ve sokaklar 06:00-15:00 saatleri arasında düzenli olarak süpürülmüştür. Ayrıca ana arterlerde 3 süpürge aracı ile temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Sokakların ve Konteynerlerin Yıkanması

İlçemizdeki cadde ve sokaklar 14 kez yıkanmıştır. Toplam 35.809 adet ekipman (konteyner, atık getirme merkezleri ve kumbaralar) ise tazyikli su ile yıkanmıştır





İbadethane Temizliği

İlçemizde bulunan 40 cami, 39 mescit, bir cemevi ve bir kilisenin temizlikleri düzenli olarak yapılmış; halıları ise 2'şer kez yıkanmıştır. Ayrıca ibadethaneler ve umumî tuvaletlerde sürekli personel bulundurulularak temizlik yapılmış ve malzeme temini sağlanmıştır.



Okul ve Derslik Temizliği

Okullarımız yıl boyunca 18'er kez temizlenmiş ve temizlik malzemesi desteği sağlanmıştır.



Kaymakamlık Binası Temizliği

Kaymakamlık binasının temizliği düzenli olarak yapılmış ve temizlik malzemesi desteği sağlanmıştır.



Anıt Mezar ve Türbe Temizliği

İlçemizde yer alan Turgut Özal ve Adnan Menderes Anıt Mezarları, türbeler ile Necmettin Erbakan Kabri'nin temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.

Atık Yönetimi Faaliyetleri Eysel Atıklar

95.678 ton evsel atık toplanarak
Aktarma Merkezine gönderilmiştir.



Tehlikesiz Sanayi Atıkları

Atölye ve imalathanelerden çıkan 9.113 ton tehlikesiz sanayi atığı toplanarak Atıktan Türetilmiş Yakıt Tesisine taşınmıştır.

29.688 ton tehlikesiz sanayi atığı düzenli depolama alanına gönderilmiş; katı atık sözleşmeleri kapsamında 30.549.300 ₺ katı atık ücreti tahakkuk ettirilmiştir.



Hacimli Atıklar

1.885 ton hacimli atık (koltuk, dolap, masa vb.) geri dönüşümün sağlanması amacıyla Bertaraf Tesislerine ulaştırılmıştır.



Organik Atıklar

Pazarlardan toplanan 53 ton organik atık Kompost ve Biyometanizasyon Tesislerine taşınmıştır.





İnşaat ve Yıkıntı Atıkları

İlçemizde çıkan inşaat ve yıkıntı atıkları ücret karşılığında toplanmış; kaldırıldıktan sonra alan temizlenmiştir.



Ambalaj Atıkları

2025 yılında 4.890 ton ambalaj atığı (kâğıt, metal, plastik ve cam) toplanarak geri dönüşüm yoluyla ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Giysi ve Tekstil Atıkları

Müdürlüğümüzce 2025 yılında toplam 85 ton tekstil atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Elektronik Atıklar

17 ton elektronik atık toplanarak geri dönüşüm yoluyla ülke ekonomisine kazandırılmıştır.



Bitkisel Atık Yağlar

Lokanta, restoran, kafe ve büfe gibi işletmelerden ve konutlardan 14 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır.



Atık Piller

Okullar, camiler, işyerleri ve muhtarlıklardan 1 ton atık pil toplanmıştır.





Atık İlaçlar

İlçemizdeki eczanelerden 3,5 ton atık ilaç toplanarak imha edilmiştir.



Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

3 ton atık lastik geri dönüştürülmüştür.



Bayat Ekmek Kumbaraları

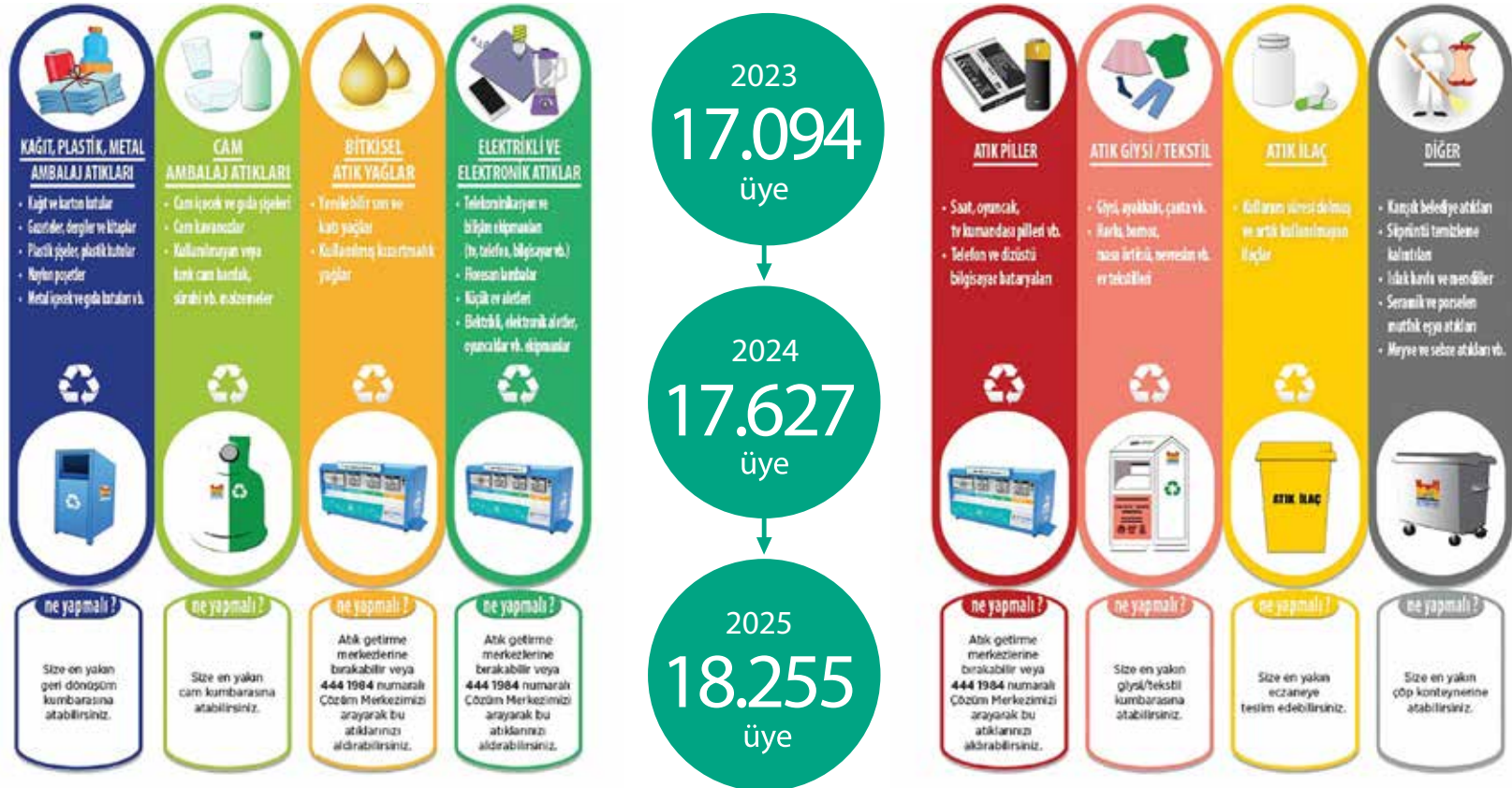
İlçemizin 65 noktasına yerleştirilen ekmek kumbaraları aracılığıyla 2025 yılında da bayat ekmek toplanmaya devam edilmiştir.

Atık Kazanç Projesi

Sıfır Atık projesi kapsamında "Atığını getir, puanını topla, alışverişinde harca." sloganıyla yürütülen Atık Kazanç projesinde 2025 yılında 18.255 üyeye ulaşılmıştır.

İki mahallemizdeki sıfır atık noktası yenilenmiştir.

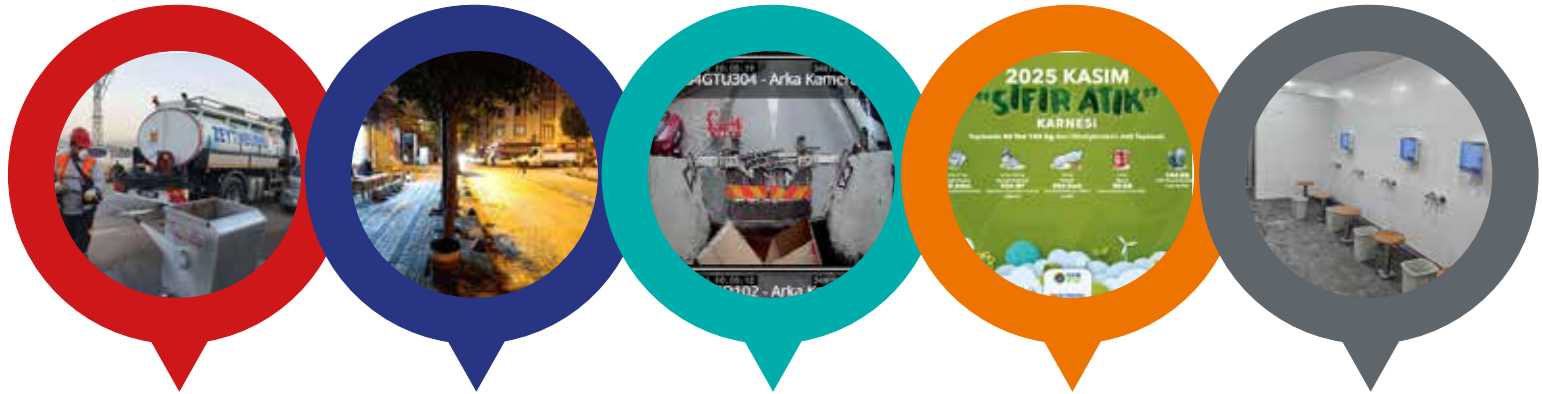
1.315 ton geri kazanılabilir atık toplanmış; atıkların toplanmasına katkıda bulunan hemşehrilerimize market alışverişinde kullanmaları için 2.981.000 ₺ para puan dağıtılmıştır.



Akıllı ve Sürdürülebilir Atık Yönetimi ve Kent Temizliği

İlçemizdeki atık yönetim süreçlerinin verimli ve etkili hale getirilmesi amacıyla Akıllı Atık Yönetim Sistemi geliştirilmiştir.

Personel takibi, sokak süpürme ve yıkama çalışmaları, çöp konteynerlerinin toplanma durumu, geri dönüştürülebilir atıkların toplanma durumu ile okul ve ibadethanelerin temizlikleri bu otomasyon üzerinden takip edilmektedir.



Personel Takibi

Personel işe giriş-çıkış saatleri, görev atamaları ve takibi.

Temizlik Takibi

Tüm sokak süpürme ve yıkama çalışmalarının fotoğraflarla kayıt altına alınması ve denetlenmesi.

Eysel Atık Takibi

Tüm çöp konteynerlerinin toplanma durumu, doluluk oranı, günlük ziyaret edilen nokta sayısı ve alım anına ait fotoğrafların kaydedilmesi.

Geri Dönüşüm Atıkları Takibi

Mobil uygulama ile kullanıcılar tarafından atık alımı için randevu oluşturulması, dijital sıfır atık makbuzlarının üretilmesi.

İç Mekân Temizlik Takibi

Okul, ibadethane ve tuvalet gibi alanların temizlik çalışmalarının takibi.

Çevre ve İklim Değişikliği Eğitim Merkezi

Çevre dostu nesiller yetiştirmek hedefiyle Belediyemize ait 1.718 m²'lik bir alanda Çevre ve İklim Değişikliği Eğitim Merkezi inşa edilmiştir.

Merkezimizde Belediyemizin atık toplama kapasitesini artıran ve 14 farklı atık grubunun kabul edildiği 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, organik atıkların işlendiği Kompost Tesisi ve 9-12 yaş arasındaki çocuklara yönelik bilinçlendirme ile atölye çalışmalarının düzenlendiği eğitim binası yer almaktadır.

Merkezde ayrıca çatı ve bahçe tarımı faaliyetlerinin yanı sıra yağmur bahçesi ve yağmur hasadı uygulamalarıyla su israfı önlenmekte; elektrik ihtiyacı ise güneş enerjisi sistemleri aracılığıyla karşılanmaktadır.



Kompost Üretim Merkezi

Kompost Üretim Merkezimizde 2025 yılında 13 ton organik atık işlenerek 3,5 ton kompost ve 1,7 ton solucan gübresi elde edilmiştir.



Türkiye Çevre Haftası Etkinlikleri

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Beykoz Millet Bahçesi'nde düzenlenen etkinliklerde standımızı ziyaret eden misafirlere sıfır atık uygulamaları ve iklim değişikliği kapsamında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

İyi uygulama örneği olarak gösterilen Çevre ve İklim Değişikliği Eğitim Merkezimizde, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü yetkilileri ve ilkokul öğrencilerinin katılımıyla Türkiye Çevre Koruma Haftası kutlanmıştır.





Güneş Enerjisi Sistemleri (GES)

Çevre ve İklim Değişikliği Eğitim Merkezimizin elektrik ihtiyacı güneş enerjisinden karşılanmaktadır. Güneş enerjisi sisteminden 2025 yılında 62 MWh elektrik üretilmiştir.

Elektrikli Araç Filosu

Belediyemiz bünyesindeki 7 çevre ve temizlik denetim aracı sayesinde 2025 yılında 109 ton karbon salımı engellenmiştir.



Eğitimler

İklim Kahramanı Eğitimleri

Eğitim Merkezimizde 2025 yılında 4.368 öğrenciye çevre mühendisleri tarafından çevre, iklim değişikliği, sıfır atık ve suda sıfır kayıp eğitimleri verilmiş; 86 ziyaretçi ise tesisimizde ağırlanmıştır.



Sıfır Atık ve Akıllı Atık Yönetim Sistemi Eğitimleri

Personel Eğitimleri

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz hizmet birimi yetkilileri ve temizlik personeline Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.

Site Eğitimleri

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından İlçemizdeki 300 haneden fazla konut sitelerinin yöneticilerine Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.

Akıllı Atık Yönetim Sistemi Eğitimleri

Müdürlüğümüz saha personeline Akıllı Atık Yönetim Sistemi'nin kullanımına yönelik eğitimler verilmiştir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Muhammet KISA
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü



Enes ŞEN
Kentsel Dönüşüm Müdürü

1988 yılında İstanbul'da doğdu. 2010 yılında Namık Kemal Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. Yüksek lisansını İstanbul Kültür Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde Proje Yönetimi zerine yaptı.

2010 yılından itibaren Zeytinburnu Belediyesinde sırasıyla bölge mühendisi ve yapı kontrol Őefi olarak çalıştı.

2020 yılı Haziran ayı itibarıyla Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne atandı.

Evli ve bir ocuk babasıdır.

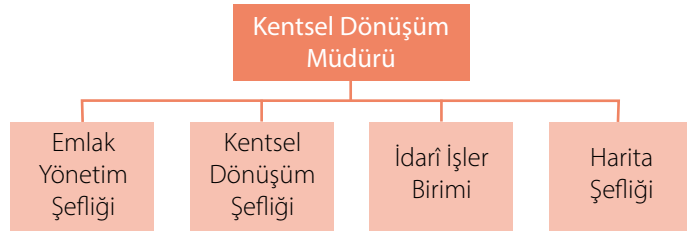
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Belediyemizin emlak yönetim hizmetleri, kentsel dönüşüm hizmetleri ve idarî hizmetleri (kalem ve kira yardımı birimleri) görevlerini yürütür.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

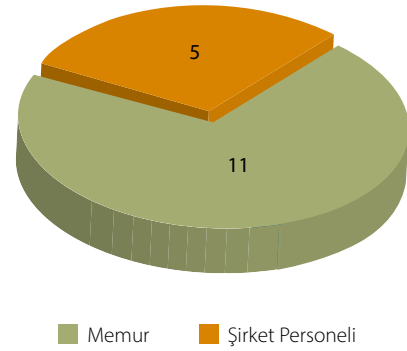
Teşkilat Yapısı



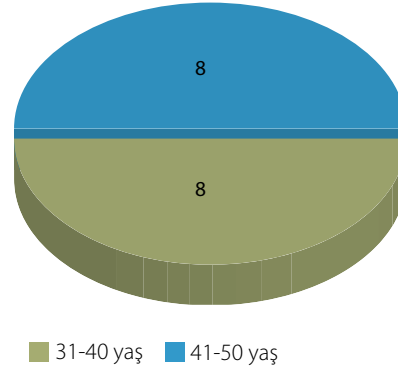
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 16 personelle yürütmektedir.

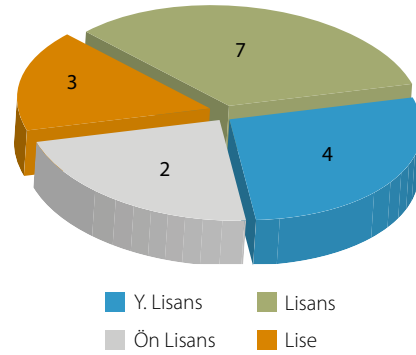
Personel İstihdamı



Personel Yaş Dağılımı



Personel Eğitim Durumu



Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	203.930.472	4,36

PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Merkezefendi Parkı'nda Z Kafe yapmak	2025 yılında tamamlanması
2	Dr. Ziya Gün Parkı'nda Z Kafe yapmak	2025 yılında tamamlanması
3	Marmaray Zübeyde Hanım Parkı'nda Z Kafe yapmak	2025 yılında tamamlanması
4	Zeytinburnu Seyir Terası ve Açık Hava Sosyal Tesisi yapmak	2025 yılında %25'inin tamamlanması
5	Alan bazında başlatılan ve devam eden kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanmasının takip ve kontrolünü sağlamak	Alan bazında başlatılan ve devam eden kentsel dönüşüm projelerinin tamamının takip ve kontrolünün sağlanması
6	İmar planında park, yol, cami, otopark gibi kamu hizmetlerine ayrılacak alanları kamuya kazandırmak	2025 yılında Maltepe Mahallesi'nde %17, diğer yerlerde %62 oranında kamuya alan kazandırılması
7	Kentteki riskli yapı stokunun bulunduğu alanları tespit ederek, güvenli ve dayanıklı bir yaşam sunmaya yönelik hak sahipliği görüşmelerini yaparak uzlaşmaları sağlamak	2025 yılında 3600 kişi ile görüşme yapılarak uzlaşma sağlanması
8	Veliefendi İşçi Blokları sözleşme-plan-proje yapım süreçlerini takip etmek	2025 yılında %40'ının tamamlanması
9	Hak sahiplerini plan notu kapsamında bilinçlendirmek, yenilenecek bağımsız bölüm sayısını artırmak	2025 yılında 2300 hak sahibini plan notu kapsamında bilinçlendirerek bağımsız bölüm sayısının artırılması
10	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının "Yarısı Bizden" kampanyasına katılım için farkındalığı artırmak üzere çalışmalar yapmak	Talepte bulunan bütün mülüklerin bilgilendirilmesi
11	Taşınmazlara ait kayıt sisteminde kullanılan verilerin güncelliğini sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
12	Gayrimenkul gelirlerini artırmak	2025 yılında gayrimenkul gelirlerinde %35 artış sağlanması

Faaliyet ve Proje Bilgileri

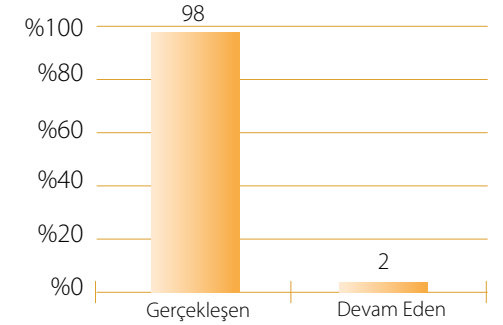
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yandaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.

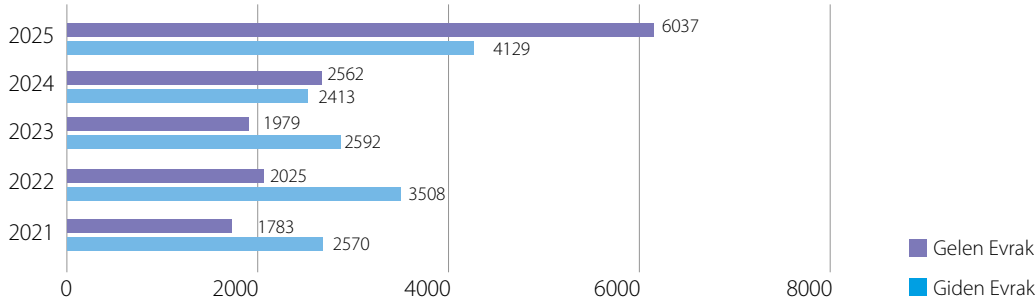


Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %98 olarak ölçülmüştür.

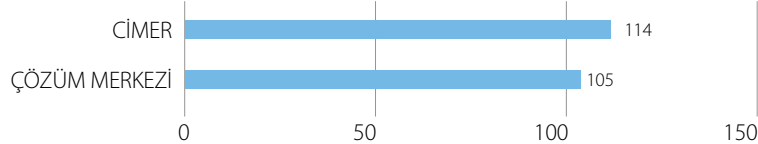
DİĞER FAALİYETLER

İDARÎ İŞLER BİRİMİ FAALİYETLERİ

Muhtelif Yazışmalar



Halkla İlişkiler Portalı



EMLAK YÖNETİM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Taşınmaz Durumu

- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında Belediyemiz taşınmazları düzenli olarak takip edilmektedir. 2025 yılı itibarıyla Belediyemiz adına tapuda kayıtlı 1.205 taşınmaz (333.882,59 m²) bulunmaktadır.

Kamulaştırma

- 2025 yılında gerçekleştirilen 4 kamulaştırma için 433.500.800 ₺ ödenmiştir. Bu bedelin 430.000.000 ₺'si Merkezefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı'ndaki 2965/5 - 3269/1,2,3,24 - 3270/5 - 3270/4 ada/parsele ilişkin olup Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı tarafından karşılanmıştır. Bunun yanı sıra daha önce kamulaştırması yapılmış ancak tescil edilmemiş 1 taşınmazın Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.

Satış, Kira, Ecrimisil ve İpotek

- Belediyemizin 2025 yılı satış, kira, ecrimisil ve ipotek gelirleri toplamı 609.612.325 ₺'dir. Bu gelirin 527.000.000 ₺'si satıştan, 65.000.000 ₺'si ecrimisilden, 14.000.000 ₺'si kiradan, 3.000.000 ₺'si ise ipotekten elde edilmiştir.

- Belediyemiz taşınmazlarının satışı 3194, 2981 ve 2886 sayılı Kanunlara göre gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında 82 taşınmazın (8.529,98 m²) satışından yaklaşık 542.500.000 ₺ gelir elde edilmiştir.
- Belediyemizce gerçek ve tüzel kişilere 27 yer için kiralama işlemleri sürdürülmektedir. 2025 yılında 3 yeni kiralama yapılmıştır. Bu kiralamalardan yaklaşık 14.000.000 ₺ gelir elde edilmiştir.
- Belediyemizce 4734 sayılı Kanunun 22/e maddesine göre 11 yer kiralanmıştır. Bu kiralamalar için yaklaşık 13.500.000 ₺ kira bedeli ödenmiştir.
- Belediyemizce tüzel kişilere 7 yer için üst hakkı tesis edilmiş ve üst hakkı bedeli karşılığında çeşitli işler yaptırılmıştır. Bu işlerden yaklaşık 1.460.000 ₺ gelir elde edilmiştir.
- 2025 yılında Belediyemizin tasarrufundaki alanları işgal eden ilgililerden 18 yer için 65.000.000 ₺ ecrimisil bedeli tahsil edilmiştir.
- İlgili kanunlar kapsamında ifraz, tapu ve benzeri işlemler için ipotek tesis edilmiş; ipotek bedellerinin tahsili ve tapudaki terkin işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında 8 taşınmazın ipoteginin kaldırılmasından 3.000.000 ₺ gelir elde edilmiştir.

Hibe (Bağış)

- 2025 yılında 5393 sayılı Kanun kapsamında 48 taşınmaz (8.000,37 m²); plan notları kapsamında 4 taşınmaz (1.291,36 m²) olmak üzere toplam 52 taşınmaz Belediyemizce hibe alınmıştır.
- Bugüne kadar plan notları kapsamında 27 taşınmaz (17.901,27 m²) hibe edilmiştir.

Diğer İşlemler

- 2025 yılında İl Sağlık Müdürlüğüne 1, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne 1 ve TEDAŞ'a 6 yer için tahsis kararı alınmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetindeki çeşitli taşınmazlara karşılık, 1625 ada 37 parselde yer alan 4.949,79 m² yüzölçümlü taşınmazın 4.112,74 m² hissesi 226.200.700 ₺ bedelle Maliye Hazinesinden (Atölye-Garaj, Hayvan Barınağı) trampa yoluyla Belediyemiz mülkiyetine alınmıştır. Böylece söz konusu taşınmazdaki toplam yüzölçümü 4.614,04 m² olmuştur.

- 2025 yılında Zeytinburnu Belediye Başkanlığının, Zeytinburnu Belediyesi Emek Personel A.Ş.'nin ve Zeytinburnu Güven Personel Ltd. Şti.'nin vergi borçlarına karşılık toplam 424.996.600 ₺ değerinde taşınmaz Maliye Hazinesine devredilmiştir. (2024 yılında bu miktar 241.916.120 ₺ olarak gerçekleşmiştir.)
- 2025 yılında Zeytinburnu Belediye Başkanlığının, Zeytinburnu Belediyesi Emek Personel A.Ş.'nin ve Zeytinburnu Güven Personel Ltd. Şti.'nin sosyal güvenlik prim borçlarına karşılık toplam 480.000.000 ₺ değerinde taşınmaz Maliye Hazinesine devredilmiştir. (2024 yılında bu miktar 110.810.250 ₺ olarak gerçekleşmiştir.)
- Maltepe Mahallesi 2999 ada 71 parseldeki yaklaşık 4,5 dönümlük arazi üzerinde inşa edilecek cami için bağışçı ile Belediyemiz arasında protokol imzalanmıştır.

Kazlıçeşme Mahallesi

3339 Ada 20 Parsel

Mâlikler ile sözleşme süreci yürütülmektedir. 57 bina, 227 konut, 102 işyeri ve 5 diğer yapının (cami, harabe vb.) yıkım çalışmalarına 16 Temmuz 2023 tarihinde başlanmıştır. İnşaat çalışmaları sürmektedir.



Seyitnizam Mahallesi İŒçi Blokları

Alanın imar planları hazırlanmıŒtır. Mâliklerle görüŒmeler devam etmektedir.



İETT Blokları (Merkezefendi Alya Konakları)

467 konut ve 15 işyerinden oluşan projenin inşaatı devam etmektedir.



Merkezefendi Mahallesi

484 konut ve 5.600 m² ticaret alanından oluşan projenin inşaatı devam etmektedir.



Telsiz Mahallesi

281 konut ve 95 işyerinden oluşan projede 2025 yılı itibarıyla hak sahipleri anahtarlarını teslim almaya başlamıştır.



Veliefendi Mahallesi İşçi Blokları

63 bina, 297 konut ve 8 işyerinden oluşan projede mâlikler ile sözleşme süreci devam etmektedir.



Çırpıcı (Veliefendi) Mahallesi

Proje 69 bina, 288 konut ve 4 işyeri olmak üzere toplam 292 bağımsız bölümden oluşmaktadır.

1. etabın inşaat çalışmaları sürmekte, 2. etabın ise tapu işlemleri devam etmektedir.



Rezerv Konutlar

Zeytinburnu'ndaki riskli yapılarda oturan hak sahiplerine binaları yıkılmadan önce riskli olmayan yapılar tahsis edilerek konforlu bir dönüşüm ve güvenli bir yaşam ortamı sunulmaktadır.



Fonksiyon	Konut Tipleri	Bağımsız Birim Sayısı	Rezerv İçin Kullanılan
Konut Ticaret	2+1	234	212
	3+1	52	48
Ticaret	-	14	-
Toplam		300	260

Fonksiyon	Konut Tipleri	Bağımsız Birim Sayısı	Rezerv İçin Kullanılan
Konut	2+1	234	212

Fonksiyon	Konut Tipleri	Bağımsız Birim Sayısı	Rezerv İçin Kullanılan
Konut	2+1	96	80

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Enes SEN
Kentsel Dönüşüm Müdürü

Zabıta Müdürlüğü



Muhlis BAKIRTAŞ
Zabıta M¼d¼r¼

1978 yılında Bitlis'te doğdu. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümünden mezun oldu.

2006 yılında Zeytinburnu Belediyesine zabıta memuru olarak atandı.

2009-2014 yılları arasında Zabıta Müdür Yardımcısı, 2014-2015 yılları arasında da Zabıta Müdürü olarak görev yaptı.

2015-2019 yılları arasında Temizlik İşleri Müdürü olarak görevlendirildi. 2020'den itibaren Zeytinburnu Belediyesi Zabıta Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Evli ve dört çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

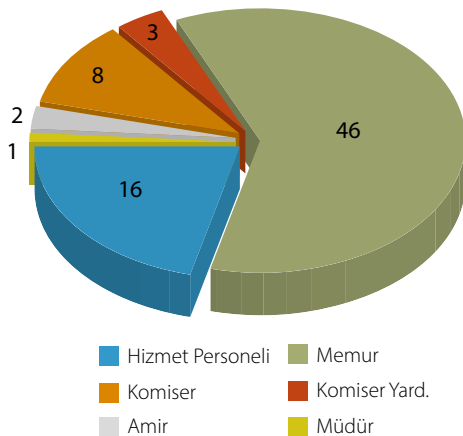
Müdürlüğümüzün Görevleri

Zabita Müdürlüğü, Belediyemizin zabita hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

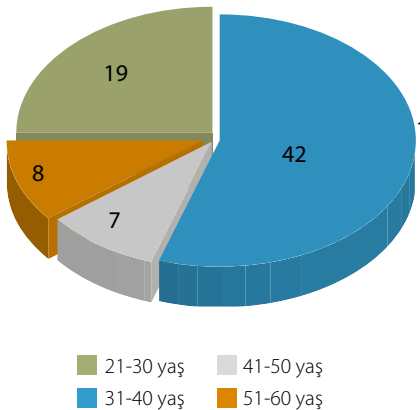
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 76 personel ile yürütmektedir.

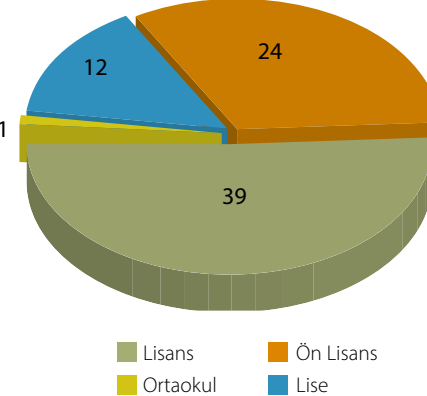
Personel İstihdamı



Personelin Yaş Dağılımı



Personelin Eğitim Durumu



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	390.497.397	8,34

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Dilencilik faaliyetlerini men etme amacıyla denetleme çalışmaları gerçekleştirmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
2	Toplumsal huzuru bozan faaliyetleri tespit ederek bu faaliyetleri önlemek	2025 yılında 1.500 işyeri, 60 pazaryeri, 180 alkol alan şahıs ile 3 alkol satan işyeri denetiminin yapılması
3	Çevre kirliliğini önlemeye yönelik denetimler gerçekleştirmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
4	Kaldırım işgalini önlemeye yönelik denetimler gerçekleştirmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
5	İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnafımıza kaldırım işgalinin çok boyutlu etkilerini aktarmak	2025 yılında 400 işyerinde kaldırım işgallerinin önlenmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

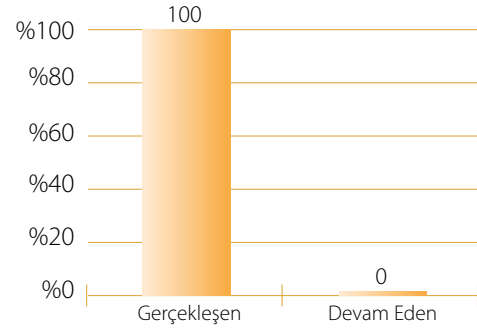
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında Zabita Müdürlüğünün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yandaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.

ÇEVREYLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüz koordinasyonunda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile 3 çöp evde temizleme ve ilaçlama çalışması yapılmıştır.



KATI ATIK SÖZLEŞMELERİ

2025 Yılında Yapılan Katı Atık Sözleşmeleri

İşlem	Yapılan Sözleşme	Metreküp
Yeni Sözleşme	320	403
Yenilenen Sözleşme	11	11
Toplam	331	414



İNŞAAT ATIKLARI VE MOLOZ ÇALIŞMALAR

İnşaat atıklarını belirlenen yerler dışına atan 305 vatandaşa Kabahatler Kanununa göre idarî işlem uygulanmıştır.

1608 ve 5326 sayılı Kanunlar gereği 86 vatandaş hakkında idarî işlem yapılmıştır:

- Çevreyi kirlilemek: 71
- Ortak kullanım alanında kümes hayvanı beslemek: 3
- İzinsiz afiş asmak: 8
- Gürültü yapmak: 4

FEN İŞLERİ

- Yol ve kaldırımlara, aydınlatma ve yol sınır elemanlarına ve ağaçlara verilen zararlar ile izinsiz kazı faaliyetleri tespit edilmiş; toplam 94 husus Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM

- 275 işyerine mühür fekki tutanağı, 355 işyerine ise ruhsatsız faaliyetten tespit tutanağı tanzim edilmiştir.
- Encümen kararı, CİMER şikâyetleri ve Kaymakamlık yazıları gereği 483 işyeri mühürlenmiştir.
- 20 işyerine açma kapama saatlerine uymamaktan, 44 işyerine hijyen kurallarına uymamaktan, 85 işyerine ruhsatsız faaliyetten ve 33 işyerine ruhsatsız günlük daire kiralamaktan idarî işlem uygulanmıştır.

İMARLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR

- 246 riskli yapının nüfustan tahliyesi yapılmıştır.
- Mührü kırarak ikametne devam eden 69 riskli yapı ilgisine işlem yapılmıştır.
- 58 inşaat ve inşai faaliyet mühürlenmiştir.
- 14 metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 3206 adet riskli yapı tebligatı yapılmıştır.
- 187 izinsiz tadilat ve yapılaşmanın tespiti yapılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Mavi veya yeşil etiketi olmayan 99 asansörün mühürleme işlemi yapılmıştır.
- Dış cephe sıva dökülmesine ilişkin 91, inşaatlarda saç-tahta perde ile çevre güvenliğinin sağlanmamasına ilişkin 208 ve çalışma saatlerine riayet etmeyen ilgililere ilişkin 27 olmak üzere toplam 326 tespit tutanağı tanzim edilmiştir.
- 79 yıkıma refakat edilmiştir.
- Yıkım ruhsatı alınmadan gerçekleştirilen söküm ve yıkım işlemlerine ilişkin 17 adet işlem tespit edilmiştir.





MARKET DENETİMLERİ

- Etiketsiz mal satmaktan 50, etiket fiyatı ile kasa fiyatı farklılığından 29, fiyat tarifesiz olmaksızın satış yapmaktan 33 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.



TOPLUMSAL YAŞAMDA DÜZEN VE HUZUR ÇALIŞMALARI

- Dilencilik yapmaktan 244, açık alanda alkol olarak çevreyi rahatsız etmekten 259 yasal işlem başlatılmıştır.
- 34.422 ₺ dilenci parası kamuya aktarılmıştır.
- Kış aylarında olumsuz hava koşullarından etkilenen ve dışarıda kalan 9 vatandaş, belirlenen otellere yerleştirilerek barınma ihtiyaçları karşılanmıştır.



PAZAR DENETİMLERİ

- Pazarlara seyyar güvenlik kamera sistemi kurulmuştur.
- Vatandaşların pazardan aldığı ürünler gramaj kontrol noktasında tartılarak denetlenmiştir.
- İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleriyle yürütülen ortak çalışmalarda balıkçılar belirli tarihlerde denetlenmiştir.
- 5957 sayılı Kanuna aykırı hareket eden 129 vatandaşa, 1608 sayılı Kanuna aykırı hareket eden 19 vatandaşa idarî işlem uygulanmıştır.
- Encümen Kararı gereği 7 pazar tezgahı kapatılmıştır.

SEYYAR İŞGAL DENETİMLERİ

- İşyerine ait malzemelerle yaya kaldırımını işgal etmekten 317 işyeri sahibine idarî işlem uygulanmıştır.
- Araçla satış yapmaktan 81 seyyar satıcıya idarî işlem uygulanmıştır.
- 21.906 adet "Park Yapılamaz" tabelası toplanmıştır.



TRAFİKLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

- Kaldırım işgali, belediye hizmetlerinin engellenmesi ve kamu malına zarar verilmesi kapsamında 1608 ve 5326 sayılı Kanunlara göre motosiklet, araç, kamyon ve tirlara toplam 439 işlem yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde atıl durumdaki 13 hurda araç hakkında tebligat yapılmış ve Trafik Şube Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Tretuvar üzerine park ederek yaya geçişini engelleyen motosikletler hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- Engelli alanlarını işgal edenler hakkında idarî işlem yapılmıştır.
- 58 Bulvar Caddesi'ni kesen üç noktada motosiklet park alanları oluşturulmuştur.



OKUL VE CAMİ ÖNÜ TEDBİRLERİ

- Cuma ve cenaze namazları sırasında cami önlerinde; giriş ve çıkış saatlerinde ise ilçemizdeki 24 okulda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- İlçemizde meydana gelen 91 yangında itfaiye ekiplerine refakat edilmiştir.

RAMAZAN VE KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

- 3 kurban satış ve 8 kurban kesim yerinde görevlendirme yapılmıştır.





SOSYAL FAALİYETLER

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda düzenlenen konserlerde görev yapılmıştır.
- Başkanla Akşam Çayı halk toplantılarında görev yapılmıştır.
- Resmî törenler ve kutlamalarda görev yapılmıştır.
- Yöresel Günler, Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali, El Emeği Günleri, Müzik Dinletisi, Boğaz Gezisi, Çevre Haftası, Karne Dağıtım Şenliği, Kültür Gezileri ve Fetih Kutlama Etkinliklerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.



ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİMİZİN ÇALIŞMALARI

- ÖGG personeline temel eğitim ve silah atış eğitimi düzenlenmiş; 74 personel bu eğitime katılmıştır.
- Personelimiz, Belediyemizde kıyılan 2.929 nikâhta görev almıştır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Muhlis BAKIRTAŞ
Zabıta Müdürü

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü



Şakir Ali Okuyucu

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü

1988 yılında Zonguldak'ta doğmuş olup aslen Çorumludur. İnşaat Teknolojisi ve İşletme Bölümlerinden mezun oldu. 2018 yılına kadar çeşitli özel sektör inşaat projelerinde görev aldı. Bu süre zarfında şantiye şefliği ve saha koordinatörlüğü görevlerini yürüttü.

2018 yılında Zeytinburnu Belediye Başkanlığında göreve başladı. 2021 yılında Sivil Savunma Uzmanlığı Biriminde çalışmaya başladı. 2023 yılında Sivil Savunma Uzmanı olarak görevlendirildi. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün kurulmasıyla birlikte Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü görevine getirildi.

Orta Seviye Kentsel Arama Kurtarma Akreditasyonu ve Ekip Liderliği, Hafif Seviye Kentsel Arama Kurtarma Eğitim Akreditasyonu ile Afet Farkındalık Eğitim Akreditasyonlarına sahiptir.

Evli ve bir çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü; Belediyemizi ve İlçemizi afetlere ve acil durumlara hazırlamak, afet anında ve sonrasında gerekli müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmekle görevlidir.

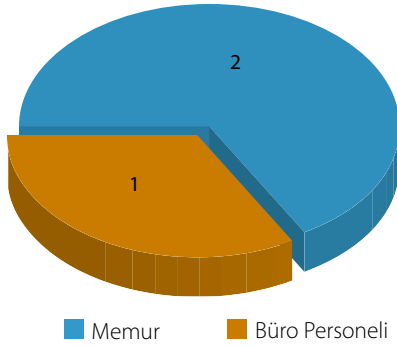
Teşkilat Yapısı



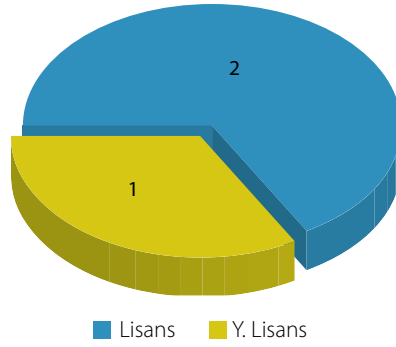
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 3 personelle yürütmektedir.

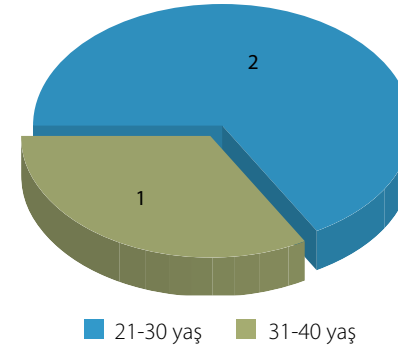
Personelin İstihdamı



Personelin Eğitim Durumu



Personelin Yaş Dağılımı



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahminî Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	6.232.044	0,13

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Afet sonrası rehabilitasyon ve yeniden yapılanmak; risk haritaları oluşturmak, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
2	Afet İşleri Müdürlüğü kurmak	2025 yılında Müdürlüğün kurulması
3	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi kabiliyetlerini artırmak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
4	Afet Eğitim Parkı'nda eğitim ve etkinlikler düzenlemek	2025 yılında 3 etkinlikte 4.000 katılımcı ile %80 memnuniyet oranının sağlanması
5	Afetlere karşı hazırlayıcı eğitimler ve farkındalık çalışmaları yürütmek.	2025 yılında 3 etkinlikte 180 profesyonel katılımcı ve 1.000 gönüllü katılımcı ile %80 memnuniyet oranının sağlanması
6	Doğal afetlere karşı acil eylem planları hazırlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
7	Acil durum müdahale ekipleri ve kaynakları oluşturmak	2025 yılında 6 ekip ile kaynakların oluşturulması

Faaliyet ve Proje Bilgileri

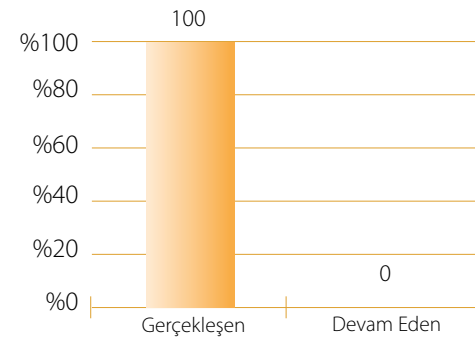
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik plânında Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.

AFETLERE MÜDAHALELER

2025 yılında meydana gelen afetlere yönelik müdahale çalışmalarında Belediyemiz aktif olarak görev almıştır.

Olay Türü	Olay Düzeyi	Açıklama	Faaliyet
Deprem	Ulusal	23 Nisan İstanbul Depremi	Toplanma
Deprem	Ulusal	10 Ağustos Sındırgı Depremi	Toplanma
Göçük	Yerel	Güngören'de bina çökmesi	Müdahale
Kayıp	Yerel	Denizde kaybolan vatandaşların aranması	Müdahale
Kayıp	Yerel	Belgrad Ormanı'nda kayıp vatandaş aranması	Müdahale
Kayıp	Yerel	Arnavutköy'de kayıp vatandaş aranması	Müdahale



TATBİKATLAR

Afetlere hazırlık amacıyla ZAK Ekibimiz yıl boyunca çeşitli tatbikatlara düzenli olarak katılmakta; ayrıca öncülük ettiği bazı tatbikatları katılımcılara açık olarak gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 10 tatbikat düzenlenmiştir.

- Tematik Tatbikat Kontrol (TATKON)
- Tematik Lojistik Tatbikatı
- Atatürk Kız Yurdu Deprem ve Tahliye Tatbikatı
- Tematik Yönetim Tatbikatı
- Tematik Sıcak Kesim Tatbikatı
- Tematik Kayıp Arama Tatbikatı
- Tematik Temiz ve Kirli Çalışma Bileşeni Tatbikatı
- Tematik İple Erişim Tatbikatı
- Tematik Tahkimat Tatbikatı
- Olivium AVM Deprem ve Tahliye Tatbikatı



Afet Farkındalık ve Afetle Mücadele Eğitimleri

Eğitim	Katılımcı
Kamu personeline verilen eğitimler	712
Özel sektör ve gönüllülere verilen eğitimler	265
İlk ve orta dereceli okullara verilen eğitimler	3581
Yükseköğretim kurumlarına verilen eğitimler	544

Arama Kurtarma Eğitimleri

Eğitim	Katılımcı
Kamu personeline verilen eğitimler	50
STK ekiplerine verilen eğitimler	76



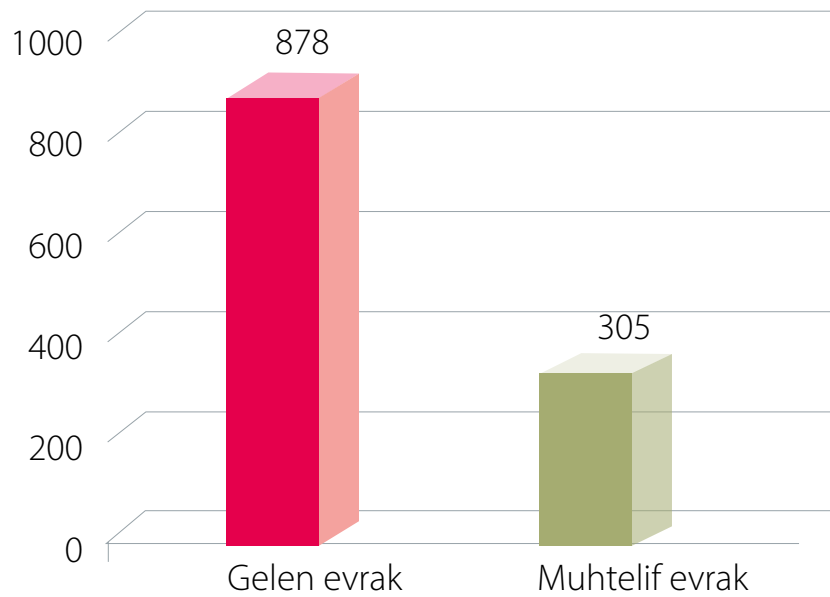
İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüzce 2025 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında toplam 4 ihale gerçekleştirilmiştir.

- AFİS (Afet İstasyonu), Beslenme Tırı ve Jeneratör Römorku Bakım İşİ (Hizmet Alımı) (21/f)
- ZEYBEG personeli için malzeme alımı işİ (21/f)
- Arama kurtarma ekibi malzeme alımı işİ (22/d)
- ZEYBEG ekibi için beslenme hizmeti alımı işİ (22/d)

MUHTELİF YAZIŞMALAR

2025 yılında 878 adet gelen evrakın takibi yapılarak sonuçlandırılmış; ayrıca 305 adet evrak düzenlenmiştir.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Şakir Ali OKUYUCU
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü

