

Mali Hizmetler Müdürlüğü



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü

1965 yılında Tokat-Niksar'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini memleketinde tamamladı. 1987 yılında Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden mezun oldu.

1987-1993 yılları arasında Sivas'ta Milli Eğitim Bakanlığına bağlı çeşitli özel öğretim kurumlarında eğitimcilik ve idarecilik yaptı.

1994-1997 yılları arasında Sivas Belediyesi bünyesinde bulunan iktisadî teşebbüsler ile kültür merkezlerinde müdürlük yaptı. Bu süreçte çeşitli STK' larda görev aldı; basın-yayın, kültür ve edebiyatla yakından ilgilendi. Bazı dergilerde yayımlanan kültür, sanat, edebiyat ve biyografi alanında çeşitli araştırma ve inceleme yazılarının yanında; "Eğitim ve Verimlilik", "Sivaslı Kemaleddin İbn-i Hümmam'ın Hayatı ve Eserleri", "21. Yüzyıla Girerken Dünya ve Türkiye Gündeminde İslam" adlı sempozyum tebliğlerini müstakil kitap hâline getirerek neşretti.

1997 yılında İstanbul'a gelerek Sarıyer Belediyesinde göreve başladı. 1999 yılına kadar Sarıyer Belediyesi Gelirler Müdürlüğünde yöneticilik yaptı. 2000 yılında Eminönü Belediyesine geçiş yaptı. 2000-2005 yılları arasında Eminönü Belediyesinde Gelirler Müdürü olarak görev yaptı.

2005 yılından itibaren Zeytinburnu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Encümen Üyeliği, Uzlaşma Komisyonu Üyeliği, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeliği, Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Üyeliği, İhale Komisyonu Üyeliği görevlerini yürütmektedir.

Evli ve üç çocuk babasıdır.

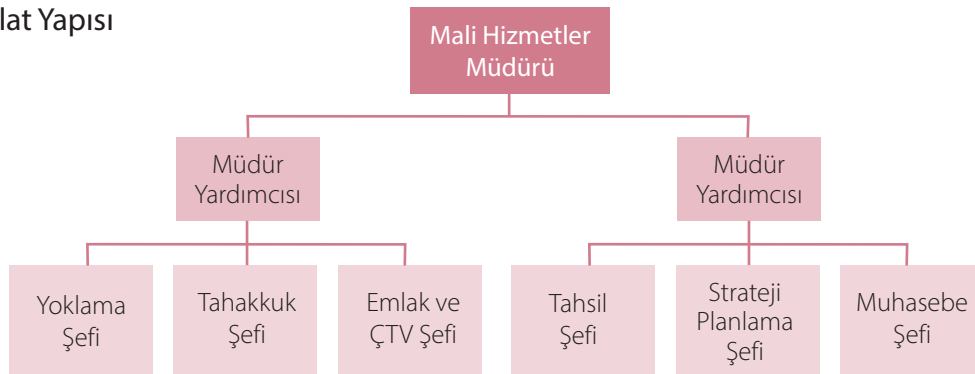
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Belediyemizin gelir ve giderleri ile ilgili her türlü iş ve işlemi yürütmek; finansman, muhasebe ve malî yönetim hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir.

- Belediye gelirleri ile ilgili yoklama ve kontrollerin yapılması,
- Mükellef sicil kayıtlarının tutulması ve kontrollerinin yapılması,
- Belediye gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye gelirlerinin tahsil işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Belediye alacaklarının icra takibinin yapılması,
- Belediye bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının takibi,
- Belediyenin muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyenin finansman işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyenin banka işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyenin ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Belediyenin malî ve ön malî kontrol işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyeye ait demirbaş kayıtlarının konsolide edilmesi,
- Belediye stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasının takibi,
- Belediye performans programının hazırlanması ve uygulanmasının takibi,
- Belediye iç kontrol eylem planının hazırlanması ve uygulanmasının takibi,
- Belediye yıllık faaliyet raporunun hazırlanması.

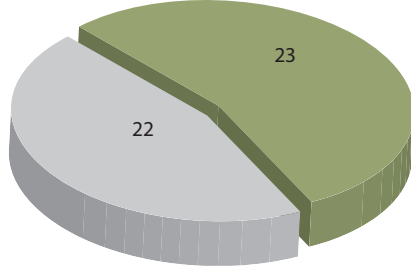
Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

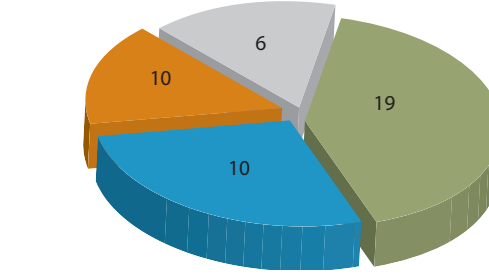
Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 45 personelle yürütmektedir.

Personel İstihdamı



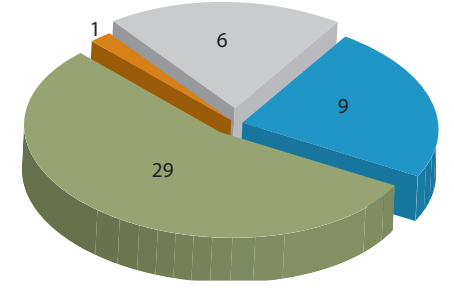
Memur Şirket Personeli

Personel Yaş Dağılımı



21-30 yaş 31-40 yaş 41-50 yaş 51 yaş üstü

Personel Eğitim Durumu



Lisans Ön Lisans Lise Ortaokul

MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
4.800.000.000	4.681.169.641	266.132.998	5,69

PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
1	Belediyemize ait alacakların banka ATM'lerinden ve bankalardan online olarak ödenmesini sağlamak	2025 yılında en az bir banka ile anlaşma sağlanması
2	Belediyemizin sabit ödemelerinin aylık takibini yaparak bunların biriktirilmeden ödenmesini sağlamak	Her ay planlanan ödemelerin tamamının gerçekleştirilmesi
3	Belediyemizin stratejik planı, performans programı, iç kontrol eylem planı ve faaliyet raporunun hazırlanmasına dayalı faaliyetlerde, birimler arası koordinasyonu yürütmek; izleme, değerlendirme çalışmalarını yapmak ve bu kapsamda raporlar hazırlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi
4	Belediyenin gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	2025 yılında bir önceki yıla göre tahakkukta %20, genel tahsilatta %40, emlak alım satım mükellefiyetinde %80 ve ruhsatsız işyeri tespiti ile mükellefiyet sağlanmasında %80 artış sağlanması
5	Müdürlüğümüzde göreve yeni başlayan personeller ile eğitim ihtiyacı olan personelimize eğitim vererek mesleki konularda gelişmelerini sağlamak	Planlanan faaliyetlerin tamamının gerçekleştirilmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

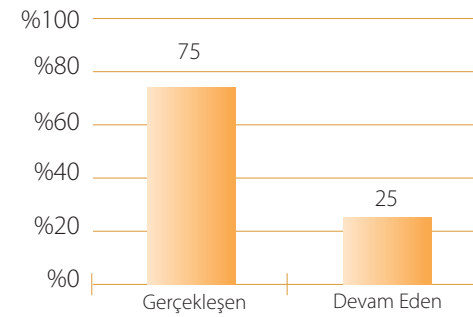
Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün performans göstergeleri belirtilmiş olup bunlar yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bu çalışmaları aylık olarak takip etmiş ve her bir birimin faaliyetlerini raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini belirlemiştir.

Performans Sonuçları

Belediyemizin 2025–2029 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.



Buna göre Müdürlüğümüzün 2025 yılı performansı %75 olarak ölçülmüştür.

FAALİYETLERİMİZ

Strateji Planlama Şefliği

- Belediyemizin faaliyet raporu, stratejik plan, performans programı ve iç kontrol eylem planı ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. Müdürlüğümüzün EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve Elektronik Evrak Kayıt Sistemi kapsamındaki iş ve işlemler gerçekleştirilmiş; eğitime, kültüre ve sosyal organizasyonlara ilişkin faaliyetler yürütülmüştür.
- Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planına ilişkin yıllık izleme ve değerlendirme çalışmaları takip edilmiş ve kontrol edilmiştir.
- Belediyemizin 2025 yılı performans programına ilişkin çalışmalar yürütülmüş; performans programı hazırlanmış, aylık takip ve kontroller yapılmış; birimler ve idarî bazda performans ölçüm ve değerlendirmeleri gerçekleştirilerek Belediyemizin yıllık performansı ortaya konulmuştur.
- Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış; plan kapsamında 2025 yılında yürütülmesi gereken iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde uygulanmakta olan EBYS'nin (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Müdürlüğümüzü ilgilendiren iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Müdürlüğümüze gelen 9.604 adet ve gönderilen 8.847 adet evrakın iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan personelin hizmet içi eğitimleriyle ilgili iş ve işlemler yürütülmüş; şehir içi ve şehir dışında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara personelin katılımı sağlanmıştır.
- Vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesi ve verimliliğini artırmak, vatandaş memnuniyetini yükseltmek ve personelin çalışma motivasyonunu desteklemek amacıyla program, etkinlik ve sosyal faaliyetler yürütülmüştür.

Yoklama Şefliği

- Belediye gelirlerinde oluşabilecek kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik yoklama çalışmaları yürütülmüştür.
- Kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasına yönelik saha çalışmaları yapılmıştır.
- Eysel çöp dışında oluşan katı atıkların nakli ile ilgili katı atık sözleşmeleri yenilenmiş ve yeni mükelleflerle sözleşmeler yapılmıştır.
- 2025 yılında Belediyemizde kaydı bulunmayan veya eksik ya da hatalı kaydı bulunan 1.778 mükellef hakkında yoklama yapılmıştır.
- Mükelleflerin Belediyemize verdiği malî konulara ilişkin dilekçeler yerinde incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- Mükelleflere yapılması gereken tebligat, ödeme emri ve ihbarnameler elden tebliğ edilmiştir.
- Mükelleflerin işyeri açılış ve kapanış talepleri ile beyan ve bildirim güncellemelerine ilişkin dilekçeler yoklama memurları tarafından yerinde kontrol edilerek sonuçlandırılmış; bu kapsamda 2.320 adet mükellef dilekçesi sonuçlandırılmıştır.
- Kişi ve kurumlardan gelen 118 tespit ve inceleme talebi karşılanmıştır.
- 2025 yılında mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligat işlemleri gerçekleştirilmiş; bu kapsamda 2.707 adet ihbarname ve ödeme emri tebligatı mükelleflere ulaştırılmıştır.
- Tebligat ve ödeme emirleri personel aracılığıyla ulaştırılmış; bu sayede Belediyemize 568.470 ₺ tasarruf sağlanmıştır.

Yoklama İle Yapılan Tarhiyatlar

Açıklama	Sayı	Tarhiyat Miktarı (₺)
Emlak Vergisi Yoklaması	504	11.070.356
Çevre Temizlik Vergisi Yoklaması	1.116	
İlan ve Reklam Vergisi Yoklaması	158	
Toplam Yoklama Sayısı	1.778	

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

- 2025 yılında 31.488 Emlak Vergisi ve 2.354 Çevre Temizlik Vergisi olmak üzere toplam 33.842 mükellefin beyanı alınmıştır.
- 21.870 mükellef Belediye Otomasyon Sistemi'ne kaydedilmiştir.
- Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan 1.876 mükellef ile uzlaşma sağlanmış, bu kapsamda mükelleflerin vergi ziyai cezalarında indirim uygulanmıştır.
- Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde tespit edilen hatalı ve mükerrer kayıtlar düzeltilmiştir.
- 168 mükellef için düzeltme fişi düzenlenerek kayıtları güncellenmiştir.
- Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili 6.972 adet mükellef dilekçesi değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- 1.113 kişi ve kurum ile resmî yazışma yapılmış, Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğince Yapılan Çalışma Örnekleri

Açıklama	Mükellef Sayısı
Emlak Vergisi Bildirimi	31.488
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	2.354
Emlak Vergisi Muafiyeti Sağlanan Mükelleflere Yönelik İnceleme	5.670
Resmî Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	1.113
Yapılan Uzlaşmalar	1.876
Mükellef Dilekçelerine Verilen Cevaplar	6.972
Tapu Formlarının Emlak Bildirimine Dönüştürülmesi	21.870

Tahakkuk Şefliği

Tahakkuk Şefliği; Belediyemize ait, Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi hariç tüm vergilerin, harçların, harcamalara katılım paylarının ve diğer gelirlerin tahakkuk işlemlerini yürütmektedir. Bu kapsamda genel tahakkuk işlemleri ile tahsile bağlı tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında yapılan tahakkukların belli bağlı gelir kalemlerine ait icmal tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Sıra No	Tahakkuk Nev'i	Tahakkuk Toplamı (₺)
1	Altyapı, Yol, Bordür, Tretuvar Tamir Bedeli	30.234.668
2	Bina Yenileme Geliri	90.434.230
3	Çevre Temizlik Vergisi	130.498.692
4	Diğer Gelirler	314.214.000
5	Elektrik Tüketim Vergisi	75.115.552
6	Emlak Vergisi	722.106.976
7	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	220.148.395
8	İlan ve Reklam Geliri	442.531.508
9	İmarla İlgili Ücretler	68.700.880
10	Kira Gelirleri	93.075.909
11	Makine Elektrik ve Tesisat Ruhsat Harcı	33.588.946
12	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.033.861.623
13	Otopark Bedeli	127.113.507
14	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	1.596.206.309
15	Vergi ve İdarî Para Cezaları	56.060.299
	Toplam	5.033.891.494

Tahsil Şefliği

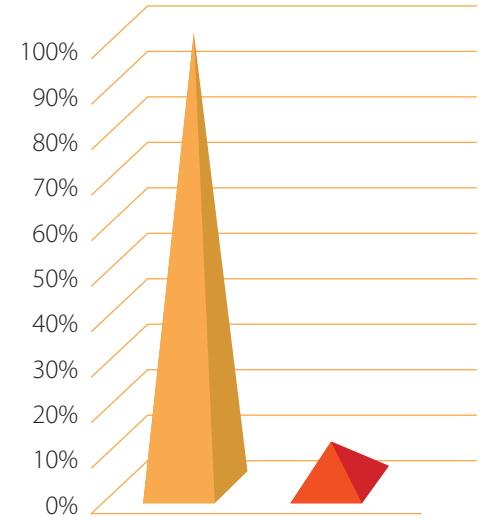
Tahsil Şefliğimizde Belediyemizin tahsilat, banka takip ve icra takibi ile ilgili işlemleri yürütölmüştür.

Bu yıl Belediyemiz adına yapılan tahsilatların toplamı 4.803.196.414 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Tahsilatların başlıca gelir kalemlerine ilişkin icmal tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Sıra No	Tahsilat Nev'i	Tahsilat Toplamı (₺)
1	Altyapı, Yol, Bordür, Tretuvar Tamir Bedeli	29.902.153
2	Bina Yenileme Geliri	85.518.225
3	Çevre Temizlik Vergisi	78.981.158
4	Diğer Gelirler	317.152.658
5	Elektrik Tüketim Vergisi	74.954.222
6	Emlak Vergisi	674.403.426
7	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	220.148.395
8	İlan ve Reklam Geliri	442.531.508
9	İmarla İlgili Ücretler	65.427.209
10	Kira Gelirleri	99.599.261
11	Makine Elektrik ve Tesisat Ruhsat Harcı	28.453.096
12	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.033.861.623
13	Otopark Bedeli	126.606.318
14	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	1.443.677.394
15	Vergi ve İdarî Para Cezaları	81.979.768
	Toplam	4.803.196.414

TAHAKKUKUN TAHSİLATA DÖNÜŞÜM ORANI

Belediyemizde 2025 yılında toplam 5.033.891.494 ₺ tahakkuk yapılmış; bunun 4.803.196.414 ₺'si tahsil edilmiştir.



2025 yılında tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı %95,42 olarak gerçekleşmiştir.

Muhasebe Şefliği

Belediyemizin bütçe, muhasebe, malî istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz demirbaşlarının konsolidesiyle alâkalı iş ve işlemler Muhasebe Şefliğimiz tarafından yürütülmüştür.

- Muhtelif kişi ve firmalara ödemelerin yapılması,
- Muhasebe ve yevmiye kayıtların işlenmesi,
- Ödeme dosyalarının incelenmesi ve ön malî kontrollerinin yapılması,
- Yıllara sari büyük ihale dosyalarının ön malî kontrolleri ve incelemelerinin yapılarak ilgili birimlere yazılı görüş bildirilmesi,
- Taşınır mal kayıtlarının konsolide işlemlerinin yapılması,
- Bankalarla alâkalı iş ve işleminin yürütülmesi,

- Birimlere harcamalarla ilgili taahhüt kaydı verilmesi,
- Ön ödeme (avans) işlemlerinin yürütülmesi,
- KBS 'ye (Kamu Bilgi Sistemi) Belediyemizin malî verilerinin aylık girişlerinin yapılması, Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi,
- Aylık tanzim edilen malî veriler ile bunlara ilişkin raporların, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurumlara gönderilmesi Muhasebe Şefliğimiz tarafından yapılmıştır.

2025 yılında iş ve işlemleri Muhasebe Şefliğimiz tarafından icra edilen 4.681.169.641 ₺'lik bütçe giderlerine ait tablo aşağıda sunulmuştur:

2025 Yılı Harcamaları

	Gider Türü	Miktar (₺)
Bütçe Giderleri	Personel Giderleri	290.670.293
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	24.805.240
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.067.880.820
	Faiz Giderleri	102.328.588
	Cari Transferler	93.809.648
	Sermaye Giderleri	1.083.964.498
	Sermaye Transferleri	17.710.554
	Toplam	4.681.169.641

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Hüseyin MANTAR
Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı