

Mali Hizmetler Müdürlüğü



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü

1965 yılında Tokat - Niksar'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini memleketinde tamamladı. 1987 yılında Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünden mezun oldu.

1987-1993 yılları arasında Sivas'ta Milli Eğitim Bakanlığına bağlı çeşitli özel öğretim kurumlarında eğitimcilik ve idarecilik yaptı.

1994-1997 yılları arasında Sivas Belediyesi bünyesinde bulunan iktisadî teşebbüsler ile kültür merkezlerinde müdürlük yaptı. Bu süreçte çeşitli STK'larda görev aldı; basın - yayın, kültür ve edebiyatla yakından ilgilendi. Bazı dergilerde yayımlanan kültür, sanat, edebiyat ve biyografi alanında çeşitli araştırma ve inceleme yazılarının yanında; "Eğitim ve Verimlilik", "Sivaslı Kemaleddin İbn-i Hümmam'ın Hayatı ve Eserleri", "21. Yüzyıla Girerken Dünya ve Türkiye Gündeminde İslam" adlı sempozyum tebliğlerini müstakil kitap hâline getirerek neşretti.

1997 yılında İstanbul'a gelerek Sarıyer Belediyesinde göreve başladı. 1999 yılına kadar Sarıyer Belediyesi Gelirler Müdürlüğünde yöneticilik yaptı. 2000 yılında Eminönü Belediyesine geçiş yaptı. 2000 - 2005 yılları arasında Eminönü Belediyesinde Gelirler Müdürü olarak görev yaptı.

2005 yılından itibaren Zeytinburnu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Encümen Üyeliği, Uzlaşma Komisyon Üyeliği, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeliği, Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyon Üyeliği, İhale Komisyon Üyeliği görevlerini yürütmektedir. Evli ve üç çocuk babasıdır.

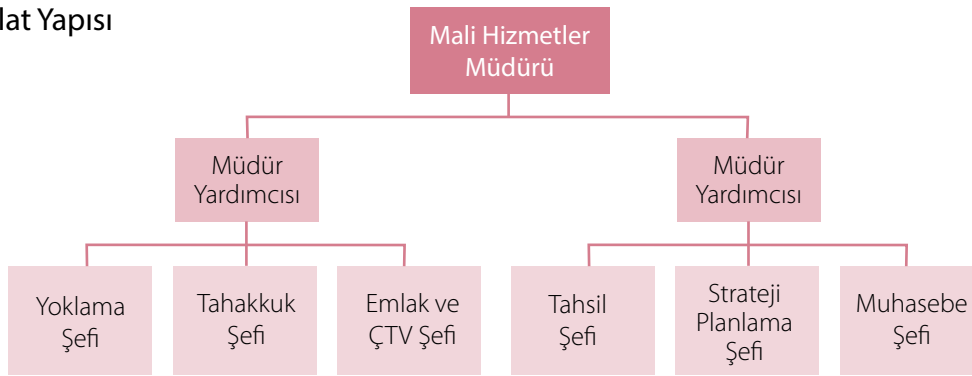
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemiyle, Belediyemizin finansman, muhasebe ve malî iş ve işlemleriyle alakalı bütün hizmetleri ifa etmektedir.

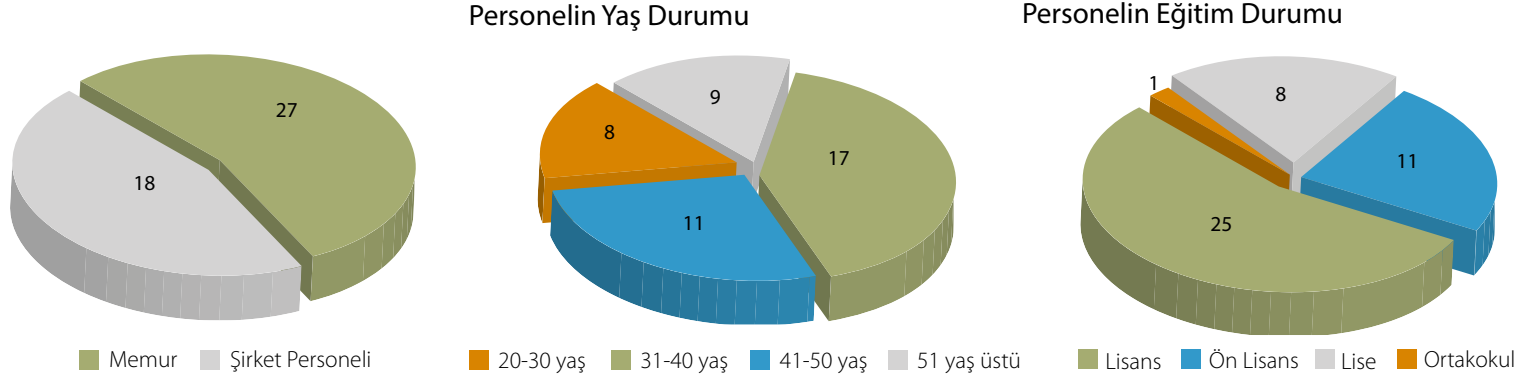
- Belediye gelirleriyle ilgili yoklama ve kontroller,
- Mükellef sicil kayıt ve kontrolleri,
- Belediye gelirlerinin tahakkuku,
- Belediye gelirlerinin tahsili,
- Belediye alacaklarının icra takibi,
- Belediye bütçesinin hazırlanması ve takibi,
- Belediyenin muhasebe işlemleri,
- Belediyenin finansman işlemleri,
- Belediyenin banka işlemleri,
- Belediyenin ödemelerle ilgili işlemleri,
- Belediyenin malî ve ön malî kontrolüyle ilgili işlemleri,
- Belediyenin demirbaş kayıtlarının konsolidesi,
- Belediye stratejik planının hazırlanması ve takibi,
- Belediye performans programının hazırlanması ve takibi,
- Belediye iç kontrol eylem planının hazırlanması ve takibi,
- Belediye yıllık faaliyet raporunun hazırlanması.

Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmetlerini 45 personelle yürütmüştür.



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
1.975.000.000	1.763.186.923	94.282.353	5,34

Bütçe Harcamaları

Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırması

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Gider Türü	Bütçe Gideri (TL)
830	1	Personel Giderleri	9.338.292
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.256.024
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.401.181
830	4	Faiz Giderleri	33.002.189
830	5	Cari Transferler	23.985.490
830	6	Sermaye Transferleri	5.299.173
Toplam Harcama			94.282.353

PERFORMANS BİLGİLERİ

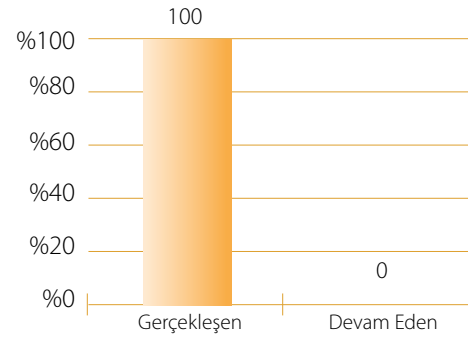
2023 Yılı Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
Belediye Kaynaklarını Etkili ve Verimli Yöneterek Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	Malî ve Finansal Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak Belediye gelirleri ile ilgili kontrol ve denetimleri yapmak Stratejik plan ve performans programına dayalı faaliyetlerin izleme değerlendirme çalışmalarını yapmak ve bu kapsamda rapor hazırlamak

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2023 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2023 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



FAALİYETLERİMİZ

Strateji Planlama Şefliği

- Belediyemizin faaliyet raporu, stratejik planı, performans programı, iç kontrol eylem planı ile Müdürlüğümüzün EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve buna bağlı olarak evrak kayıt sistemiyle alakalı iş ve işlemleri; eğitim, kültür ve sosyal organizasyonlarla alakalı iş ve işlemleri,
- Belediyemizin 2020 - 2024 yıllarını kapsayan stratejik planıyla ilgili yıllık izleme ve değerlendirme çalışmalarının takip ve kontrolleri,
- Belediyemizin 2023 Yılı Performans Programı'yla ilgili çalışmaları, yıllık performans programının hazırlanması; performans programının aylık takip ve kontrolleri, hem birimler hem de idarî bazda performans ölçüm ve değerlendirmelerinin yapılarak Belediyemizin yıllık başarısının ortaya çıkarılması,
- Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı'nın hazırlanması, bununla ilgili 2023 yılında yürütülmesi gereken iş ve işlemlerin yapılması,
- Belediyemizde uygulanmakta olan EBYS'nin (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Müdürlüğümüzü ilgilendiren iş ve işlemlerinin yapılması,
- Müdürlüğümüzle ilgili 24.313 adet gelen evrakın; 5.935 adet de giden evrakın iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Müdürlüğümüzde görev yapan personelin hizmet içi eğitimleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi; gerek şehir içinde, gerekse şehir dışında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara personelin iştirakinin sağlanması,
- Vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini yükseltmek ve vatandaş memnuniyetini artırmak; Müdürlük personelinin çalışma azmini ve motivasyonunu yükseltmek adına programların, etkinliklerin, sosyal aktivitelerin, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi,
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle geleneksel hâle getirdiğimiz bayan personellerimiz onuruna yemekli toplantının düzenlenmesi şefliğimiz bünyesinde gerçekleştirildi.

Yoklama Şefliği

- Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik yoklamalar,
- Kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla ilgili saha çalışmaları,
- Eysel çöpün dışında çıkarılan katı atıkların nakli ile ilgili katı atık sözleşmeleri yenilenmesi ve yeni mükelleflere yeni sözleşmeler,
- Bu faaliyet döneminde Belediyemizde kaydı olmayan veya eksik ve hatalı kaydı bulunan 2.711 mükellefe yoklama yapıldı.
- Mükelleflerin Belediyemize verdiği malî hususlarla ilgili dilekçelerin yerinde kontrol edilerek sonuçlandırılması,
- Mükelleflere yapılması gereken tebligat, ödeme emri ve ihbarnamelerin elden tebliğinin sağlanması yoklama şefliğimiz tarafından gerçekleştirildi.

Yoklama ve Tarhiyatlar

Açıklama	Sayı	Tarhiyat Miktarı (TL)
Emlak Vergisi Yoklaması	668	5.040.645
Çevre Temizlik Vergisi Yoklaması	1.439	
İlan ve Reklam Vergisi Yoklaması	584	
Yoklama Sayısı	2.711	

- Belediyemiz mükelleflerinin işyeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri gibi konulardaki dilekçeleri Yoklama Şefliğimiz memurları tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek işlemleri sonuçlandırıldı. Bu faaliyet döneminde toplam 2.158 mükellefin dilekçelerine cevap verilerek talepleri yerine getirildi.
- Kişi ve kurumlardan gelen 200 adet tespit ve inceleme talebi tarafımızca karşılandı.
- 2023 yılında mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yapıldı. Bu dönemde toplam 3.271 adet ihbarname ve ödeme emri tebligatı mükelleflere ulaştırıldı.
- 3.329 adet tebligat ve ödeme emri personelimiz vasıtasıyla ulaştırıldığı için belediyemize 289.623 TL tasarruf olarak yansımıştır.

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

- Belediyemizin 2023 yılı toplam tahakkukunun % 33' ü (657.775.532 TL) Emlak ve ÇTV Şefliğimizce yapılmıştır.
- 2023 yılında 7.596 Emlak Vergisi, 2.056 ÇTV olmak üzere toplam 9.652 mükellefin beyanı alınmıştır.
- Yıl içinde 16.016 mükellef Belediye Otomasyon Sistemi'ne kaydedilmiştir.
- 2023 yılında Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan 191 mükellefle uzlaşma yapılmıştır. Bu sayede mükelleflerin vergi zayii cezalarında indirim yapılması sağlanmıştır.
- Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar; yanlış ve mükerrer kayıtlar olmaktadır. Bu hatalar düzeltilmiştir.
- 2023 yılında 90 mükellefe düzeltme fişi tanzim edilerek kayıtları düzeltilmiştir.
- 2023 yılında Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi'yle ilgili 4.331 mükellefin dilekçesine cevap verilmiş; iş ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- 2023 yılında 694 kişi ve kurumla resmî yazışma yapılmış, Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi'yle ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Daha önce vergi muafiyetinden yararlanan mükelleflerin kayıtlarında yapılan kontrol ve inceleme neticesinde, 132 mükellefin vergi muafiyetini kaybettiği tespit edilmiş; bu mükelleflere muafiyeti yitirdikleri tarihten itibaren tarhiyat yapılmıştır.
- 2023 yılında İlçemizde gayrimenkul alım - satımı yapan mükelleflerin Tapu Müdürlüğünden bilgi formları alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri Belediye Otomasyon Sistemi'ne kaydedilmiş; böylelikle 27.920 kişinin mükellefiyeti sağlanmıştır.

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğince Yapılan Çalışma Örnekleri

Açıklama	Mükellef Sayısı
Emlak Vergisi Bildirimi	7.596
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	2.056
İhbarname Tanzimi	16.016
Resmî Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	694
Yapılan Uzlaşmalar	191
Düzeltilme Fişi Tanzimi	90
Emlak Vergisi Muafiyeti Sağlanan Mükellef Taraması	5.695
Emlak Vergisi Muafiyeti İptal Edilen Mükellefler	132
Mükellef Dilekçelerine Verilen Cevaplar	4.331
Tapu Formlarının Emlak Bildirimine Dönüştürülmesi	27.920

Tahakkuk Şefliği

Tahakkuk Şefliği, belediyemizle ilgili, Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi hariç bütün vergilerin, harçların, harcamalara katılım paylarının ve bütün belediye gelirlerinin tahakkukla ilgili iş ve işlemlerini; genel tahakkuk işlemlerini, tahsile bağlı tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Bu bağlamda 2023 yılında yapılan net tahakkuk örnekleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Tahakkuk Nev'i	Tahakkuk Toplamı (₺)
1	Emlak Vergisi	595.086.479
2	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	408.907.647
3	İlan ve Reklam Geliri	42.358.645
4	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	122.850.951
5	Muhtelif Gelirler	235.440.281
6	Banka Kredileri	190.000.000
7	Çevre Temizlik Vergisi	62.689.053
8	Bağış ve Yardımlar	77.550.230
9	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	44.569.099
10	Elektrik Tüketim Vergisi	62.662.682
11	Vergi ve İdarî Para Cezaları	59.290.445
12	Altyapı Kazı Bedeli	14.649.563
13	Muhtelif Harçlar	28.548.062
14	Otopark Ücretleri	42.168.527
15	İlan ve Reklam Vergisi	9.031.171
Genel Toplam		1.995.802.835

Tahsil Şefliği

2023 yılında Tahsil Şefliğimiz tarafından, belediyemizin tahsilat işlemleri, banka takip işlemleri, icra takibi işlemleri gibi tahsilatla ilgili bütün iş ve işlemler yürütölmüştür.

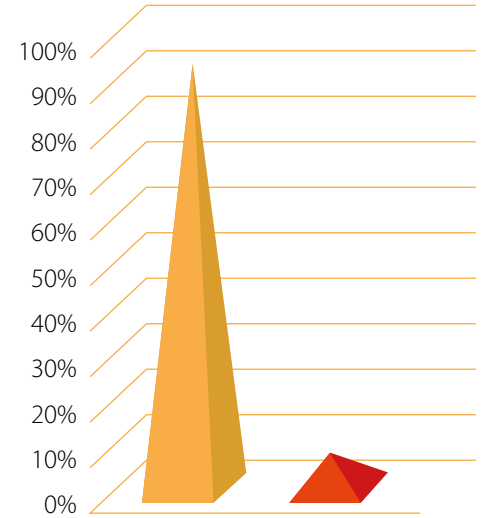
Bu yıl Belediyemiz adına yapılan bütün tahsilatların toplamı 1.793.342.410 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tahsilatların belli başlı gelir kalemlerine ait icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

12 Mart 2023 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 7440 Sayılı “Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun” kapsamında 2023 yılı içinde 9.381 mükellefin, 112.991.508 TL borcu yapılandırılmıştır.

Sıra No	Tahsilat Nev’i	Tahsilat Toplamı (₺)
1	Emlak Vergisi	468.919.156
2	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	408.907.647
3	İlan ve Reklam Geliri	42.358.645
4	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	119.898.712
5	Muhtelif Gelirler	197.603.505
6	Banka Kredileri	190.000.000
7	Çevre Temizlik Vergisi	35.203.605
8	Bağış ve Yardımlar	77.552.730
9	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	43.422.472
10	Elektrik Tüketim Vergisi	62.609.648
11	Vergi ve İdarî Para Cezaları	56.153.159
12	Altyapı Kazı Bedeli	7.736.734
13	Muhtelif Harçlar	28.456.131
14	Otopark Ücretleri	46.365.095
15	İlan ve Reklam Vergisi	8.155.171
	Genel Toplam	1.793.342.410

TAHAKKUKUN TAHSİLATA DÖNÜŞÜM ORANI

Belediyemizde 2023 yılında toplam 1.995.802.835 TL’lik tahakkuk yapılmış; bu tahakkukun 1.793.342.410 TL’si de tahsilata dönüştürölmüştür.



2023 yılında tahakkukun tahsilata dönüştürme oranı %90 olmuştur.

2023 Yılı Tahsilat Analizi

Sıra No	Tahsilat Türü	Tahsilat Toplamı (₺)
1	Bankalar Aracılığıyla Yapılan Tahsilat	1.094.796.059
2	Veznelerden Kredi Kartı İle Yapılan Tahsilat	124.245.273
3	Veznelerden Nakit Yapılan Tahsilat	417.082.894
4	Sanal Pos İle Yapılan Tahsilat	157.218.184
	Genel Toplam	1.793.342.410

Muhasebe Şefliği

Belediyemizin bütçe, muhasebe, malî istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz demirbaşlarının konsolidesiyle ilgili iş ve işlemler muhasebe şefliğimiz tarafından yürütülmüştür.

2023 yılında şefliğimizce:

- 9.545 yevmiye kaydı yapıldı.
- 564 muhtelif kişi ve firmaya ödeme yapıldı.
- 2.548 ödeme dosyasının ön malî kontrolü ve incelemesi yapıldı.
- 8 adet yıllara sârî büyük ihale dosyalarının ön malî kontrolleri ve incelemeleri yapılarak ilgili birimlere yazılı görüş bildirildi.
- 609 taşınır mal kaydının konsolide işlemi yapıldı.

- 1.669 banka işleminin muhasebe kaydı yapıldı.
- 431 harcama için taahhüt kaydı verildi.
- 198 ön ödeme (avans) işlemi yapıldı.
- KBS'ye (Kamu Bilgi Sistemi) Belediyemizin malî verilerinin girişleri yapılarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderildi.

2023 yılında 1.759.789.524 TL bütçe gideri gerçekleştirilmiştir.

İş ve işlemi yapılan bu giderler ana başlıklar hâlinde aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2023 Yılı Harcamaları

	Gider Türü	Miktar (₺)
Bütçe Giderleri	Personel Giderleri	119.004.192
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	14.046.657
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.004.084.001
	Faiz Giderleri	29.825.511
	Cari Transferler	38.851.744
	Sermaye Giderleri	548.678.245
	Sermaye Transferleri	5.299.174
	Toplam	1.759.789.524

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hüseyin MANTAR
Mali Hizmetler Müdür Yrd.