

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri Kurs ve Atölye Çalışmaları	1- Ön Kayıt Formu 2- Kimlik Fotokopisi	7 gün
2	Salon Tahsisi	1- Salon Tahsisi için Belediye Başkanlığına dilekçe ile başvurulması 2- Salon Tahsisi için ödendi makbuzu	Gün ve saati uygunsa 7 gün içinde tahsisi yapılır
3	Vatandaşların İstek ve Şikâyetleri	1- Yazılı Dilekçe	Yasal süre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İsim : Bedel POLAT
Unvan : Şef
Adres : Zeytinburnu Belediyesi
Tel : 0(212) 413 11 67
Faks : 0(212) 413 12 66
E-Posta : bpolat@zeytinburnu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İsim : Nurullah YALDIZ
Unvan : Müdür
Adres : Zeytinburnu Belediyesi
Tel : 0(212) 413 11 66
Faks : 0(212) 413 12 66
E-Posta : nurullah.yaldiz@zeytinburnu.bel.tr