

**T. C.**  
**ZEYTİNBURNU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İmar Durumu	1- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)-(İlgilisi~Vekaletname) 2- Tapu 3- Aplikasyon krokisi (röperli kroki)	1 Gün
2	Tevhit - İfraz	1- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş) (İlgilisi~Vekaletname) 2- Tapu 3- Hisseli ise hissedar muvafakati 4- Aplikasyon krokisi (röperli kroki) 5- Tevhit - ifraz folyeleri 6- Kadastro Müdürlüğü yazısı 7- Encümen kararı işlemleri müdürlüğümüzce yapılacaktır	1 Hafta
3	Yıkım Ruhsatı	1- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş) 2- Tapu 3- Hisseli ise hissedar muvafakati 4- Tapu Sicil Müdürlüğü Şerh ya da Takyit yazısı 5- İSKİ Kesme yazısı 6- Elektrik kesme yazısı 7- Doğalgaz kesme yazısı 8- Mali Hizmetler Müdürlüğü borcu yoktur yazısı 9- Yapının boş olduğunun mahallen tespiti 10- Numarataj kayıtlarından nüfus kayıtlarının silinmesi 11- Yıkım sorumluluğunu üstlenecek kişinin T.C. kimlik no, oda sicil no ve adres bilgileri 12- Asbest Raporu 13- Yıkım harçlarının ödenmesini müteakip ruhsat verilir.	1 Gün

4	Yapı Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1 - Tapu ( yeni tarihli yola terkli )</li><li>2 - İmar durumu ( yeni tarihli ) İnşaat İstikamet rölevesi (yeni tarihli ) Kot kesit ( arazi meyilli ise yeni tarihli )</li><li>3 - Aplikasyon krokisi ( yeni tarihli )</li><li>4 - Avan / Ön proje</li><li>5 - 2 takım asansör avan projesi</li><li>6 - 5 takım mimari proje</li><li>7 - 4 takım statik proje</li><li>8 - 2 takım statik hesap</li><li>9 - 3 takım elektrik tesisat projesi</li><li>10 -3 takım mekanik tesisat projesi</li><li>11 - 2 takım ısı yalıtım raporu</li><li>12 -3 takım yapı aplikasyon projesi</li><li>13 -2 takım aküstik raporu ve gerekiyorsa projesi</li><li>14 -3 takım peyzaj projesi (gerekiyorsa)</li><li>15 - 3 takım zemin etüt raporu</li><li>16 - Enerji Kimlik Ön Hesap Raporu</li><li>17 - İski onayı</li><li>18 - Trafo belgesi</li><li>19 - 23. Madde yazısı veya dekontu</li><li>20 - Hafriyat taahhütname</li><li>21 - Hissedar muvafakati ( tapu hisseli ise )</li><li>22 - Müteahhit vergi bilgileri</li><li>23 - Müteahhit yetki belge numarası ve grubu</li><li>24 - Müteahhit – Mal sahibi sözleşmesi (müteahhit ile yapılıyorsa)</li><li>25 - Müteahhit Teminatı (6306 sayılı yasa kapsamında ise)</li><li>26 - 6306 sayılı yasa kapsamında ise satış taahhütname</li><li>27 - Zeytinburnu Belediyesi Tescil Belgesi</li><li>28 - Otopark ücreti makbuzu</li><li>29 - Yıkım Ruhsatı ( arsada daha önce yapı varsa )</li><li>30 - Ticaret Odası Kaydı</li><li>31 - Mal sahibi vergi dairesi ve numarası</li><li>32 - Müteahhitliği üstlendiğine dair taahhütname</li><li>33 - Otopark taahhütname</li><li>34 - Proje sorumluluk beyanı</li><li>35 - 3 Boyutlu cephe tasarımı</li><li>36 -Tüm projeleri içeren çizim CD'leri</li><li>37 -Mimarlar Odası sicil durum belgesi</li></ol>	3 Gün
---	--------------	---	-------

4	Yapı Ruhsatı (devamı)	<p>38 - İnşaat mühendisleri odası sicil durum belgesi 39 - Makine mühendisleri odası sicil durum belgesi 40 - Elektrik mühendisleri odası sicil durum belgesi 41 - Jeoloji - Jeofizik mühendisleri odası sicil durum belgesi 42 - Proje Sözleşmeleri 43 - Hafriyat Taşıma Belgesi 44 - Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF) 45 - Yapı denetim kurumu hizmet sözleşmesi 46 - Yapı denetim kurumu taahhütnamesi 47 - Bakanlık yetki belgesi (noter onaylı örneği) 48 -Makbuz (belediye adına açılan yapı denetim kurum hesabına yatmış) 49 - Proje kontrol formu 50 - Şantiye şefi sözleşmesi ve ekleri 51 - E-sigorta sözleşmesi 52 - Yapı Ruhsatı Bilgi Formu 53 - İmza sirküsü 54 - İBB Yerleşim ve silüet yazısı (gerekliyorsa) 55 - İBB UTK kararı (gerekliyorsa) 56 - ÇED RAPORU (gerekliyorsa) 57 - Turizm yatırım belgesi (gerekliyorsa) 58 - Georadar Raporu (gerekliyorsa) 59 - Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş) Ruhsat harçlarının yatırılmasını müteakip ruhsat yazılır</p>	3 Gün
---	-----------------------	---	-------

5	Yenileme Ruhsatı (Temdit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li> <li>2- Tapu ( yeni tarihli yola terkli )</li> <li>3- İmar durumu ( yeni tarihli )</li> <li>1 İnşaat İstikamet rölevesi (yeni tarihli )</li> <li>2 Kot kesit ( arazi meyilli ise yeni tarihli )</li> <li>4- Aplikasyon krokisi ( yeni tarihli )</li> <li>5- Yapı güvenlik raporu ( yapı denetim kuruluşunca tanzim edilmiş)</li> <li>6- 4 takım mimari proje (güçlendirme gerekip gerekmediğine göre diğer projeler istenecektir)</li> <li>7- 3 takım zemin etüt raporu</li> <li>8- Hissedar muvafakati ( tapu hisseli ise )</li> <li>9- Zeytinburnu Belediyesi Tescil Belgesi</li> <li>3 9-Ticaret Odası Kaydı</li> <li>10- Mal sahibi vergi dairesi ve numarası</li> <li>11- Müteahhit yetki belge numarası</li> <li>12- Proje sorumluluk beyanı</li> <li>13- Mimarlar odası sicil durum belgesi (diğer projeleri gerekmesi halinde diğer odalardan alınacak sicil durum belgeleri)</li> <li>14- Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)</li> <li>15- Yapı denetim kurumu hizmet sözleşmesi</li> <li>16- Yapı denetim kurumu taahhütnamesi</li> <li>17- Bakanlık yetki belgesi ( noter onaylı örneği)</li> <li>18- Makbuz (belediye adına açılan yapı denetim kurum hesabına yatmış)</li> <li>19- Ruhsat harçlarının yatırılmasını müteakip ruhsat yazılır</li> </ul>	3 Gün
6	İşyeri Teslim Tutanağı	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li> <li>2- İş yeri teslim tutanağı (tanzim edilmiş ve imzalanmış)</li> <li>3- Aplikasyon krokisi</li> </ul>	1 Gün
7	Temel Üstü Vizesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Aplikasyon krokisi</li> <li>2- SGK işyeri açma belgesi</li> <li>3- Ruhsat aslı</li> <li>4- Temel, bodrum(lar) ve subasman kalıp ve demir tutanakları</li> <li>5- Temel, bodrum(lar) ve subasman beton döküm tutanakları</li> <li>6- Temel, bodrum(lar) ve subasman beton sonuçları (7 ve 28 günlük)</li> <li>7- Demir çubuk test sonuçları</li> <li>8- Temel Üstü Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li> <li>9- Yapının mahallen ölçüm işlemi</li> </ul>	1 Gün

8	Kat İrtifakı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li><li>2. Projeye eklenmiş bağımsız bölüm listesi</li><li>3. Tüm katları çizilmiş ve gerekli yerleri imzalanmış mimari proje</li><li>4. Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li><li>5. Kat irtifakı harçlarının yatırılmasını müteakip irtifak yazısı yazılır</li></ol>	1 Gün
9	Çatı Vizesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Betona hazır çatının resimleri</li><li>2. Ruhsat aslı</li><li>3. Çatı Vizesi Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li></ol>	1 Gün
10	Yapı Denetim Kuruluşu 1. Hakedişi (%10)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yapı ruhsatı</li><li>2. 1 nolu hakediş</li><li>3. Makbuz</li><li>4. Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li></ol>	1 Gün
11	Yapı Denetim Kuruluşu 2. Hakedişi (%10)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li><li>2. Temel üstü vizesi</li><li>3. Temel, bodrum(lar) ve subasman kalıp ve demir tutanakları</li><li>4. Temel, bodrum(lar) ve subasman beton döküm tutanakları</li><li>5. Temel, bodrum(lar) ve subasman beton sonuçları (7 ve 28 günlük)</li><li>6. Demir çubuk test sonuçları</li><li>7. %20 Seviye onayı</li><li>8. 2 nolu hakediş</li><li>9. Makbuz</li></ol>	1 Gün
12	Yapı Denetim Kuruluşu 3. Hakedişi (%40)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li><li>2. Tüm katlara ait kalıp ve demir tutanakları</li><li>3. Tüm katlara ait beton döküm tutanakları</li><li>4. Tüm katlara ait beton sonuçları (7 ve 28 günlük)</li><li>5. %60 Seviye onayı</li><li>6. 3 nolu hakediş</li><li>7. Makbuz</li></ol>	1 Gün
13	Yapı Denetim Kuruluşu 4. Hakedişi (%20)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li><li>2. Çatı vizesi</li><li>3. Isı yalıtım onayı</li><li>4. %80 Seviye onayı</li><li>5. 4 nolu hakediş</li><li>6. Makbuz</li></ol>	1 Gün
14	Yapı Denetim Kuruluşu 5. Hakedişi (%15)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li><li>2. 5 nolu hakediş</li><li>3. Makbuz</li></ol>	1 Gün

15	Yapı Denetim Kuruluşu 6. Hakedişi (%5)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li> <li>2 Yapı kullanma izin belgesi</li> <li>3 İş bitirme tutanağı</li> <li>4 6 nolu hakediş</li> <li>5 Yapı Denetim Sözleşmesi</li> <li>6 Cephe Fotoğrafları</li> <li>7 Makbuz</li> </ol>	1 Gün
16	Yapı Kullanma İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li> <li>2 İş Bitirme tutanağı</li> <li>3 SGK borcu yoktur yazısı</li> <li>4 İski bağlantı onayı</li> <li>5 Tesisat iskânı</li> <li>6 Yeditepe veraset ve intikal vergi dairesi yazısı</li> <li>7 Röperli Kroki</li> <li>8 Enerji Kimlik Belgesi</li> <li>9 Fen İşleri Müdürlüğü kaldırım yazısı</li> <li>10 Yapı Denetim Teknik Rapor</li> <li>11 Yapının mahallen tetkik ve kontrolü</li> <li>12 Yapı kullanma izin belgesi harçlarının ödenmesini müteakip yazılır</li> <li>13 Fotoğraflar</li> </ol>	1 Hafta
17	Yapı Denetim Eleman Değişimi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li> <li>2 İmzalanmış değişiklik formu</li> </ol>	1 Gün
18	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (Y.İ.B.F.) bilgi değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li> <li>2 İmzalanmış değişiklik formu</li> <li>3 İşlemin Yapı Denetim Sisteminden yapılması</li> </ol>	1 Gün
19	Yapı Denetim Yıl Sonu Seviye Tespiti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li> <li>2 İmzalanmış yılsonu seviye formu</li> <li>3 Yapının mahallen seviye tespiti</li> <li>4 İşlemin Yapı Denetim Sisteminden yapılması</li> </ol>	3 Gün
20	Yapı İskele Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li> <li>2 Yapı ruhsatı</li> <li>3 İmar Durumu (Güncel)</li> <li>4 Yapım sorumluluğunu üstlenecek kişinin T.C. kimlik no, oda sicil no ve adres bilgileri ( Taahütname)</li> <li>5 Aplikasyon Krokisi</li> <li>6 İşgaliye ve harç bedellerinin ödenmesini müteakip belge düzenlenir</li> </ol>	1 Gün

21	Muhtelif Vatandaş Dilekçeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Dilekçe tetkikinin yapılması</li><li>2 İlgilisine tebligat yapılması</li><li>3 Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li></ol>	2 Gün
22	Tesisat Proje Onayı	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li><li>2 3 Adet Asansör proje</li><li>3 2 Adet Elektrik tesisat projesi</li><li>4 3 Adet Sıhhi tesisat projesi</li><li>5 2 Adet Isı yalıtım hesap dosyası</li><li>6 1 Adet Mimari proje</li><li>7 Proje Tescil + Yapı Denetim Onayı</li><li>8 Tesisat kontrol ücretlerinin ödenmesi</li></ol>	2 Gün
23	Isı Yalıtım Kontrol Raporu	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Isı yalıtım hesap dosyası</li><li>2 2 Adet Ruhsat Aslı (Yapı Denetim Makine Mühendisi Kaşe İmzalı)</li><li>3 Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li><li>4 Fotoğraflar</li></ol>	2 Gün
24	Asansör Tescil	<ol style="list-style-type: none"><li>1 3 Adet asansör projesi ( hesap + şemalar )</li><li>2 1 Adet evrak dosyası ( İSO belgesi, TSE Uyumluluk Belgesi C€ Belgesi, A.T. Uyumluluk Belgesi )</li><li>3 3 Adet Asansör Tescil Belgesi</li><li>4 Mühendis Oda ve Büro Tescil Belgeleri</li><li>5 İlgili Oda vizeleri</li><li>6 Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li><li>7 Asansör kontrol ücretlerinin ödenmesini müteakip onaylanır</li></ol>	2 Gün
25	Tesisat İskanı	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)</li><li>2 Isı yalıtım raporu</li><li>3 İş Bitirme Raporu</li><li>4 Asansör Tescil</li><li>5 İskân ve ısı yalıtım kontrol ücretlerinin ödenmesini müteakip onaylanır</li></ol>	2 Gün

26	İmar Planı Yapımı veya Plan Tadilatı Teklifi	1- Gerekli Plan Raporu, 2- Tapu, 3- Çap, 4- Röperli Kroki, 8. İlgili Kamu-Kurum Görüşleri, 5- Plan Ölçeğine Göre 9 Adet Plan Paftası, 6- Plancı Karnesi, 7- Oda Vizesi, 8- Mal Sahibinin Muvafakati 9- İmar Durumu, 10- İstikamet, 11- Üst Ölçekli Plan Paftası, 12- Onaylı Hâlihazır Pafta + Hava Fotoğrafi. 13- Mal sahiplerinin plancıya vekaletleri 14- Plan tadilat harcı	12 Ay
27	Plan askı	1- İtiraz Dilekçesi, (vekalet) 2- Tapu, 3- Çap, 4- Röperli Kroki.	12 Ay
28	18. Madde	1- Dilekçe (vekalet) 2- Folye ( Beyanname ) 3- Şuyulandırma cetveli 4- Tapu 5- Çap 6- Röperli Kroki	3 Ay
29	Cadde-Sokak, Meydan-Park ve Bahçelere İsim Verilmesi	1- Dilekçe, (vekalet) 2- Gerekçe İçin Özgeçmiş (Şehitler İçin Şehadet belgesi).	6 Ay
30	Numarataj ve Bina Kimlik Bilgilerini Tamamlamak	1- Dilekçe.(vekalet) 2- Mal sahibi ise tapu 3- Kiracı ise kira kontratı ve fatura 4- İşyerleri için vergi levhası	1 Hafta
31	İnşaat İstikamet	1- Dilekçe (vekalet) 2- İmar Durumu, 3- Tapu, 4- Röperli Kroki.	2 Gün



32	Kot-Kesit	1- Dilekçe, (vekalet) 2- İmar Durumu, 3- Tapu, 4- Röperli Kroki.	2 Gün
33	Yola terk veya Tevhit-ifraz İşlemleri	1- Dilekçe, (vekalet) 2- İmar Durumu, 3- İstikamet, 4- Tapu, 5- Röperli Kroki, 6- Folye.	2 Hafta
34	Yoldan İhdas	1- Dilekçe, (vekalet) 2- İmar Durumu, 3- İstikamet, 4- Tapu, 5- Röperli Kroki, 6- Folye.	2 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Hatice KÜÇÜKAKYÜZ  
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü  
Adres : Zeytinburnu Belediyesi  
Tel : 212 413 11 11 – 1185  
Faks : 212 413 12 86  
E-Posta : hkucukakyuz@zeytinburnu.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Mahmut KOCAMEŞE  
Unvan : Başkan yardımcısı  
Adres : Zeytinburnu Belediyesi  
Tel : 212 413 11 11 – 1104  
Faks : 212 413 12 04  
E-Posta : mkocamese@zeytinburnu.bel.tr