

**ZEYTİNBURNU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Tıbbi Destek Malzemeleri	1- Kimlik Fotokopisi 2- Sağlık Raporu 3- Dilekçe	15 Gün
2	Erzak	1- Kimlik Fotokopisi	30 Gün
3	Engelli Koordinasyon Birimi Hizmetleri: Eğitimler, Hidroterapi	1. AKDEM Başvuru Formu 2. Engelli Sağlık Raporu Fotokopisi 3. Kimlik Fotokopisi	15 Gün
4	Engelli Koordinasyon Birimi Hizmetleri: Psikolojik Destek	1. AKDEM Başvuru Formu 2. Engelli Sağlık Raporu Fotokopisi 3. Kimlik Fotokopisi 4. Hekim veya öğretmen yönlendirme formu	15 Gün
5	Engelli Koordinasyon Birimi Hizmetleri: Fizyoterapi	1. AKDEM Başvuru Formu 2. Engelli Sağlık Raporu Fotokopisi 3. Kimlik Fotokopisi	30 Gün
6	Engelli Koordinasyon Birimi Hizmetleri: Duyu Bütünleme	1. AKDEM Başvuru Formu 2. Engelli Sağlık Raporu Fotokopisi 3. Kimlik Fotokopisi 4. Hekim veya öğretmen yönlendirme formu	60 Gün
7	Gelişim Testi, WISCR	1. AKDEM Başvuru Formu 2. Engelli Sağlık Raporu Fotokopisi 3. Hekim veya öğretmen yönlendirme formu	15 Gün
8	Sosyal Hizmet Birimi Hizmetleri: Evde Bakım, Evde Sağlık, Psikolojik Destek, Sosyal Danışmanlık, Sosyal İnceleme, Medikal Destek	1. AKDEM Başvuru Formu 2. Kimlik Fotokopisi	7 Gün

9	Kente Uyum Birimi Hizmetleri: Sosyal Danışmanlık, Sosyal İnceleme, Hukuki Danışmanlık, Eğitimler, Atölyeler, Aynı Yardımlar	1. AKDEM Başvuru Formu ve Tespit Kayıt Formu 2. Kimlik Fotokopisi 3. Fatura Bilgisi	7 Gün
10	AKDEM Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi Hizmetleri: Hukuki Danışmanlık Hizmeti	1. AKDEM Başvuru Formu 2. Kimlik Fotokopisi	15 Gün
11	AKDEM Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi Hizmetleri: Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	1. AKDEM Başvuru Formu 2. Kimlik Fotokopisi	75 Gün
12	AKDEM Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi Hizmetleri: Beslenme Danışmanlığı Hizmeti	1. AKDEM Başvuru Formu 2. Kimlik Fotokopisi	30 Gün
13	AKDEM Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi Hizmetleri: Yetişkin ve Çocuk Eğitim Hizmetleri	1. AKDEM Başvuru Formu 2. Kimlik Fotokopisi	Eğitim İçeriğine Göre Değişiyor. (12-13-16 Gün)

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
<b>İsim/Unvan</b>	S. Uğur DURAN / Şef	<b>İsim/Unvan</b>	Sami ÜNLÜ / Sosyal Yardım İşleri Müdürü
<b>Adres</b>	Beşelsiz Mah. Belediye Cad. No:5 Zeytinburnu/İST.	<b>Adres</b>	Beşelsiz Mah. Belediye Cad. No:5 Zeytinburnu/İST.
<b>Tel/Faks</b>	0212 413 11 11 (2312) / 0212 413 12 68	<b>Tel/Faks</b>	0212 413 11 68 / 0212 413 12 68
<b>E-Posta</b>	sduran@zeytinburnu.bel.tr	<b>E-Posta</b>	sunlu@zeytinburnu.bel.tr
<b>Müracaat Yeri (AKDEM Hizmetleri)</b>			
<b>İsim/Unvan</b>	Sultan ÇEKİCİ / Planlama ve İdari İşler Sorumlusu		
<b>Adres</b>	Beşelsiz Mah. Prof. Dr. Muammer Aksoy Cad. No:30 Zeytinburnu / İSTANBUL		
<b>Tel.</b>	0212 413 11 11 (2530)		
<b>E-Posta</b>	sultan.cekici@zeytinburnu.bel.tr		