

Zeytinburnu Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Çevre ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	Şikayetin belirtildiği dilekçe, Çözüm Merkezi evrakı vb.	4 saat (tedbir alınması için verilen süre hariç)
2	Geri dönüşüm çalışmaları (Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektrikli ve elektronik eşyalar, atık piller, atık giysiler, ömrünü tamamlamış lastikler, atık motor yağları ve atık ilaçların kaynağında ayrı toplanması uygulamaları)	Dilekçe, telefon, Çözüm Merkezi Evrakı	12 saat
3	Kent temizliği hizmetleri (Çöplerin toplanması, sokakların süpürülmesi, yıkanması, konteynerlerin yıkanması, Pazar yeri temizliği uygulamaları)	Dilekçe, telefon, Çözüm Merkezi Evrakı	8 saat
4	Moloz kaldırma çalışmaları	Moloz ücreti makbuzu, Başvuru/Beyan Formu	8 saat
5	İhaleler	İhalelere başvuruda dosya satın alınırken; Firma yetki belgesi, nüfus cüzdanı, firma kaşesi	1 saat
6	İbadethane temizliği çalışmaları	Dilekçe, telefon, Çözüm Merkezi Evrakı	8 saat
7	Okul temizliği çalışmaları	Dilekçe, telefon, Çözüm Merkezi Evrakı	8 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Muhammet Kısa

Unvan: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Adres : Beştelsiz Mah. Belediye Cad.

No:5 Zeytinburnu

Tel : 0 (212) 413 11 94

E-Posta:mkisa@zeytinburnu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Osman Dinç

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Beştelsiz Mah. Belediye Cad.

No:5 Zeytinburnu

Tel : 0 (212) 413 11 11

E-Posta: osman.dinc@zeytinburnu.bel.tr