

ZEYTİNBURNU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş İstekleri	Dilekçe	Evrak Kaydı 3 dakika Cevabi Süreç 1 ay(3071 sk. hükmü)
2	Lise Kış(okul dönemi) Staj Başvuruları	Staj başvuru işlemleri http://www.zeytinburnu.istanbul/lise-kis-staj-basvurusu adresinden interaktif hizmet olarak yapılmaktadır. (Kış dönemi dışındaki başvurular şahsen yapılacaktır.)	
3	Üniversite Staj	Staj başvuruları şahsen yapılacaktır.	
4	Nikah Başvuru İşlemleri (T.C. Vatandaşı için)	Nikah randevusu ve istenen belgeler ayrıntılı olarak http://www.zeytinburnu.istanbul/nikahislemleri adresinde yer almaktadır.	10 dakika (Randevu ve detaylı bilgi için)
5	Nikah Başvuru İşlemleri (Yabancı Uyruklu Kişiler)	Nikah randevusu ve istenen belgeler ayrıntılı olarak http://www.zeytinburnu.istanbul/nikahislemleri adresinde yer almaktadır	15 dakika
6	Talep/Şikayet Dilekçe Kaydı	Şahıs/Tüzel kişi dilekçe veya yazısı	3 dakika
7	İhale Dosyası(zarfı) Teslim Alınması	İhale Dosyası Zarfı	Dosya teslimi 5 dakika
8	Emekli Hususi Pasaport Talepleri	Dilekçe	Evrak Kayıt 3 dakika Talebi Sonuçlandırma 2 gün
9	Nakil/Açıktan Atanma Talepleri	Dilekçe	Evrak Kayıt 3 dakika Cevabi süreç; yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Habibe DARCAN

Unvan : Yazı İşleri Müdürü

Adres : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı

Telefon : 02124131145

Fax : 02124131245

E-posta : hdarcan@zeytinburnu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Av. Saffet ÖZ

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı

Telefon : 02124131111

Fax : 02124131245

E-posta : soz@zeytinburnu.bel.tr