

ZEYTİNBURNU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Havuz Üyelik Kayıt	1- Tam idrar tahlili 2- Anti Hav İgM testi (Kan Tahlili) 3- 1 adet vesikalık fotoğraf 4- Üye kayıt formu 5- 18 Yaş Altı Üyelerden Veli Muvafakatnamesi (Kayıt Formunda Mevcut)	Evrak Kaydı 3 dakika (Üyelik Kayıt Sırası geldiğinde yapılır)
2	Pilates Salonu Kayıt	1- 1 Adet Vesikalık Fotoğraf 2- Üye kayıt formundaki bilgilerin doldurulması 3- 18 Yaş Altı Üyelerden Veli Muvafakatnamesi (Kayıt Formunda Mevcut)	Evrak Kaydı 3 dakika (Üyelik Kayıt Sırası geldiğinde yapılır)
3	Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı Kayıt	1- Kimlik Fotokopisi 2- Başvuru Formu	Evrak Kaydı 3 dakika (Kamp Programına göre tarih bildirimi yapılır)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Serkan AKARSU
Unvan : Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı
Tel. : 0212 413 1189
Faks : 0212 413 1289
e-Posta : sakarsu@zeytinburnu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Osman DİNÇ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı
Tel. : 0212 413 1111
Faks : 0212 413 1289
e-Posta : osman.dinc@zeytinburnu.bel.tr

